

# **MUNKATERV**

## **2017/2018.**

---

**LESENCE VÖLGYE ÁLTALÁNOS  
ISKOLA**

**LESENCETOMAJ**

---



**Készítette: a munkaközösségek javaslatai alapján**

**Hegyiné Kalamár Livia igazgató**



A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- Rendelet a tanév rendjéről. **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet**
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend

A munkaterv elkészítésekor az alábbi egyéb dokumentumokat vettük figyelembe, melyek a munkaterv mellékletét is képezik :

- Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve,
- Belső ellenőrzési terv



## Az intézmény adatai

<b><u>Az intézmény székhelye:</u></b>	8318 Lesencetomaj Nedeczky Károly utca 2.
<b><u>OM azonosító:</u></b>	037115
<b><u>Tel./fax. :</u></b>	87/ 436-101
<b><u>E-mail:</u></b>	<a href="mailto:igazgato@nedeczky-ltomaj.sulinet.hu">igazgato@nedeczky-ltomaj.sulinet.hu</a>
<b><u>Honlap címe:</u></b>	<b>lesencevolgye.hu</b>
<b><u>Telephelye:</u></b>	8319 Lesenceistvánd Nemess Imre tér 1.
<b><u>Az intézmény fenntartója:</u></b>	Balatonfüredi Tankerületi Központ Balatonfüred Ady Endre utca 12.
<b><u>Intézmény kódja:</u></b>	176006
<b><u>Az intézmény törzsszáma:</u></b>	799656
<b><u>Az intézmény alaptevékenysége:</u></b>	általános iskolai nevelés-oktatás
<b><u>Az intézmény működési területe:</u></b>	Lesencetomaj, Lesenceistvánd, Lesencefalu és Uzsa községek közigazgatási területe
<b><u>Iskolai osztályok, csoportok száma:</u></b>	Az iskola oktatási évfolyamainak száma: 8 Osztályok száma: 8 Tanulólétszám: 134fő

Osztálylétszámok 2017/18.

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1.	13	Wiederschitzné Kovács Katalin
2.	18	Gróf Sándorné
3.	11	Tóthné Balsay Klára
4.	21	Peszleg Sándorné
5.	14	Medve Ágnes
6.	20	Kardos Béla
7.	20	Nagné Lombos Katalin
8.	17	Kovács Józsefné
<b>Összesen:</b>	<b>134</b>	

Felújítási karbantartási munkák a nyár folyamán

Telephely	Feladat rövid leírása	Engedélyezett nettó költségkeret Ft	Teljesítés nettó Ft
Lesencetomaj	Mosdók tisztasági meszelése mésszel.	18000	78503
	Az irodák glettelése festése pasztell színnel.	35000	
	Udvari játékok, padok festése Boróka vízbázisú festékkel.	15000	
	A biológia terem (60m <sup>2</sup> ) burkolatának a cseréje járólagra. (parketta felszedése, ajzat készítés vasalattal, ajzatkiegyenlítés és az új járólappal lerakása).	500000	550403
	2 autó zúzalék az udvarra az egyenetlenség feltöltésére és a sárosodás megakadályozására.	60000	78610
	A költségek átcsoportosításával a tanári szoba és az iskolatitkári iroda parkettázására került sor		
	Mosdóban 2db állócsap cseréje	15000	15748
Lesenceistvánd	Tisztasági meszelés a mosdókban	47000	35433
	Egy tanterem (60m <sup>2</sup> ) padlóburkolatának a cseréje ipari minőségű műanyagpadlóra. A régi felszakadozott műpadló felszedése ajzatkiegyenlítés és új műpadló ragasztása.	250000	180000
	<b>Összesen</b>	<b>940000</b>	<b>938697</b>



## A tanév rendje

### A tanév, a tanítási év

Az emberi erőforrások minisztere **14/2017.(VI.14.) EMMI** rendelete rendelkezik a 2017/2018. tanév rendjéről.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2017/2018. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2018. június 15. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - **száznyolcvan nap**.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályát, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2018/2019. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

**A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart.** Az iskolák 2018. február 2-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetekben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

### Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában hat**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc **munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**



Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

### **A tanulmányi versenyek**

A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyt, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá nemzetközi tanulmányi diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

### **Szakmai ellenőrzés**

2017. november 2. és 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a 2017. októberi OSAP-jelentésben a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.



Az (1) bekezdés szerinti szakmai ellenőrzés lebonyolítását és koordinálását a Hivatal látja el. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2018. június 29-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

### Tanulmányi versenyek

**Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.**

Intézményünk pedagógusai a következő versenyekre kívánnak nevezni:

1. Országos tanulmányi verseny történelem
2. Országos tanulmányi verseny német nyelv
3. Zrínyi matematika
4. Kenguru matematika verseny
5. Dr. Mező Ferenc szellemi olimpia
6. „Egy nap az egészségért” megyei vetélkedő Ajka
7. Csecsemőgondozó verseny /Vöröskereszt/
8. Elsősegélynyújtó verseny /Vöröskereszt/
9. 7 mérföldes csizmában mesevetélkedő
10. Országos szépíró verseny /SNI/
11. Tankerületi iskolák által szervezett tantárgyi versenyek
12. Sümegi Ramasetter - napok versenyei
13. Asbóth informatika verseny
14. Szakmára fel! vetélkedő
15. Bárczi

Sportversenyek:

1. Köztársaság Kupa
2. Diákolimpia kisiskolák kispályás labdarúgás
3. Atlétika, labdarúgás regionális versenyek



## Országos mérések

### a.) DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2017. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2017. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2017. december 1-jéig kell elvégezniük.**

### b.) Fizikai állapot

A 2017/2018. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2018. január 9. és 2018. április 27. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

### c.) Kompetencia

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2017/2018. tanévben a Hivatal szervezi meg **2018. május 23. napjára**. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. **A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.**

A Hivatal 2019. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján





nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek, aki azt 2019. április 26-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

#### d.) Idegen nyelvi mérés

A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2018. május 30-ára szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

**A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést.** A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2018. május 16-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

#### A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

**a) pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,**



**b) digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,**

**c) fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.**

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

### Kiemelt vezetői feladatok a tanévben:

- Kollégák motiválása pedagógus II, és mesterpedagógus fokozat megszerzésére.
- Intézményi önértékelés koordinálása, támogatása.
- Beiskolázás eredményességének javítása.
- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megakadályozására intézkedési terv készítése
- A tudásmegosztás szorgalmazása (tantestületi értekezleten, munkaközösségi értekezleten, munkaközösségeken belül).
- Intézményi adatszolgáltatások pontosságára nagyobb odafigyelés.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása. Médiakapcsolat további erősítése.
- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és internet kínálta lehetőségeket. Készülünk fel a KRÉTA elektronikus napló használatára.
- Forrásszerzés

### A tanév kiemelt célkitűzései

1. Az egészségnevelés a tanév során a tervezett programokban kiemelt szerepet kapjon.
2. A tanulók szociális érzékenységének fejlesztése, elfogadásra, toleranciára, segítségnyújtásra nevelő programok további bevezetése.
3. Tanulói viselkedéskultúra szintjének emelése, az osztályfőnöki és etika órák témáinak tervezésénél erre kiemelt figyelem fordítása.
4. A gyermek és ifjúságvédelemi tevékenység intézményi szintű erősítése.
5. Pályaorientáció bevezetése felmenő rendszerben, erre cselekvési terv kidolgozása
6. A beiskolázást elősegítő programok körének bővítése.
7. Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre.
8. Felkészülés a KRÉTA elektronikus napló bevezetésére.
9. Projekthetek beépítése az oktató-nevelő munkába



## Kiemelt célkitűzések és ebből adódó feladatok a tanévben

### **1. Az egészségnevelés a tanév során a tervezett programokban kiemelt szerepet kapjon. A pedagógiai program komplex egészségfejlesztési tervének áttekintése, a benne foglaltak beépítése a szabadidős programokba.**

CÉL: A tanulók többször, többféle, és komplexebb ismeretekhez jutnak, az egészségnevelés terén.

Ennek érdekében:

- A tanév szabadidős programjainak tervezésekor figyelembe vesszük az egészségnevelési szempontokat, ezt dokumentáljuk.
- A munkaközösségek munkaterveinek készítésekor ezt kiemelten kezelik.
- A DÖK programokban is hangsúlyosan jelenik az egészségnevelés

FELELŐS: igazgató, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök DÖK segítő tanár

### **2. A tanulók szociális érzékenységének fejlesztése, elfogadásra, toleranciára, segítségnyújtásra nevelő programok bevezetése**

CÉL: Tanulóink legyenek szociálisan érzékenyebbek, legyen indíttatásuk rászoruló embertársaikon lehetőségeikhez mértén segíteni, ne legyenek közömbösek és elutasítóak a szegénységgel, betegséggel szemben.

Ennek érdekében:

- érzékenyítő programok szervezése
- önismereti programok szervezése
- együttműködés a hitoktatókkal
- 5. osztályosok látogatása a szociális otthonban

FELELŐS: igazgató, igazgatóhelyettes

### **3. Tanulói viselkedéskultúra szintjének emelése, az osztályfőnöki és etika órák témáinak tervezésénél erre kiemelt figyelem fordítása.**

CÉL: Tanulóink elsajátítsák és alkalmazzák az alapvető illemszabályokat (köszönés, megfelelő kommunikáció egymással, felnőttekkel, viselkedés különböző helyzetekben)

Ennek érdekében:

- A viselkedéskultúra témaköre kiemelt figyelmet kap az osztályfőnöki és etika órákon.



- Egységesen kiállunk a megfelelő magatartási normák mellett, nem megyünk el szó nélkül a minősíthetetlen hangnem, viselkedés mellett. A beilleszkedésre képtelen tanulók büntetésében következetesen járunk el.

FELELŐS: igazgató, osztályfőnökök

#### **4. A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység intézményi szintű erősítése.**

CÉL: Az intézményi jelzőrendszer működésének összehangolása, a gyermekvédelmi felelősök munkájának megismerése, az osztályfőnökökkel való intenzívebb együttműködés. Ennek érdekében:

- Havi rendszerességgel gyermekvédelmi megbeszélés szervezése.

FELELŐS: Gróf Sándorné, Kardos Béla

#### **5. Pályaorientáció bevezetése felmenő rendszerben, erre cselekvési terv kidolgozása**

CÉL: Tanulóink megfelelő ismeretekkel, tapasztalatokkal rendelkezzenek, amik segítik őket a nyolcadik osztályos pályaválasztásban..

Ennek érdekében:

- A 6. tanítás nélküli munkanap megfelelő tervezése.
- Felmenő rendszerben cselekvési terv kidolgozása, a pályaorientáció életkori sajátosságoknak megfelelő beépítése a nevelés-oktatás folyamatába.

FELELŐS: igazgató, munkaközösségek, szaktanárok, tanítók

#### **6. A beiskolázást elősegítő programok körének bővítése**

CÉL: Megfelelő létszámú első osztály indítása, a beiskolázási körzet lakosai intézményünket válasszák.

Ennek érdekében:

- Az iskola pozitív képének erősítése, ennek kommunikálása

FELELŐS: igazgató, leendő elsős tanítónő

#### **7. Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre**

CÉL: Az intézmény működésének minden területén feleljen meg a törvényi előírásoknak, az adminisztráció, az oktató nevelő munka tartalma és dokumentumai megfelelő színvonalúak legyenek.

Ennek érdekében:

- Az adminisztráció folyamatos kontrollja



- A határidők pontos betartása az egyes feladatoknál
  - Az ellenőrzés protokolljának megismertetése a kollégákkal
- FELELŐS: igazgató, igazgatóhelyettes, önértékelő csoport

## **8. Felkészülés a KRÉTA elektronikus napló bevezetésére.**

CÉL: Az intézmény a 2018/2019-es tanévtől kizárólag elektronikus naplót használjon

Ennek érdekében:

- Továbbképzésen a szükséges ismeretek megszerzése
- Belső tudásmegosztás a témában

FELELŐS: igazgatóhelyettes, Kardos Béla

## **9. Projekthetek, témahetek beépítése az oktató-nevelő munkába**

CÉL: A digitális témahetek kínálta lehetőségek optimális kihasználása, az IKT eszközök céltudatos használatával

Ennek érdekében:

- pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- egészség
- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete megtervezése
- Alsó tagozaton a munkaterv javaslatait figyelembe véve az életkori sajátosságoknak megfelelően

FELELŐS: Kovács Józsefné, Piskor Lajosné

## Feladatok a szervezeti kultúra terén

A tanév kiemelt nevelési – oktatási célkitűzései optimális esetben hatással lesznek a nevelőtestület szervezeti kultúrájára is. A pedagógiai-módszertani kultúraváltás feltételezi, hogy „a nevelőtestület tagjai egymást segítve folyamatos műhelymunkában együtt dolgoznak, bővítik eszköztárukat, fejlesztik pedagógiai kultúrájukat, módszereiket összehangolják.”

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik, az alsó tagozatos kollégákat összefogó alsós, és a felsős osztályfőnököket tömörítő osztályfőnöki munkaközösség. Ezek a munkaközösségek a napi munka motorjai, a munkaközösségi foglalkozásokon kerülnek kidolgozásra az intézményi innováció alapkövei. Az új módszerek megismerése, alkalmazása, fejlesztése szükségessé teszi a pedagógusok eddiginél szorosabb együttműködését, a kooperációt, ehhez nélkülözhetetlen a napi online kapcsolat is, e-mail fiók rendszeres figyelése,



megkeresésre reagálás / akár zárt facebook csoport működtetése/. **A 2015/2016. tanévtől az intézmény a facebookon is megtalálható.**

Az iskolavezetés **minden hétfőn reggel 8:00-8:45-ig kibővített vezetői értekezletet tart**, amelyen átbeszélik az előtük álló hét tervezhető programjait, a feladatokat, illetve itt történik a feladatok ütemezése, felelősökhöz rendelése. Ezt az előző tanévben vezettük be és a belső információáramlást nagyon megkönnyítette. További működtetése célszerű és hasznos.

Az értekezleten részt vesznek: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, közalkalmazotti tanács elnöke, DÖK segítő pedagógus.

A hétfői megbeszélést követően az igazgatóhelyettes írásban is elkészíti a heti tervet, és a tanárban közzéteszi, ezt a kiírást mindenkinek érdekében áll figyelni, hiszen tartalmazza az egyénre szabott feladatokat, a közérdekű információkat, a helyettesítést, mindent, ami az adott hétre tervezhető feladatként megjelenik.

Természetesen a csatornák oda-vissza működnek, ezeken a vezetői értekezleteken kerülnek felszínre az esetleges problémák, javaslatok a napi operatív munka megkönnyítése érdekében.

A munkaköri leírásokban foglaltak szerint a beosztott pedagógusok közvetlen felettese az igazgató-helyettes, első körben őt kell megkeresniük problémáikkal, gondjaikkal, helyettesítésre vonatkozó igényeikkel. Az iskolát az intézményvezető képviseli, kollégáitól teljes körű azonnali tájékoztatást vár el az iskola falain belül történt rendkívüli eseményekről.

A bevált gyakorlat szerint a nevelőtestület havi rendszerességgel tart értekezletet, minden hónap első keddjén. Ezeken az értekezleteken a tervezésen túl főként a nevelő-oktató munka tartalmi módszertani kérdései kerülnek terítékre.

A bevált közösségépítő, csapatépítő programokat tovább folytatjuk:

a nevelőtestületi kirándulásokat, a közös ünnepeket, amelyek nem csak kollégaként, de emberként is közelebb hozzák egymáshoz a munkatársakat.

A pedagógusoknak érezniük kell, hogy megbecsülik, értékelik áldozatos munkájukat, és ezt a megbecsülést többféle módon is kifejezésre lehet juttatni. A legjobb természetesen az anyagi elismerés, ez az új előmeneteli, minősítési rendszerrel, életpálya modellel folyamatosan megvalósul.

Emellett a 25, 30, 40 éves jubileumi jutalomban részesülő kollégákat a nevelőtestület előtt továbbra is ünnepélyesen köszöntjük.



## Erőforrásaink

### Személyi feltételek

#### A.) Pedagógusok

Az intézményben a 2017/2018. tanévben 14 főállású pedagógus és 6 tankerületi óraadó dolgozik /fizika, rajz, kémia, néptánc/, így a szakos ellátottság 100%-os.

/egy fő intézményünkbe kapott kinevezést, de nálunk nem tanít, egy üres státuszunk van./

a tanítók száma: 5 fő

a szakos tanítást végzők száma: 8 fő

gyógypedagógus tanár: 1 fő

főiskolai végzettséggel rendelkezik: 12 fő

egyetemi végzettséggel rendelkezik: 2 fő

szakvizsgával rendelkezik: 2 fő

portfólióját feltöltötte: 4 fő

#### B.) A nevelő munkát segítő dolgozók

Nevelő-oktató munkánkat segítő dolgozók száma jelenleg 5 fő.

iskolatitkár: 1 fő

fűtő-karbantartó: 2 fő

takarító: 2 fő

### 1. Tárgyi feltételek, infrastruktúra

A Lesence Völgye Általános Iskola felszereltsége, eszközellátottsága jónak mondható, az iskola vezetése mindig nagy hangsúlyt fektetett a korszerű eszközök beszerzésére, az igények kielégítésére. A számítógéppark jelenleg 68 gépből áll, az elmúlt tanévben az új laptopok mellé asztali gépeket is kaptunk, amelyek korszerűek, teljes mértékben megfelelnek a tanulók és a kor igényeinek, így már az alsó tagozaton is berendezett informatika terem áll a diákok rendelkezésére. A pedagógusok számára is biztosítottunk informatikai eszközöket mindenki kapott használatra egy laptopot, amin a tanítási órákhoz szükséges anyagait készíti, tárolja.

Új fénymásoló géppel is gazdagodtunk az elmúlt tanévben



**A tanterem berendezései amortizálódnak, igényeinket a fenntartó felé jeleztük, sajnos az utóbbi években nem történt ilyen irányú beszerzés.**

**A fenntartó által biztosított közel 1.000.000 Ft keretből a legszükségesebb állagmegóvási karbantartási munkákat valósítjuk meg.**

## 2. Az oktató- nevelő munka szinterei

A Lesence Völgye Általános Iskola nevelő-oktató munkáját az intézmény érvényben levő helyi alapdokumentumai, a pedagógiai program, és a helyi tanterv iránymutatása szerint végzi.

### a.) Munkaközösségek

Az intézményben két munkaközösség működik:

- alsó tagozatos munkaközösség  
vezetője: Piskor Lajosné
- osztályfőnöki munkaközösség  
vezetője: Kovács Józsefné

### b.) Diákönkormányzat

A diákönkormányzat a felső tagozaton működik.

Működését segítő tanár: Nagyné Lombos Katalin

### c.) Ifjúságvédelem

Ifjúságvédelmi felelősök: Kardos Béla  
Gróf Sándorné

### Gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladata

- gyermek és ifjúságvédelmi munka segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szoruló felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, a jelzőrendszer többi tagjával
- fogadó óra tartása, elérhetőségi lehetőség biztosítása





#### d.) Másnapi felkészülés /napközi, tanulószoba/

##### alsó tagozat

1. Csoport vezetője: Nagy Kálmánné  
létszám: 18 fő /1. osztály/
2. csoport vezetője: Peszleg Sándorné /Gróf Sándorné/  
létszám: 21 /3. osztály/
3. csoport vezetője: Nagy Kálmánné /Piskor Lajosné, Tóthné Balsay Klára/  
létszám: 24 /2. 4. osztály/

##### felső tagozat

1. csoport vezetője: Morvai László /délutáni felkészülést vezet még Szőke Jánosné/

#### A másnapi felkészülés főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás
- Különösen figyeljünk foglalkozások időtartamára: 15<sup>30</sup> óra előtt tanuló csak indokolt esetben, **szülő írásbeli kérésére** mehet el
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban)
- Olvasás gyakoroltatása
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon

#### e.) Szakkörök

- informatika /5-6. 7-8. oszt, alsó tagozat/
- életvitel, háztartási ismeretek /felső/
- hagyományőrző szakkör /alsó/
- angol szakkör /felső/
- népi játékok /alsó/
- foci alsó
- énekkar /alsó/
- aerobic /felső/



#### f.) Középiskolai előkészítő

- német nyelv
- magyar nyelv és irodalom
- matematika

#### g.) Rendezvények

- tanévnyitó, első osztályosok köszöntése, megajándékozása
- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről
- szüreti mulatság
- Márton-nap
- egészség hete programsorozat
- Mikulás buli, az ötödikesek avatása
- Lucázás
- karácsony / játszóház, ünnepi műsor hangverseny a templomban /
- farsang
- műsor
- színházlátogatások
- sportversenyek
- költészet napi rendhagyó irodalom óra
- anyák napja az alsó tagozaton osztálykeretben
- országjáró kirándulások / nevezetes történelmi, irodalmi emlékhelyek/
- gyermeknapi vigasságok
- Határtalanul kirándulás
- ballagás, tanévzáró / a 8. osztályosok ünnepi műsorral búcsúznak/

#### h.) Művészetoktatás

- Iskolánk helyet ad a Balaton-Felvidéki Szín-Vonal Képző és Iparművészeti Alapfokú Oktatási Intézménynek.
- A Járdányi Pál Zeneiskola kihelyezett tagozatának

#### i.) Könyvtár

Intézményünk szakmai együttműködési megállapodást kötött mindkét telephelyen a községi könyvtárral, melynek keretében a községi könyvtárak ellátják a közgyűjteményi feladatokat, és helyet biztosítanak a tervezett programoknak.

Az iskolai könyvtár meglévő állományának gondozója: Medve Ágnes



## Tanítás nélküli munkanapok felosztása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egyet pedig pályaaorientációs célra kell fordítani.

### A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1. Pályaaorientáció 2017. október 24.
2. Nevelőtestületi továbbképzés 2018. január 26.
3. Csapatépítő tréning 2018. március 10.
4. Gyermeknap akadályverseny DÖK program 2018. június 11.
- 5-6. Nevelési értekezlet 2018. június 14-15.

## Tervezett osztálykirándulások

- 1-2-3-4. osztály: 2018. 06. 05. Afrika múzeum/Badacsony Folly Arborétum
5. osztály 2018. június 1. Balaton-felvidék
6. osztály 2018. június 7-8. Szombathely
7. osztály 2018. június 4-6. Határtalanul
8. osztály 2018. május 30-31. Budapest

## Feladataink a tanévre

<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
A helyi tantervek tanmenetek felülvizsgálata	igazgató	2017. augusztus szeptember
BTM-es és SNI tanulók fejlesztő csoportokba sorolása	igazgató, igazgatóhelyettes, fejlesztő és gyógypedagógus	2017. augusztus 31.
Munkaköri leírások	igazgató, igazgatóhelyettes	2017. augusztus



aktualizálása		31.
SZM-választmány megerősítése, új tagok választása	igazgató osztályfőnökök	2017. szeptember október
A munkaközösségek programjának kidolgozása	Piskor Lajosné Kovács Józsefné	2017. szeptember 1.
Iskolagyűlés	igazgató, ig, hely, osztályfőnökök, DÓK segítő tanár	2017. szept. 2. hete
Úszásoktatás megszervezése	Morvai László	2017. szept 12-től 4 alk. jún. 5 alkalom
Színházlátogatás megszervezése alsó, ill. felső tagozaton.	Peszleg Sándorné, Varjúné Fodor Edit	folyamatos
Pályaorientációs nap	Kovács Józsefné, osztályfőnökök	2017. október 24.
Osztálykirándulások programjának megszervezése	osztályfőnökök	2017. szeptember 1-től
DIFER mérés	Wné Kovács Katalin	2017. december 1-ig.
Félévi, év végi mérések Alsó tagozat: 1. o. szövegértés számolási készség év végén 4. o. matematika szövegértés év végén Szülői elégedettségmérés félévkor Felső tagozat: 7. év vége 8. év vége földrajz 5.6. helyesírás	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök szaktanárok	2018. január június
Országos kompetenciamérés eredményének elemzése. Cél és feladat meghatározás.	igazgató, igazgatóhelyettes, Medve Ágnes	2018. áprilisig
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	Nagyné Lombos Katalin, Morvai László,	2018. január 9- ápr.27. között
Országos kompetenciamérés	igazgató, igazgatóhelyettes, mérési koordinátor Medve Ágnes	2018. május 23.



Részvétel tanulmányi versenyeken	igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók, szaktanárok	folyamatos
Idegen nyelvi mérés	Medve Ágnes	2018. május 16.

### Kapcsolattartás a szülőkkel

Formája	Alsó tagozat	Felső tagozat
Szülői értekezlet	1. osztály: 2017.szept.25. 2018. febr. 5. 2. osztály: 2017.szept.25. 2018. febr. 5. 3. osztály: 2017.szept.25. 2018. febr. 5. 4. osztály: 2017.szept.25. 2018. febr. 5.	5. osztály: 2017. szept. 13. 2018. febr. 6. 6. osztály: 2017. szept. 13. 2018. febr.6. 7. osztály: 2017. szept. 12. 2018. febr. 6. 8. osztály: 2017. szept. 12. 2018. január 9.
Fogadó óra	2017. dec. 4. 2018. ápr. 10.	2017. nov. 14. 2018. április. 24.
Nyílt nap	2017.nov.22.	2018. március 27.
Nyílt nap (leendő első osztályosok szülei számára)	2018. március 28.	

### Ellenőrző munka

#### Óralátogatások

igazgató : minden nevelőnél legalább egyszer a tanév folyamán a belső ellenőrzés részeként

igazgatóhelyettes : az igazgató megbízása szerint

osztályfőnökök : évi egy alkalommal minden osztályukban tanító tanárnál (javaslat)

**Az iskola igazgatója és helyettese fokozottan ellenőrzi a 2017/2018. tanévben**

1. A tanórán kívüli foglalkozások rendjét, adminisztrációját
2. A differenciálást, kooperatív módszerek alkalmazását a tanórákon
3. A tanügyi dokumentumok vezetését, naprakészességét

**Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, tanulmányi és sportversenyek**

<b>Iskolai ünnepélyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tanévnyitó ünnepély	igazgató	2017. szeptember 1.
Október 6.	Alsó tagozat: osztályfőnökök Felső tagozat: osztályfőnökök	2016. október 6.
Június 4. Nemzeti Összefogás Napja	osztályfőnökök	2018. június 4.
Tanévzáró ünnepély, ballagás	igazgató, Kovács Józsefné, Varjúné F. Edit, Morvai L.	2018. június 16.
<b>Nemzeti ünnepek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Október 23.	Varjúné Fodor Edit, Morvai László Nagyné Lombos Katalin Kovács Józsefné	2017. október 20.
Március 15.	Tóthné Balsay Klára, Peszleg Sándorné	2018. március 14.
<b>Egyéb rendezvények</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Gólyatábor	Nagy Kálmánné Wné Kovács Katalin	2017. aug. 28-29
Szüreti mulatság	Nagyné Lombos Katalin	2017. szept. 29.
Csatlakozás a Világ Legnagyobb Tanórájához	Kovács Józsefné	2017.szeptember 18-24
Őszi témahét alsó tagozaton	Osztályfőnökök	2017. okt. 2-6.
Őszi túra	Szőke Jánosné	2016. október 15.
Papírgyűjtés	Nagyné Lombos Katalin	2017 okt. 27.
Úniós tanóra	Kovács Józsefné	2017.november 6-10.
Márton nap	alsós osztályfőnökök	2017. november 10.
Mikulás buli 5. o. avatása	Nagyné Lombos Katalin osztályfőnökök	2017. december 6.
Karácsonyváró és templomi	Varjúné Fodor Edit,	2017. december 22.



hangverseny	osztályfőnökök	
Farsangi témahét alsó tagozat	osztályfőnökök	2018. február 5-9.
Farsang felső	DÖK, osztályfőnökök	2018. február 9.
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Kovács Józsefné Szőke Jánosné	2018. márc. 5-19.
Ovisuli	Wné Kovács Katalin	2018. március 11-től 3 alk.
Digitális témahét		2018. április 9-13.
Költészet napja rendhagyó irodalomóra	Varjúné Fodor Edit Piskor Lajosné	2018. ápr. 11.
Fenntarthatóság környezettudatosság témahét	Szőke Jánosné, Medve Ágnes Morvai László	2018. ápr.23-27.
Túrák, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	folyamatos
Anyák napja osztálykeretben	alsós tanítók	2018. május 7.
Osztályok közötti sportversenyek	Nagyné Lombos Katalin, Morvai László, DÖK	folyamatos
Májusi vigasságok és gyermeknap	DÖK osztályfőnökök	2018. május 25.



## ÜTEMTERV a 2017/2018. tanévre

### Augusztus

- munkaértekezlet
- nyári nagytakarítás, karbantartási munkák ellenőrzése
- első osztályosok gólyatáborának szervezése
- alakuló értekezlet, tantárgyfelosztás véglegesítése
- órarend készítése
- tantermek berendezése, dekorálása
- szemléltető eszközök számbavétele
- 2017/2018. tanév munkatervének elkészítése, elfogadása
- tanévnyitó értekezlet
- naplók megnyitása
- dolgozók munkavédelmi/balesetvédelmi oktatása
- munkaköri leírások aktualizálása
- SNI és BTM tanulók csoportba sorolása
- beiskolázási körzet óvodáival kapcsolat felvétele
- gólyatábor

### Szeptember

- tanévnyitó ünnepély
- balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése a tanulókkal
- tanmenetek, szakköri munkaterv elkészítése
- osztály szülői értekezletek
- SZM-tagok megerősítése, ill. új tagok választása
- diákgyűlés
- úszásoktatás
- törzslapok elkészítése
- szüreti mulatság 09.29.

### Október

- munkaértekezlet
- tanmenetek, munkaterv ellenőrzése okt. 15 – ig
- október 6. megünneplése
- Pályaorientációs nap okt. 24
- felmérés/DIFER/ az első évfolyamosok körében
- jelentés a DIFER mérésben résztvevők számának jelentése
- október 20. iskolai ünnepély
- papírgyűjtés

### November

- munkaértekezlet
- egészség hét





- Márton nap /alsó/
- nyílt nap (alsó)
- fogadó óra (felső)
- adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez, idegen nyelvi méréshez

### December

- munkaértekezlet
- Mikulás osztálykeretben 5. osztályosok avatása
- Lucázás
- diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása
- karácsonyi ünnepély, játszóház, templomi koncert
- fogadó óra (alsó)

### Január

- pályaválasztási szülői értekezlet 8.o.
- félévi tudásszint mérések
- félévi osztályozó értekezlet, félévi értesítő
- téli sportversenyek

### Február

- félévi értékelő értekezlet
- továbbtanulás lebonyolítása
- osztály szülői értekezlet (alsó, felső)
- farsangi témahét
- farsang
- „Öltözz pirosba” nap
- sportversenyek – házi bajnokság

### Március

- munkaértekezlet
- március 15. megünneplése iskolai ünnepély,
- pénzügyi tudatosság témahét
- ovisuli

### Április

- Költészet napja
- fogadó óra alsó
- nyílt nap felső+1. osztályosok szüleinek
- munkaértekezlet: tanév végi feladatok ütemezése
- sportversenyek
- fenntarthatóság környezettudatosság témahét



### Május

- anyák napja
- osztálykirándulások
- országos mérések
- munkaértekezlet
- sportversenyek
- májusi vigasságok

### Június

- pedagógusnap
- osztálykirándulások
- tanév végi osztályozó értekezlet
- ballagás, tanévzáró ünnepély
- tanévzáró értekezlet



1. sz. melléklet

Tervezett beiskolázási programok, események, időpontok a 2017-2018. tanév

**Rajzpályázat óvodásoknak:** „Őszi gyümölcsszüret” témában várjuk a rajzokat. Beküldési határidő: 2017. szeptember 30.

**Rajzpályázat tervezett eredményhirdetése:** 2017. október 6. („Érik a szőlő” című projekthetünk befejező napja, ami egy őszi túrával zárul, melyen igény szerint az óvodás nagycsoportosok is részt vehetnek a szüleikkel.)

**Lesence levelezős játék nagycsoportosoknak:** 3 fordulós levelezős játék kezdődik novembertől, melyben havonta 1-1 feladatlap megoldására lesz lehetőség.

Beküldési határidő:

- I. forduló: 2017. november 30.
- II. forduló: 2017. december 31.
- III. forduló: 2018. január 31.

Eredményhirdetés: 2018. február 9. (Iskolai farsangi délután)

**A mi iskolánk:** Igazgatónk, Hegyiné Kalamár Livia tájékoztatója az iskolánkban folyó oktató-nevelő munkáról, az első osztályban alkalmazott módszerek, tankönyvek bemutatása az óvodákban a leendő első osztályos tanító néni kíséretében.

**SULI-OVI foglalkozások:** 2 alkalommal, délutánonként a leendő tanító néni várja iskolánkba játékos, dalos mozgásos foglalkozásokra tanítványait.

Tervezett időpontok: 2018. március 14. és 2018. április 21.

**Családi délelőtt:** szülőknek óralátogatás, betekintés az 1. osztály munkájába, kötetlen beszélgetés igazgatónkkal és a tanító nénikkel, a szülőkkel érkező gyermekeknek Húsvéti Játsszóház a Suli-Ovi foglalkozások folytatásaként és lezárásaként.

Tervezett időpont: 2018. március 28.

**Beiratkozás:** 2018. április.

**Látogatás az 1. osztályban májusban:** a beiratott gyermekeket óvó nénik hozzák el, a gyerekek beülhetnek 1 tanítási órára az 1. osztályba.

Szeretettel várjuk a leendő elsősöket „Májusi vigasságok” című rendezvényünkre is, melyen vidám programokba vonjuk be a kicsiket.

**Gólyatábor:** 2018. augusztus végén két délelőtt várjuk új elsőseinket foglalkozásokra, közös játékokra, beszélgetésre, túrára



## 2. sz. melléklet

Az alsó tagozat munkaterve 2017/2018.**Az alsó tagozatos szakmai munkaközösség tagjai**

Wiederschitzné Kovács Katalin tanító, az 1. osztály osztályfőnöke, 2. sz. csoport másnapi felkészülését segíti.

Gróf Sándorné az 2. osztály osztályfőnöke, gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, a 2. sz. csoport másnapi felkészülését segíti.

Tóthné Balsay Klára tanító, fejlesztőpedagógus, a 3. osztály osztályfőnöke, a 3. sz. csoport másnapi felkészülését segíti.

Peszleg Sándorné tanító, az 4. osztály osztályfőnöke, a 3. sz. csoport vezetője.

Nagy Kálmánné tanító, az 1. sz. csoport vezetője.

Piskor Lajosné tanító, gyógypedagógiai tanár, a 3. sz. csoport felkészülését segíti.

A másnapi tanórákra való felkészülés csoportokban történik:

	1. sz. csoport	2. sz. csoport	3. sz. csoport
Vezető	Nagy Kálmánné	Gróf Sándorné	Peszleg Sándorné
A felkészülést segítő pedagógus	–	Wiederschitzné Kovács Katalin	Tóthné Balsay Klára Piskor Lajosné
A csoport tagjai	13 fő 1. osztályos tanuló és 5 fő 3. osztályos tanuló	18 fő 2. osztályos és 6 fő 3. osztályos tanuló	21 fő 4. osztályos tanuló

A munkaközösség feladatait, célkitűzéseit az intézményi alapidokumentumokkal összhangban határoztuk meg az idei évben is.

**Cél:** A nevelő – és oktatómunkánk dokumentumai tartalmának mélyebb ismerete, a gyakorlatban az egységes követelményrendszer megvalósítása.

Elsőrendű feladatunk az iskolában folyó nevelőmunka hatékonyságának növelése, a közösségek, empátia-és toleranciaképességek erősítése, a jó iskolai légkör biztosítása.



## Fő feladataink

- A pedagógiai munka színvonalának emelése, az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása az oktató – nevelő munkában, melynek legfőbb feladata a tanulók tudásának megalapozása. Teljesítményképes, használható tudás elsajátítása, a gyermek az egész személyiségének harmonikus fejlesztése.
- Valamennyi tantárgyra vonatkozóan képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztése.
- A differenciált és kooperatív munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, a megfelelő szemléltetés.
- A kulcskompetenciák fejlesztése mellett kiemelt feladat fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekekkel, BTM és a SNI gyermekekkel, az egyéni bánásmód. A kudarc elkerülése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a felzárkóztatásra.
- Szakkörök keretében a tehetséggondozás, a versenyeken való eredményes szereplésre nagyobb hangsúlyt helyezünk.
- Háziversenyek, vetélkedők szervezése.
- A tanulási fegyelem javítása. A tanulás, a tudás érték legyen!
- Az egyénre szabott, fejlesztő értékelés.
- A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- Az egységes követelményrendszer, a nevelői ráhatások egységessége elvének érvényesítése érdekében folyamatos konzultáció és együttműködés a kollégák között.
- Az értékteremtő - és értékmegőrző munka érdekében folyamatos kapcsolattartás egymással, és a felső tagozatos kollégákkal, az óvónővel, kölcsönös foglalkozás és óralátogatások, beszélgetések, megbeszélések és egyéb programok alkalmával.
- Hagyományainkat (rendezvényeinket) ebben a tanévben is kiemelten kezeljük, megteremtjük a közösségi élmények színtereit pl. leendő első osztályosok és szüleik fogadása, gyalogtúrák, kirándulások, kulturális, sportrendezvények alkalmával.
- Az integrált oktatás bevezetéséből adódóan fontos feladat, hogy mindannyian nagyobb gondot fordítsunk az önképzésre, továbbképzésekre, a módszertani kultúra színvonalának emelésére.



- Nagyobb figyelmet szeretnénk fordítani a szülővel kialakított jó partneri kapcsolat ápolására (szülői értekezletek, nyílt tanítási napok, előre egyeztetett családlátogatások, esetmegbeszélések alkalmával)
- Kiemelt figyelmet szentelünk az egészséges életmódra nevelésnek. Fontosnak tartjuk a mindennapi testmozgást az egészséges táplálkozást.
- A környezetvédelmi nevelés részeként többet kell tennünk azért, hogy a tanulók szokásrendjébe beépüljön a közvetlen környezetének tisztán tartása. Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szemléletformálásra, mert a változásokhoz alkalmazkodni kell.

### **Együttműködünk és jó partneri kapcsolatot építünk:**

- A felső tagozaton tanító kollégáinkkal
- Tanítványaink családjával
- A Gyermekjóléti Szolgálattal
- A településeken működő óvodák óvodapedagógusaival
- A Védőnői Szolgálattal
- A Nevelési Tanácsadóval
- A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal

### **A fő feladatainkhoz kapcsolódó folyamatos tevékenységeink**

- A magatartás és szorgalom értékelése havonta.
- A tanügyi dokumentumok vezetése. A Házirendben rögzített, a nevelők, szülők, tanulók által elfogadott jutalmazó és elmarasztaló intézkedések.
- A határidők pontos betartása.
- Az objektív értékeléshez megfelelő mennyiségű érdemjegyek adása.
- A tanári ügyelet és kísérés ellátása.
- A tanórán kívüli tevékenységek szervezése (egyéni segítségnyújtás, szakköri tevékenység, felzárkóztatás, kulturális, - sport, - egészségmegőrző programok szervezése, kirándulások, táborozások).



- A verbális és fizikai erőszak prevenciójára, visszaszorítására való törekvés. Minden tőlünk telhető tettel, cselekedettel pótolni kell a családi neveltségi hiányokat a fegyelmi helyzet javítása érdekében.

Megragadni minden lehetőséget, hogy megfelelő irányba alakítsuk a gyermekek neveltségi szintjét.

### Az alsó tagozatos munkaközösség 2017/2018. évi foglalkozásai tervezete

Téma	Időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A munkaközösségi foglalkozások témáinak összegyűjtése.</li><li>➤ Javaslatok az iskolai munkatervhez.</li><li>➤ Munkaközösségi munkaterv elkészítése.</li><li>➤ A beiskolázási körzet óvodáival való együttműködési megállapodás tervének kidolgozása, „Őszi gyümölcszüret” c. rajzpályázat meghirdetése.</li><li>➤ Tantervek felkészítése az oktató-nevelő munkához.</li><li>➤ Órarendkészítés, ügyeleti rend és étkezési beosztások elkészítése.</li><li>➤ Szakmai munkaterv elkészítése.</li></ul>	2016. augusztus (hétfőnként)	Munkaközösségi tagok, Nagy Kálmánné, Piskor Lajosné



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A tanügyi dokumentumaink: tanmenetek adaptálása, korrekciója, szakköri foglalkozási tervek, törzskönyvek elkészítése.</li><li>➤ A gólyatábor tapasztalatainak megbeszélése.</li><li>➤ Baleset – és tűzvédelmi oktatás, házirend megbeszélése évfolyamonként.</li><li>➤ Színházszerzés.</li><li>➤ Az őszi témahét előkészítése.</li><li>➤ Tantestületi értekezleten való részvétel (keddenként).</li><li>➤ Összevont szülői értekezlet napirendjének összeállítása.</li></ul>	2017. szeptember	Piskor Lajosné, a szakkörök vezetői, osztályfőnökök, munkaközösségi tagok
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.</li><li>➤ „Érik a szőlő” c. témahét: (őszi programok, október 06-a ünneplése, túra, rajzpályázat</li></ul>	2017. október	Osztályfőnökök munkaközösség - vezető





<p>eredményhirdetése)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Libanap; Fogászat és testápolás; Difer mérés előkészítése.</li><li>➤ Pályaorientáció - üzemlátogatás (okt.24.)</li><li>➤ Statisztikák elkészítése, tanmenetek és foglalkozási tervek ellenőrzése.</li><li>➤ Október 23. (okt. 20-a ünnepség)</li><li>➤ Papírgyűjtés: október 27.</li><li>➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.</li><li>➤ Magatartás és szorgalom értékelése.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fogászat és testápolás.</li><li>➤ Értékelés: magatartás és szorgalom.</li><li>➤ Mikulás várás, futóverseny, és adventi készülődés előkészítése.</li><li>➤ „Mézes reggeli”: november 18.</li><li>➤ Nyílt nap: november 22.</li><li>➤ Osztálynaplók ellenőrzése.</li><li>➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.</li></ul>	2017. november	Wiederschizné Kovács Katalin Gróf Sándorné Nagy Kálmánné Piskor Lajosné
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fogadóóra: december 04.</li><li>➤ Mikulás nap, Mikulás futás: december 06.</li><li>➤ Téli, havas játékok (szánkóhúzás és –tolás, hóemberépítés, célba dobó verseny).</li><li>➤ Luca nap: december 13.</li><li>➤ Karácsonyi koncert a templomban: december 22.</li></ul>	2017. december	Szaktanárok, osztályfőnökök



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ A 4. osztályosok diagnosztizáló mérések értékelése matematikából és szövegértésből.</li><li>➤ Magatartás és szorgalom értékelése.</li><li>➤ Osztályozó értekezlet.</li><li>➤ Farsangi témahét előkészítése.</li></ul>	2018. január	Munkaközösségi tagok, Piskor Lajosné
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Szülői értekezletek: február 05.</li><li>➤ Tankönyvrendelés előkészítése.</li><li>➤ „Itt a farsang áll a bál” c. témahét megbeszélése (Kiszebábok készítése, téltemetés, kívánságláda tartalmának elégetése).</li><li>➤ Március 15-i műsor előkészítése</li><li>➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.</li></ul>	2018. február	Osztályfőnökök, szaktanárok
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Március 15-i műsor: 3-4. osztály</li><li>➤ Nyílt nap előkészítése: március 28.</li><li>➤ Az „Ovisuli” program megrendezése: március 14. 21. 28.</li><li>➤ Osztálynaplók, foglalkozási tervek ellenőrzése.</li><li>➤ ) Költészet napi program összeállítása.</li></ul>	2018. március	Tóthné Balsay Klára, Peszleg Sándorné, Nagy Kálmánné Piskor Lajosné
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Költészet Napja: április 10.</li></ul>	2018. április	Osztályfőnökök, Piskor Lajosné



<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Magatartás és szorgalom értékelése.</li><li>➤ Anyák napi műsorok előkészítés.</li><li>➤ A fogadóóra: április 10. és tapasztalatai.</li><li>➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Anyák napja osztálykeretben: május 07.)</li><li>➤ Hangszerbemutatón való részvétel.</li><li>➤ Tanulmányi kirándulások terveinek kidolgozása (június 05.)</li><li>➤ Gyermeknap rendezvény megbeszélése (június 11.)</li><li>➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.</li></ul>	2018. május	Osztályfőnökök
<p>➤ Az olvasás és szövegértés, írás, matematikai készségek mérése és értékelése az 1. osztályban</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ A 4. osztályosok matematikai eszközhasználata és olvasási készsége mérésének eredményei</li><li>➤ Nemzeti összetartozás napja: június 04.</li><li>➤ Szülői elégedettség mérése</li><li>➤ A 4. osztályosok látogatása a Lesencetomajon, a</li></ul>	2018. június	Osztályfőnökök, Peszleg Sándorné Piskor Lajosné



felső tagozaton. ➤ Részvétel az év végi osztályozó értekezleten.		
---	--	--

## Ütemterv

### Augusztus

- A fejlesztő szoba és a 4. osztályosok termének festés utáni visszapakolása, berendezése, és az összes terem évfolyamnak megfelelő dekorálása
- Órarendkészítés
- Étkező-és tanulócsoporthoz beosztása
- Ügyeleti beosztások elkészítése
- Munkatervi javaslatok
- Munkaközösségi terv elkészítése
- Tanmenetek, szakköri munkaterv elkészítése, tantárgyi tartalmak áttekintése
- Naplók megnyitása
- Az óvodás együttműködési terv elkészítése: gólyatábor programjának összeállítása és megvalósítása. Őszi gyümölcsszüret c. rajzpályázat meghirdetése a nagycsoportos óvodások számára

### Szeptember

- Baleset - és tűzvédelmi oktatás évfolyamonként
- Házi rend ismertetése
- Törzskönyvek elkészítése
- Színházszervezés
- Szakkörök beindítása
- Az őszi témahét előkészítése
- Tantestületi értekezlet

### Október

- „Érik a szőlő” c. témahét (okt. 02-06.)
- A rajzpályázat eredményhirdetése (okt. 06.)
- Szülői értekezletek: először összevontan, majd a folytatása osztálykeretben (sept. 25.)
- Október 06. megünneplése (a túra előtt, 06-án)
- Statisztikák elkészítése
- Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése
- Difer mérésre való felterjesztés (okt.13.)
- Október 23. Iskolai ünnepélyen való részvétel (okt. 20.)
- Pályaorientáció (okt. 24.)
- Tantestületi értekezlet
- Difer mérés elvégzése (dec. 01-ig)
- A novemberi programok előkészítése



### November

- A helyes fogápolás (fogorvos közreműködése vagy védőnő)
- „Boldogság órák – meseterápiás foglalkozás, relaxáció – külsős szakemberrel)
- Liba-nap (nov. 10.)
- „Mézes reggeli” (nov. 18.)
- Nyílt nap (nov. 22.)
- Ádventi készülődés előkészítése
- Naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése
- Tantestületi értekezlet

### December

- Mikulás-nap, Mikulás - futás (dec. 06.)
- Téli, havas játékok (szánkóhúzás és- tolás, hóemberépítés, célba dobó verseny)
- Fogadóóra (dec. 04.)
- Luca-nap (dec. 13.)
- Karácsonyi koncert (dec. 22.)

### Január

- Félévi értékelés (jan. 29.)
- Félévi mérés 4. osztályban matematikából, szövegértésből
- Félévi osztályozó értekezlet
- Értesítés a szülőknek (02.02-ig)
- Farsangi témahét előkészítése
- Tantestületi értekezlet

### Február

- Szülői értekezletek (febr. 05.)
- „Itt a farsang áll a bál” c. témahét (Kiszebábok készítése, téltemetés, kívánságláda, jelmezbál) (febr. 05- 09.)
- Március 15-i műsor előkészítése
- Tantestületi értekezlet

### Március

- Március 15. ünnepély
- Naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése
- „Ovisuli” foglalkozások beindítása: 1. foglalkozás (márc. 14. 21. 28.)
- Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szülei számára (március 28.)
- Tantestületi értekezlet

### Április

- Költészet Napja: dramatizálás, illusztrációk készítése (ápr.11.)
- Fogadóóra (ápr. 10.)
- Anyák napi előkészületek
- Tantestületi értekezlet

Május

- Anyák napja osztálykeretben (máj 07.)
- 1. osztályosok diagnosztizáló mérése
- Hangszerbemutatón való részvétel
- Tanulmányi kirándulás (Jún. 05. a 2-2 évfolyam közösen kirándul: Badacsony, Folly arborétum és Afrika Múzeum)
- Gyermeknap vigasságok (máj 25.)
- Tantestületi értekezlet

Június

- Nemzeti összetartozás napja
- 4. osztályosok látogatása a felső tagozaton
- Szülői elégedettség mérése kérdőívvel a1-4. évfolyamon
- Év végi osztályozó értekezlet

**Kapcsolattartás a szülőkkel**

Formája	Alsó tagozat
Szülői értekezlet	2017. szept. 25 2018-. 02. 05.
Fogadóóra	2017. dec. 04. 2018. ápr. 10.
Nyílt nap	2017. nov. 22.
Nyílt nap a leendő első osztályosok szülei számára	2017. márc. 28.



3. sz. melléklet

## AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG 2017/18. ÉVI MUNKATERVE

### Munkaközösség tagjai:

Hegyiné Kalamár Livia	Igazgató
Varjúné Fodor Edit	Igazgató helyettes
Medve Ágnes	5. osztály
Kardos Béla	6. osztály
Nagyné Lombos Katalin	7. osztály
Kovács Józsefné	8. osztály
Szőke Jánosné	
Morvai László	



## Célok, feladatok

A kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztése.

Az iskola pedagógiai programjának szellemében nevelni a tanulókat.

Kapcsolattartás a diákönkormányzattal.

Minden tanuló részesüljön baleset- és tűzvédelmi oktatásban.

Tanulóink ismerjék meg az iskolai Házirendet és az illedelmes viselkedés szabályait.

A tanuláshoz való viszony javítása

Hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása, tudatosítani kell az otthoni tanulás fontosságát, a tanulásra fordított idő növelését.

Tudatosítani kell bennük, hogy a sikerekhez kitartó munkára és erőfeszítésekre van szükség.

Az internet által nyújtott lehetőségek mellett a könyv és az olvasás fontosságát is hangsúlyozni kell. Az olvasási kedv növelése.

A beszédkultúra fejlesztése.

Beilleszkedési és magatartási problémák kezelése.

Eredményes gyermekvédelmi tevékenység.

A társas együttlét kulturált formáinak, az elemi viselkedés íratlan szabályainak megismertetése.

Családdal való kapcsolattartás erősítése.

Egészséges életmódra nevelés a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődése érdekében.

Továbbtanulás-pályaorientáció, minél több szakma megismertetése, munkahely látogatások.

Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása.

A tanulók felkészítése az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, utas balesetek elkerülésének módjaira.

Magatartás és a tanulmányi helyzet egységes értékelése érdekében kéthavonta közös értékelés.

A házához, lakóhelyhez való kötődés erősítése.

Feladataink megvalósítására a tanítási órák, az osztályfőnöki órák, kirándulások, közös programok állnak rendelkezésre.

*Ügyviteli teendők ellátása:*

Napló vezetése, ellenőrzése.

Félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása.

Továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások összesítése.

Szülői értekezlet összehívása



**FELADATAINK HAVONTA**

Augusztus 23.	I. Az osztályfőnöki munkaközösség alakuló értekezlete Munkaterv elkészítése	Felső tagozaton tanítók
Szeptember 1.	Szervezési feladatok Házirend megismertetése Tanulók baleset-és tűzvédelmi oktatása Ügyelet megszervezése; naplók megnyitása	Osztályfőnökök Felső tagozaton tanítók
Szeptember 12.	Törzslapok megnyitása 5. osztály	
Szeptember 12.	Szülői értekezlet 8. osztály, tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről.	
Szeptember 12.	Szülői értekezlet 7. osztály	
Szeptember 13.	Szülői értekezlet 5- 6. osztály	
Szeptember 29.	Szüreti buli 6. osztály Budapest „Határtalanul” keretében	
Október 6.	Aradi vértanúk emléknapja (osztálykeretben)	Osztályfőnökök
Október 20.	Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról Ünnepi műsort a 7-8. osztály készít.	Kovács Józsefné Nagyné L.Katalin
Október 17.	II. munkaközösségi értekezlet A tanulók szorgalom-magatartás értékelése, Aktuális feladatok	Felső tagozaton tanítók
Október 24-27.	Papírgyűjtés	Nagyné Lombos Katalin
November 14. 16 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> h	Fogadóóra	Felső tagozaton tanítók



December 5.	III. munkaközösségi értekezlet Az osztály tanulóinak, szorgalom-magatartás értékelése Konkrét, időszerű feladataink	Felső tagozaton tanítók
December 6. December 22.	Mikulásbuli - Ötödikes avatás Karácsonyváró hangverseny	Nagyné Lombos Katalin
Január  Január 9.	Osztályozó értekezlet I. félév Félévi értesítők kiosztása Pályaorientáció, nyílt napok figyelemmel kísérése Továbbtanulási elképzelések összegyűjtése 8. osztály szülői értekezlet	Felső tagozaton tanítók Kovács Józsefné
Február Február 6. Február 9. Február 20.	Középiskolai jelentkezési lapok, elkészítése továbbítása Szülői értekezlet 5.,6.,7.osztály Farsang megszervezése, lebonyolítása a DÖK-kel közösen IV. munkaközösségi értekezlet Témahetek előkészítése Az osztály tanulóinak szorgalom-magatartás értékelése, Konkrét, időszerű feladataink	Kovács Józsefné Osztályfőnökök
Március 5-9. Március 14.* Március 27.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete Ünnepi megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról Nyílt nap	Kovács Józsefné Osztályfőnökök Alsó tagozat Tanárok
Április 9-13. Április 23-27. Április 24.	Digitális Témahét Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét Fogadóóra	Osztályfőnökök Felső tagozaton tanítók



Május 25. Május 30-31	Májusi vigasság, májusfa kitáncolás Lesencetomajon 8. osztály Tanulmányi kirándulás	Tanárok Kovács Józsefné
Június 1. Június 4-6. Június 7-8. Június 4. Június 11.	5. osztály Tanulmányi kirándulás 7. osztály „Határtalanul” kirándulás 6. osztály Tanulmányi kirándulás Nemzeti Összetartozás Napja- megemlékezés osztálykeretben Gyermeknap-akadályverseny Naplók, bizonyítványok, anyakönyvek megírása, Ballagás, tanévzáró ünnepély lebonyolítása Éves munka értékelése	Medve Ágnes Nagyné L.Katalin Kardos Béla Osztályfőnökök Osztályfőnökök Felső tagozaton tanítók



4. sz. melléklet

## A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

DÖK 2017/18-as tanév munkatervének tervezete

### Szeptember

- alakuló gyűlés
- éves program áttekintése
- szüreti buli

### Október

- papírgyűjtés

### November

- elektromos hulladék gyűjtése
- Megyei Diákparlament

### December

- Mikulás-, 5. osztályos avató buli
- karácsonyfa állítás
- kirakodó vásár
- cipődoboz akció

### Január

- DÖK félévi munkájának értékelése
- szánkó- és hóemberépítő verseny

### Február

- farsang
- öltözz pirosba
- teaház, társasjáték délután

### Március

- suli mozi

### Április

- elemgyűjtés

### Május

- papírgyűjtés
- gyereknapi

### Június

- DÖK munkájának éves értékelése
- DÖK tagok munkájának elismerése



5. sz. melléklet

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2017/2018. TANÉV

### Általános célkitűzések az SZMSZ alapján

A pedagógiai munka belső ellenőrzése saját munkaterületén valamennyi pedagógus feladata és felelőssége. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása az intézményvezető feladata.

**Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, a belső ellenőrzés operatív irányítója.**

Folyamatos ellenőrzési kötelezettsége az alábbiakra terjed ki:

- ellenőrzi az alapdokumentumok felhasználását, a köznevelésről szóló törvény előírásainak érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok végrehajtását,
- meghatározza az egyes szervezeti egységek dolgozóinak ellenőrzési kötelezettségét, munkájukat ellenőrzi,
- gondoskodik a zavartalan belső ellenőrzési munka feltételeiről,
- ellenőrzéseinek megállapításai alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és azok végrehajtásáról,
- látogatja a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről feljegyzést vezet, tapasztalatait megbeszéli az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal,
- megadja egy-egy időszak szakmai beszámolójának szempontjait.

Az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők a vezetői munkamegosztásnak megfelelően végzik ellenőrzési feladataikat:

- Az igazgató megbízásának megfelelően rész, illetve céllellenőrzéseket végeznek,
- összegzik a pedagógusok beszámolóit az adott időszak munkájáról, látogatják a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről feljegyzést vezetnek, tapasztalataikat megbeszélik az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza, amelyben rögzítésre kerülnek az intézményegységekben tartandó rendes ellenőrzések. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések



lefolytatásáról az igazgató dönt.

### A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak

- az igazgató,
- az igazgatóhelyettes,
- a munkaközösség-vezetők /a munkaközösségi tagoknál/,

### Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, látogatása,
- az írásos dokumentumok vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni.

Az általánosítható tapasztalatokat - a feladatok egyidejű meghatározásával - a tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

## A belső ellenőrzés területei az intézményben

### **1. Pedagógiai munka**

#### 1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők

#### 1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Erdei iskola, táborozás

#### 1.3. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadó órák, szülői értekezletek



#### 1.4. Minőségfejlesztés

- Az IMIP-ben rögzített feladatok végrehajtása.
- Az IMIP módosítása

#### 1.5. Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

### **2. A tanügyigazgatás**

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok, ellenőrzők)
- Dolgozatfüzetek
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, normatíva felhasználása, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés
- A tanév helyi rendje

### **3. Munkáltatói feladatok**

- Átruházott jogkörök ellenőrzése
- Személyzeti munka
- A munkaidő betartása
- A technikai dolgozók munkavégzése
- Pályakezdő kollégák, új kollégák munkavégzése
- Biztonságtechnikai előírások betartása  
Helyettesítés, rendkívüli munkavégzés
- Besorolások, átsorolások



#### 4. Marketing/PR tevékenység

- Az iskola közéleti tevékenysége
- Az iskola menedzselése
- Kapcsolattartás a partnerekkel.
- Pályázatok

#### 5. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Rendszeres orvosi ellátás megszervezése
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

### Ellenőrző munka a 2017/2018. tanévben

#### Óralátogatások

igazgató: minden pedagógusnál a tanévben egyszer

igazgatóhelyettes: az igazgató megbízása alapján

osztályfőnökök : évi egy alkalommal minden osztályukban tanító tanárnál/javaslat/

#### Az iskola igazgatója és helyettese fokozottan ellenőrzi a 2017/2018-as tanévben

1. A tanórán kívüli foglalkozások rendjét, adminisztrációját
2. A differenciálást, kooperatív módszerek alkalmazását a tanórákon
3. A tanügyi dokumentumok vezetését, naprakészségét



**AZ ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE  
a 2017/2018. tanévben**

Ellenőrzött terület	Részterület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Napló	Osztályozó rész	okt. 15-ig	Igazgató	A jegyzet rovatban
	Osztályozó rész	3 havonta	Ig. helyettes	A jegyzet rovatban
	Osztályozó és haladási rész	3 havonta	Munkaközösség-vezetők	A jegyzet rovatban
	Haladási napló	3 havonta	Igazgató	A jegyzet rovatban
Törzslap	1- 5. évfolyam	Október 15-ig	Ig. helyettes	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
	5-8. évfolyam	Június 30-ig	Igazgató	
Bizonyítvány	1-8. évfolyam	Szeptember 15-ig	Igazgató	
Ellenőrző		Folyamatosan	Osztályfőnök	
Tanmenetek		Október 15-ig	Munkaközösség-vezetők, iskolavezetés	Írásban, a tanmenet borítóján
Témazáró dolgozatok		Folyamatosan	Munkaközösség-vezetők	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
Tanulói nyilvántartások	Beiratkozás, átvétel, kizárás stb.	Folyamatosan	Osztályfőnök Iskolatitkár	
Munkaügyi dokumentáció		Folyamatosan	Iskolatitkár, igazgató	A szükséges módosítások elvégzése
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat		Folyamatosan	Iskolatitkár Ig. helyettes	A szükséges módosítások
Munkaidő nyilvántartás		Folyamatosan	Munkaközösség-vezetők Iskolavezetés	A szükséges módosítások elvégzése



### A TANÓRAI MUNKA ELLENŐRZÉSE a 2017/18. tanévben

Ellenőrzött terület	Részterület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Órai munka		Folyamatos	Iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők a munkaközösségük tagjainál	Napló Jegyző könyv

A tanórai munka ellenőrzése a mellékletet képező óralátogatási tervezet szempontjai alapján történik.

### AZ INTÉZMÉNYI ÉLET EGYÉB TERÜLETEI a 2017/2018. tanévben

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Diákönkormányzat (DÖK) működése	Folyamatos	A DÖK munkáját segítő pedagógus, igazgató	Összegző beszámoló az értekezletek időpontjára
Takarítás	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	Összegző beszámoló az igazgató kérésére
Rendezvények, ünnepek	Alkalomszerű	Intézményvezetés	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
Technikai dolgozók munkavégzése	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
	Alkalomszerű	Iskolavezetés	
Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató	Írásbeli beszámoltatás
Ügyelet	Tanórák közti szünet	igazgató, igazgatóhelyettes	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
	Rendezvények	igazgató	
	Versenyek	igazgatóhelyettes	
Minőségfejlesztés		igazgató, igazgatóhelyettes	

# Óralátogatási tervezet

## Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

## Óralátogatást végeznek az alábbi személyek:

- Igazgató (Bármely pedagógus és szakóra esetében)
- Igazgatóhelyettes (Bármely pedagógus és szakóra esetében)
- Munkaközösség-vezetők (A munkaközösségi tagoknál)

## Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

*(Megjegyzés: Abban az esetben, ha az óralátogatás során az ellenőrzést végző személy az általános szempontokon túlmutató területeket is ellenőrizni kíván, az óralátogatás előtt ismerteti azt a pedagógussal.)*

## Az óralátogatás formái

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

## Záradék

---

A munkatervet a szülői munkaközösség a 2017. augusztus 29- i ülésén megismerte és elfogadásra javasolja.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A diákönkormányzat az iskola munkatervének vonatkozó részeit megismerte és elfogadásra javasolja.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A munkatervet az intézményi tanács megismerte, célkitűzéseivel egyet ért megvalósításukat támogatja, elfogadásra javasolja.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A munkatervet a nevelőtestület a 2017. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezletén a mellékletekkel együtt egyhangúan elfogadta.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A munkatervben foglaltakkal a fenntartó egyetért.

Balatonfüred, 2017. szeptember

-----  
Szabó Lajos Konrád  
tankerületi igazgató