

MUNKATERV

2018/2019.

**LESENCE VÖLGYE ÁLTALÁNOS
ISKOLA**

LESENCETOMAJ



Készítette: a munkaközösségek javaslatai alapján

Hegyiné Kalamár Livia igazgató



A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény
- Rendelet a tanév rendjéről **13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet**
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend

A munkaterv elkészítésekor az alábbi egyéb dokumentumokat vettük figyelembe, melyek a munkaterv mellékletét is képezik :

- Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve,
- Belső ellenőrzési terv



Az intézmény adatai

<u>Az intézmény székhelye:</u>	8318 Lesencetomaj Nedeczky Károly utca 2.
<u>OM azonosító:</u>	037115
<u>Tel./fax. :</u>	87/ 436-101
<u>E-mail:</u>	igazgato@nedeczky-ltomaj.sulinet.hu
<u>Honlap címe:</u>	lesencevolgye.hu
<u>Telephelye:</u>	8319 Lesenceistvánd Nemess Imre tér 1.
<u>Az intézmény fenntartója:</u>	Balatonfüredi Tankerületi Központ Balatonfüred Ady Endre utca 12.
<u>Intézmény kódja:</u>	VE1701
<u>Az intézmény alaptevékenysége:</u>	általános iskolai nevelés-oktatás
<u>Az intézmény működési területe:</u>	Lesencetomaj, Lesenceistvánd, Lesencefalu és Uzsa községek közigazgatási területe
<u>Iskolai osztályok, csoportok száma:</u>	Az iskola oktatási évfolyamainak száma: 8 Osztályok száma: 7 Tanulólétszám: 119

Osztálylétszámok 2017/18.

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1-2.	20	Wiederschitzné Kovács Katalin
3.	17	Gróf Sándorné
4.	10	Tóthné Balsay Klára
5.	20	Orbán Kálmán
6.	14	Medve Ágnes
7.	22	Kardos Béla
8.	16	Kovács Józsefné
Összesen:	119	

Felújítási karbantartási munkák a nyár folyamán

Telephely	Feladat rövid leírása	Engedélyezett nettó költségkeret Ft	Teljesítés nettó Ft
Lesencetomaj	Mosdók tisztasági meszelése mésszel	32.640	32.640
Lesenceistvánd	Tisztasági meszelés a mosdókban Egy tanterem meszelése	27.190	27.190
	Összesen	59.830	59.830



A tanév rendje

Az emberi erőforrások minisztere **13/2018.(VI.14.) EMMI** rendelete rendelkezik a 2018/2019. tanév rendjéről.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2018/2019. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - száznolcvanegy nap.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2019/2020. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.



Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az [Nkt. 30. § \(2\)](#) és [\(3\) bekezdésében](#) meghatározottak megtartásával - heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az [Nkt. 30. § \(1\) bekezdése](#) értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tanulmányi versenyek

A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályázatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára is felkészítheti a tanulókat. Ha az adott versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették



meg, akkor a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, akkor a fenntartó egyetértése szükséges.

Tanulmányi versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Intézményünk pedagógusai a következő versenyekre kívánnak nevezni:

1. Országos tanulmányi verseny történelem
2. Országos tanulmányi verseny német nyelv
3. Zrínyi matematika
4. Kenguru matematika verseny
5. „Egy nap az egészségért” megyei vetélkedő Ajka
6. Csecsemőgondozó verseny /Vöröskereszt/
7. Elsősegélynyújtó verseny /Vöröskereszt/
8. Fogászati vetélkedő(alsó)
9. Országos szépíró verseny /SNI/
10. SNI rajzverseny
11. Tankerületi iskolák által szervezett tantárgyi versenyek
12. Szavalóverseny Könyvtár
13. Sümegi Ramasetter - napok versenyei
14. Asbóth informatika verseny
15. Szakmára fel! vetélkedő
16. Bárczi Gusztáv tanulmányi verseny SNI (felső)
17. Észforgató csapatverseny BTM (alsó)

Sportversenyek:

1. Köztársaság Kupa
2. Diákolimpia
3. Atlétika, labdarúgás regionális versenyek



Országos mérések

a.) DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2018. október 12-éig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2018. október 26-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2018. november 30-ig kell elvégezniük.**

b.) Fizikai állapot

A 2018/2019. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2019. január 9. és 2019. április 26. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2019. május 31-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.**

Kompetencia

Az [Nkt. 80. § \(1\) bekezdése](#) alapján, az [R. 79. § \(6\) bekezdésében](#) meghatározott méréseket, értékeléseket a 2018/2019. tanévben a Hivatal szervezi meg 2019. május 29. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2020. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a



fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

c.) Idegen nyelvi mérés

A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2019. május 22-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2019. június 12-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2019. június 12-ig.

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) (a továbbiakban: [R.](#)) [7. § \(4\) bekezdése](#) szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,**
- b) Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között,**
- c) Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.**

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.



Kiemelt vezetői feladatok a tanévben:

- A KRÉTA e-napló zökkenőmentes bevezetése.
- A nyugdíjba vonulók helyére megfelelő pedagógus utánpótlás biztosítása.
- A beiskolázás eredményességének javítása.
- Az iskolaépületek felújítási munkáinak koordinálása.
- A pedagógus önértékelés befejezése.
- A minősítésre jelentkező kollégák támogatása, intézményi delegálti feladatok ellátása.
- Testnevelés szertár kialakításának előkészítése.
- Intézményi fejlesztési terv elkészítése.
- Pedagógus értékelési rendszer működtetése.
- Az új NAT társadalmi-szakmai vitájában aktív részvétel.
- Forrásszerzés

A tanév kiemelt célkitűzései

1. A tanulási fegyelem javítása.
2. A tanulás tanítása, önálló tanulásra nevelés.
3. Tanulóink konfliktusmegoldó képességének fejlesztése, önfegyelemre, toleranciára nevelés.
4. Az önzetlen segítségnyújtásra nevelés.
5. Közösségépítés, a közösség érdekeinek figyelembe vételével az egyén érdekei felett.
6. Önállóságra, önálló érdekképviseletre nevelés.
7. Pályaorientációs program bevezetése.
8. Projekthetek beépítése az oktató-nevelő munkába

Kiemelt célkitűzések és ebből adódó feladatok a tanévben

1. A tanulási fegyelem javítása.

CÉL: A tanulmányi eredmények javítása, nyugodtabb, zavartalanabb tanórák, motiváltabb sikeresebb tanulók.

Ennek érdekében:

- A pedagógusok összehangolják követelményrendszerüket, egységesítik fegyelmezési eszköztárukat, motiváló, színes, kooperációra nevelő tanórákat terveznek.



- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és év végén bemutatják jó gyakorlataikat

FELELŐS: igazgató, munkaközösség-vezetők, tanítók, szaktanárok

2. A tanulás tanítása, önálló tanulásra nevelés

CÉL: Tanulóink legyenek képesek önálló tanulásra, legyen igényük ismereteik bővítésére

Ennek érdekében:

- Pedagógus továbbképzésre jelentkezésre motiválás a témában
- A már továbbképzésen részt vett pedagógus tudásmegosztó szerepet vállaljon

FELELŐS: igazgató, igazgatóhelyettes

3. Tanulóink konfliktusmegoldó képességének fejlesztése, önfegyelemre, toleranciára nevelés.

CÉL: Kevesebb konfliktus a tanulók között, nyugodt iskolai légkör megteremtése

Ennek érdekében:

- Osztályfőnöki és etika órákon a konfliktuskezelés fejlesztése
- Gyermekjóléti szolgálat, pedagógiai szakszolgálat munkatársainak bevonása a konfliktuskezelés módszereinek gyakorlati alkalmazásába.
- Önfegyelem, tolerancia kiemelt téma legyen az osztályfőnöki órákon

FELELŐS: igazgató, osztályfőnökök, etikatanár

4. Az önzetlen segítségnyújtásra nevelés.

CÉL: Tanulóink legyenek birtokában az önzetlen segítségnyújtás képességének, ezáltal személyiségük fejlődik, érzelmviláguk gazdagodik

Ennek érdekében:

- Tovább bővítjük azon programok körét, amely a karitatív tevékenységről szól (Öltözz pirosba!)
- Felvesszük a kapcsolatot a helyi Vöröskereszttel, és bekapcsolódunk a munkájukba
- Tovább bővítjük az együttműködést a szomszédos Szociális Otthonnal

FELELŐS: igazgató, igazgatóhelyettes DÖK segítő, osztályfőnökök



5. Közösségépítés, a közösség érdekeinek figyelembe vételével az egyén érdekei felett

CÉL: Az osztályok és iskola közösségének fejlődése, kevesebb konfliktus, nagyobb összetartás, jobb hangulat, kiegyensúlyozottabb boldogabb gyerekek.

Ennek érdekében:

- Az osztályfőnökök szervezzenek több közösségépítő programot, kirándulásokat, játékdélutánokat (félévenként 2 program)
- A DÖK segítő tanár szervezzen iskolai közösségépítő programokat (félévenként 2 program)

FELELŐS: osztályfőnökök, DÖK segítő tanár

6. Önállóságra, önálló érdekképviseletre nevelés.

CÉL: Növekedjen a tanulók önálló kezdeményezéseinek száma, legyenek képesek a DÖK keretein belül önálló érdekképviseletre.

Ennek érdekében:

- A DÖK képviselők (megvalósítható) önálló kezdeményezéseinek támogatása

FELELŐS: osztályfőnökök, DÖK segítő tanár

7. Pályaorientációs program bevezetése.

CÉL: Tanulóink megfelelő ismeretekkel, tapasztalatokkal rendelkezzenek, amik segítik őket a nyolcadik osztályos pályaválasztásban..

Ennek érdekében:

- Egy tanítás nélküli munkanap megfelelő tervezése.
- A kidolgozott program életkori sajátosságoknak megfelelő beépítése a nevelés-oktatás folyamatába.

FELELŐS: igazgató, munkaközösségek, szaktanárok, tanítók

8. Projekthetek, témahetek beépítése az oktató-nevelő munkába

CÉL: A projekthetek, témahetek kínálta lehetőségek optimális kihasználása, az IKT eszközök céltudatos használatával

Ennek érdekében:

- pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- egészség hét
- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete megtervezése



- Alsó tagozaton a munkaterv javaslatait figyelembe véve az életkori sajátosságoknak megfelelően
- FELELŐS: Kovács Józsefné, Piskor Lajosné

Feladatok a szervezeti kultúra terén

A tanév kiemelt nevelési – oktatási célkitűzései optimális esetben hatással lesznek a nevelőtestület szervezeti kultúrájára is. A pedagógiai-módszertani kultúraváltás feltételezi, hogy „a nevelőtestület tagjai egymást segítve folyamatos műhelymunkában együtt dolgoznak, bővítik eszköztárukat, fejlesztik pedagógiai kultúrájukat, módszereiket összehangolják.”

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik, az alsó tagozatos kollégákat összefogó alsós, és a felsős osztályfőnököket tömörítő osztályfőnöki munkaközösség. Ezek a munkaközösségek a napi munka motorjai, a munkaközösségi foglalkozásokon kerülnek kidolgozásra az intézményi innováció alapkövei. Az új módszerek megismerése, alkalmazása, fejlesztése szükségessé teszi a pedagógusok eddiginél szorosabb együttműködését, a kooperációt, ehhez nélkülözhetetlen a napi online kapcsolat is, e-mail fiók rendszeres figyelése, megkeresésre reagálás / akár zárt facebook csoport működtetése/. **A 2015/2016. tanévtől az intézmény a facebookon is megtalálható.**

Az iskolavezetés **minden hétfőn reggel 8:00-8:45-ig kibővített vezetői értekezletet tart**, amelyen átbeszéljük az előtűk álló hét tervezhető programjait, a feladatokat, illetve itt történik a feladatok ütemezése, felelősökhöz rendelése. Ezt az előző tanévben vezettük be és a belső információáramlást nagyon megkönnyítette. További működtetése célszerű és hasznos.

Az értekezleten részt vesznek: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, DÖK segítő pedagógus.

A hétfői megbeszélést követően az igazgatóhelyettes írásban is elkészíti a heti tervet, és a tanáriban közzéteszi, ezt a kiírást mindenkinek érdekében áll figyelni, hiszen tartalmazza az egyénre szabott feladatokat, a közérdekű információkat, a helyettesítést, mindent, ami az adott hétre tervezhető feladatként megjelenik.

Természetesen a csatornák oda-vissza működnek, ezeken a vezetői értekezleteken kerülnek felszínre az esetleges problémák, javaslatok a napi operatív munka megkönnyítése érdekében.

A munkaköri leírásokban foglaltak szerint a beosztott pedagógusok közvetlen felettese az igazgató-helyettes, első körben őt kell megkeresniük problémáikkal, gondjaikkal, helyettesítésre vonatkozó igényeikkel. Az iskolát az intézményvezető képviseli, kollégáitól teljes körű azonnali tájékoztatást vár el az iskola falain belül történt rendkívüli eseményekről.



A bevált gyakorlat szerint a nevelőtestület havi rendszerességgel tart értekezletet, minden hónap első keddjén. Ezeken az értekezleteken a tervezésen túl főként a nevelő-oktató munka tartalmi módszertani kérdései kerülnek terítékre.

Kiemelt feladata lesz az intézményvezetőnek a nyugdíjba vonuló kollégák helyére megfelelő utánpótlás biztosítása

A bevált közösségépítő, csapatépítő programokat tovább folytatjuk:

a nevelőtestületi kirándulásokat, a közös ünnepeket, amelyek nem csak kollégaként, de emberként is közelebb hozzák egymáshoz a munkatársakat.

A pedagógusoknak érezniük kell, hogy megbecsülik, értékelik áldozatos munkájukat, és ezt a megbecsülést többféle módon is kifejezésre lehet juttatni. A legjobb természetesen az anyagi elismerés, ez az új előmeneteli, minősítési rendszerrel, életpálya modellel folyamatosan megvalósul.

Emellett a 25, 30, 40 éves jubileumi jutalomban részesülő kollégákat a nevelőtestület előtt továbbra is ünnepélyesen köszöntjük.

Erőforrásaink

Személyi feltételek

A.) Pedagógusok

Az intézményben a 2018/2019. tanévben 13 főállású pedagógus és 5 tankerületi és 2 külső óraadó dolgozik /fizika, rajz, kémia, földrajz néptánc, logopédia, angol/, így a szakos ellátottság 100%-os.

/egy fő intézményünkbe kapott kinevezést, de nálunk nem tanít, egy üres státuszunk van./

a tanítók száma: 4 fő

a szakos tanítást végzők száma: 8 fő

gyógypedagógus tanár: 1 fő

főiskolai végzettséggel rendelkezik: 12 fő

egyetemi végzettséggel rendelkezik: 1 fő

szakvizsgával rendelkezik: 2 fő

portfólióját feltöltötte: 4 fő

B.) A nevelő munkát segítő dolgozók

Nevelő-oktató munkánkat segítő dolgozók száma jelenleg 5 fő.

iskolaitkár: 1 fő



fűtő-karbantartó: 2 fő

takarító: 2 fő

Tárgyi feltételek, infrastruktúra

A Lesence Völgye Általános Iskola felszereltsége, eszkozellátottsága jónak mondható, az iskola vezetése mindig nagy hangsúlyt fektetett a korszerű eszközök beszerzésére, az igények kielégítésére. A számítógéppark jelenleg 68 gépből áll, az elmúlt tanévben az új laptopok mellé asztali gépeket is kaptunk, amelyek korszerűek, teljes mértékben megfelelnek a tanulók és a kor igényeinek, így már az alsó tagozaton is berendezett informatika terem áll a diákok rendelkezésére. A pedagógusok számára is biztosítottunk informatikai eszközöket mindenki kapott használatra egy laptopot, amin a tanítási órákhoz szükséges anyagait készíti, tárolja.

A tantermek berendezései amortizálódnak, bútor igényeinket a fenntartó felé jeleztük, sajnos az utóbbi években nem történt ilyen irányú beszerzés.

A tanévben sor kerül mindkét iskolaépület energetikai korszerűsítésére, ez nagymértékben javítja majd az oktató- nevelő munka feltételeit. (homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati szigetelés, színezés, fűtéskorszerűsítés, napelemek kiépítése)

A nevelő-oktató munka szinterei

A Lesence Völgye Általános Iskola nevelő-oktató munkáját az intézmény érvényben levő helyi alapdokumentumai, a pedagógiai program, és a helyi tanterv iránymutatása szerint végzi.

a.) Munkaközösségek

Az intézményben két munkaközösség működik:

- alsó tagozatos munkaközösség

vezetője: Piskor Lajosné

- osztályfőnöki munkaközösség

vezetője: Kovács Józsefné

b.) Diákönkormányzat

A diákönkormányzat a felső tagozaton működik.

Működését segítő tanár: Medve Ágnes

c.) Ifjúságvédelem

Ifjúságvédelmi felelősök: Kardos Béla

Gróf Sándorné

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladata

- gyermek és ifjúságvédelmi munka segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szoruló felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, a jelzőrendszer többi tagjával
- fogadó óra tartása, elérhetőségi lehetőség biztosítása

d.) Másnapi felkészülés /napközi, tanulószoba/

alsó tagozat

	1. sz. csoport	2. sz. csoport
Vezető	Peszleg Sándorné	Gróf Sándorné
A felkészülést segítő pedagógus	Wiederschitzné Kovács Katalin Piskor Lajosné	Tóthné Balsay Klára
A csoport tagjai	20 fő 1-2. osztályos tanulók	28fő 3-4.osztályos tanulók

felső tagozat

A csoport vezetője: Morvai László /délutáni felkészülést vezet még Szőke Jánosné/

A másnapi felkészülés főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás
- Különösen figyeljünk foglalkozások időtartamára: 15³⁰ óra előtt tanuló csak indokolt esetben, **szülő írásbeli kérésére** mehet el
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban)
- Olvasás gyakoroltatása
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás



- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon

e.) Szakkörök

- informatika /5-6. 7-8. oszt, alsó tagozat/
- életvitel, háztartási ismeretek /felső/
- hagyományörző szakkör /alsó/
- angol szakkör /felső/
- aerobic
- foci alsó/felső
- énekkar /alsó/
- társastánc

f.) Középiskolai előkészítő

- német nyelv
- magyar nyelv és irodalom
- matematika

g.) Rendezvények

- tanévnitó, első osztályosok köszöntése, megajándékozása
- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről
- szüreti mulatság
- Márton-nap
- egészség hete programsorozat
- Mikulás buli, az ötödikesek avatása
- Lucázás
- karácsony / játszóház, ünnepi műsor hangverseny a templomban /
- farsang
- műsor
- színházlátogatások
- sportversenyek
- költészet napi rendhagyó irodalom óra
- anyák napja az alsó tagozaton osztálykeretben
- országjáró kirándulások / nevezetes történelmi, irodalmi emlékhelyek/
- gyermeknapi vigasságok
- Határtalanul kirándulás



- ballagás, tanévzáró /a 8. osztályosok ünnepi műsorral búcsúznak/

h.) Művészetoktatás

- Iskolánk helyet ad a Balaton-Felvidéki Szín-Vonal Képző és Iparművészeti Alapfokú Oktatási Intézménynek.

- A Járdányi Pál Zeneiskola kihelyezett tagozatának

i.) Könyvtár

Intézményünk szakmai együttműködési megállapodást kötött mindkét telephelyen a községi könyvtárral, melynek keretében a községi könyvtárak ellátják a közgyűjteményi feladatokat, és helyet biztosítanak a tervezett programoknak.

Az iskolai könyvtár meglévő állományának gondozója: Medve Ágnes

Tanítás nélküli munkanapok felosztása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egyet pedig pályorientációs célra kell fordítani.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1. KRÉTA e-napló továbbképzés, önképzés 2018. október 13.
2. Pályorientációs nap 2018. november 10.
3. Március 18.
4. Gyermeknap 2019. június 11.
5. Nevelőtestületi értekezlet 2019. június 13.14.

Tervezett osztálykirándulások

Alsó tagozat

1-2. osztály Western Park

3-4. osztály Badacsonylábdihegy Ökoturisztikai Központ

Időpontja: 2018. május 28.



Felső tagozat

5.osztály : Erzsébet tábor Zánka /pályázat függvényében/

6.osztály: Sárvár 2019. június 5.

7. osztály. Határtalanul 2019. június

8. osztály: Győr 2019. június 5-6.

Pályaorientáció

1. 4.osztály

Helyben az emlősállatok tartásának megfigyelése, a sajtkészítés folyamatának megtekintése, foglalkozások megismerése a Mekk Elek sorozatából, Mi leszek, ha nagy leszek? egyéni képalakítás

2-3. osztály

Ki a borász? A Kázsmér pincészet meglátogatása

Mi készül a fából? Gróf Sándor műhelyében

5.osztály

Helyben Pszichiátriai Otthon

Ápolók, szociális munkások feladatai

6. osztály

Tapolca / rendőrség, kertészet, gesztenye üzem, tűzoltóság, piac/

7. osztály

Tapolca /volán, karosszerialakatos, közútkezelő,/

8.osztály

Tapolca közös rendezvény

Feladataink a tanévre

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A helyi tantervek tanmenetek felülvizsgálata	igazgató	2018. augusztus szeptember
BTM-es és SNI tanulók fejlesztő csoportokba sorolása	igazgató, igazgatóhelyettes, fejlesztő és gyógypedagógus	2018. augusztus 31.
Munkaköri leírások aktualizálása	igazgató, igazgatóhelyettes	2018. augusztus 31.
SZM-választmány megerősítése, új tagok választása	igazgató osztályfőnökök	2018. szeptember október
A munkaközösségek programjának kidolgozása	Piskor Lajosné Kovács Józsefné	2018. szeptember 1.
Iskolagyűlés	igazgató,ig, hely, osztályfőnökök,DÓK segítő tanár	2018. szept. 2. hete
Úszásoktatás megszervezése	Morvai László	2018. szeptember 18-tól 9 alkalom
Színházlátogatás megszervezése alsó ill. felső tagozaton.	Peszleg Sándorné, Varjúné Fodor Edit	folyamatos
Pályaorientációs nap	Kovács Józsefné, osztályfőnökök	2018.november10.
Osztálykirándulások programjának megszervezése	osztályfőnökök	2018. szeptember 1-től
DIFER mérés	Meli	2018. december 1-ig.
Félévi, év végi mérések Alsó tagozat: 1. o. szövegértés számolási készség év végén 4. o. matematika szövegértés félévkor Szülői elégedettségmérés félévkor Felső tagozat: kémia	igazgató, igazgatóhelyettes ,munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök szaktanárok	2018. január - 2019. június



Országos kompetenciamérés eredményének elemzése. Cél és feladat meghatározás.	igazgató, igazgatóhelyettes, Medve Ágnes	2019. június
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	Orbán Kálmán, Morvai László,	2019. január 9- ápr.26. között
Országos kompetenciamérés	igazgató, igazgatóhelyettes, mérési koordinátor Medve Ágnes	2019. május 29.
Részvétel tanulmányi versenyeken	igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók, szaktanárok	folyamatos
Idegen nyelvi mérés	Medve Ágnes	2019. május 22.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Formája	Alsó tagozat	Felső tagozat
Szülői értekezlet	1-4.osztály 2018. 09.24. 2019. 02. 04.	5. osztály: 2018. 09.10.16 ³⁰ 2019. 02.05. 6.osztály: 2018. 09.19.16 ³⁰ 2019. 02.05. 7.osztály 2018.09.19.16 ³⁰ 2019.02.05. 8.osztály 2018.09.19. 16 ³⁰ 2019.01.15.
Fogadó óra	2018. november 12. 2019. április 08.	2018. november 13. 2019. április 16.
Nyílt nap	2019. április 08.	2019. március 27.



Ellenőrző munka

Óralátogatások

igazgató : minden nevelőnél legalább egyszer a tanév folyamán a belső ellenőrzés részeként

igazgatóhelyettes : az igazgató megbízása szerint

osztályfőnökök : évi egy alkalommal minden osztályukban tanító tanárnál (javaslat)

Az iskola igazgatója és helyettese fokozottan ellenőrzi a 2018/2019. tanévben

1. A pedagógusok összehangolt követelményrendszerét, fegyelmezési eszköztárakat.
2. Az önálló tanulást elősegítő módszertani kultúrát.
3. Az osztályfőnöki munkát.
4. Az e-napló vezetésének pontosságát
5. A differenciálást, kooperatív módszerek alkalmazását a tanórákon

Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, tanulmányi és sportversenyek

Iskolai ünnepélyek	Felelős	Határidő
Tanévnyitó ünnepély	igazgató	2018. szeptember 3.
Október 6.	Alsó tagozat: osztályfőnökök Felső tagozat: osztályfőnökök	2018. október 5.
Június 4. Nemzeti Összefogás Napja	osztályfőnökök	2019. június 4.
Tanévzáró ünnepély, ballagás	igazgató, Kovács Józsefné, Varjúné F. Edit, Morvai L.	2019. június 15.
Nemzeti ünnepek	Felelős	Határidő
Október 23.	Varjúné Fodor Edit, Morvai László Kovács Józsefné	2018. október 19.
Március 15.	Tóthné Balsay Klára, Peszleg Sándorné	2019. március 14.
Egyéb rendezvények	Felelős	Határidő
Gólyatábor	Tóthné Balsay Klára	2019. aug. 27-28



Szüreti mulatság		2018. szept. 28.
Őszi témahét alsó tagozaton	Osztályfőnökök	2018. okt. 2-6.
Őszi túra	Szőke Jánosné	2018. október 15.
Papírgyűjtés		2018 okt. 17.
Márton nap	alsós osztályfőnökök	2018. november 10.
Mikulás buli 5. o. avatása	osztályfőnökök	2018. december 6.
Karácsonyváro és templomi hangverseny	Varjúné Fodor Edit, osztályfőnökök	2018. december 21.
Farsangi témahét alsó tagozat	osztályfőnökök	2019 február 5-9.
Farsang felső	osztályfőnökök	2019. február 8.
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Kovács Józsefné Szőke Jánosné	2019.február 25-március 1.
Ovisuli	Tóthné Balsay Klára	2019. március 18-tól 5 alk.
Digitális témahét		2019.április 9-13.
Költészet napja rendhagyó irodalomóra	Varjúné Fodor Edit Piskor Lajosné	2019. ápr. 11.
Fenntarthatóság környezettudatosság témahét	Szőke Jánosné, Medve Ágnes Morvai László	2019. ápr.23-27.
Túrák, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	folyamatos
Anyák napja osztálykeretben	alsós tanítók	2019. május 7.
Osztályok közötti sportversenyek	Morvai László, DÖK	folyamatos
Májusi vigasságok	DÖK osztályfőnökök	2019. május 31.



ÜTEMTERV a 2018/2019. tanévre

Augusztus

- munkaértekezlet
- nyári nagytakarítás, karbantartási munkák ellenőrzése
- első osztályosok gólyatáborának szervezése
- alakuló értekezlet, tantárgyfelosztás véglegesítése
- órarend készítése
- tantermek berendezése, dekorálása
- szemléltető eszközök számbavétele
- 2018/2019. tanév munkatervének elkészítése, elfogadása
- tanévnyitó értekezlet
- dolgozók munkavédelmi/balesetvédelmi oktatása
- munkaköri leírások aktualizálása
- SNI és BTM tanulók csoportba sorolása
- beiskolázási körzet óvodáival kapcsolat felvétele
- gólyatábor

Szeptember

- tanévnyitó ünnepély
- balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése a tanulókkal
- tanmenetek, szakköri munkaterv elkészítése
- osztály szülői értekezletek
- SZM-tagok megerősítése, ill. új tagok választása
- diákgyűlés
- úszásoktatás indítása
- törzslapok elkészítése
- szüreti mulatság 09.28.

Október

- munkaértekezlet
- tanmenetek, munkaterv ellenőrzése okt. 15 – ig
- október 6. megünneplése
- felmérés/DIFER/ az első évfolyamosok körében
- jelentés a DIFER mérésben résztvevők számának jelentése
- papírgyűjtés október 17.
- október 19. iskolai ünnepély



November

- munkaértekezlet
- Pályaorientációs nap nov. 10.
- egészségnapok november 12-13.
- Márton nap /alsó/
- fogadó óra (felső)
- adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez, idegen nyelvi méréshez

December

- munkaértekezlet.
- Mikulás osztálykeretben 5. osztályosok avatása dec.6.
- Lucázás
- diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása
- karácsonyi ünnepély, játszóház, templomi koncert december 21.
- fogadó óra (alsó)

Január

- pályaválasztási szülői értekezlet 8.o.
- félévi tudásszint mérések
- félévi osztályozó értekezlet, félévi értesítő
- téli sportversenyek

Február

- félévi értékelő értekezlet
- továbbtanulás lebonyolítása
- osztály szülői értekezlet (alsó, felső)
- farsangi témahét
- Pénz-hét febr.25-márc.1.
- farsang 2019.02.08.
- „Öltözz pirosba” nap
- sportversenyek – házi bajnokság

Március

- munkaértekezlet
- március 15. megünneplése iskolai ünnepély,
- Fenntarthatósági témahét márc. 18-22.
- ovisuli

Április

- Költészet napja
- fogadó óra
- nyílt nap



- munkaértekezlet: tanév végi feladatok ütemezése
- sportversenyek
- Digitális témahét április 8-22.

Május

- anyák napja
- osztálykirándulások
- országos mérések
- munkaértekezlet
- sportversenyek
- májusi vigasságok 05.31.

Június

- pedagógusnap
- gyermeknap 06.11.
- osztálykirándulások
- tanév végi osztályozó értekezlet
- ballagás, tanévzáró ünnepély 06.15.
- tanévzáró értekezlet



1. sz. melléklet

Tervezett beiskolázási programok, események, időpontok a 2018-2019. tanévre

Gyermekeink részére az iskola kiválasztása nehéz és felelősségteljes döntés. Új hagyományt teremtve, már ötödik tanéve próbáljuk megkönnyíteni a szülők számára ezt a döntést. Célunk, hogy iskolánkat, a *Lesence Völgye Általános Iskolát* a beiskolázási körzetünkben a családok alaposan megismerjék és gyermekük számára a mi intézményünket válasszák. Így a kis elsősök nem szakadnak ki a falvak életéből, nem veszítik el óvodás pajtásaikat és nem töltenek naponta több órát utazással, várakozással.

Rajzpályázat óvodásoknak: „*Őszi termések, Őszi gyümölcsök*„-témában várjuk a rajzokat. Beküldési határidő: 2018. szeptember 17.

Rajzpályázat eredményhirdetése: 2018. szeptember 21. („Ősz szele zümmög...” című témahét befejező napján, ami egy őszi túrával zárul, melyen igény szerint a nagycsoportosok is részt vehetnek a szüleikkel.)

Lesence levelezős játék nagycsoportosoknak: 3 fordulós levelezős játék kezdődik novembertől, melyben havonta 1-1 feladatlap megoldására lesz lehetőség.

Beküldési határidő:

- I. forduló: 2018. november 30.
- II. forduló: 2018. december 31.
- III. forduló: 2019. január 31.

Eredményhirdetés: 2019. február 8. (Alsó iskola farsangi délutánján, melyen igény szerint az nagycsoportosok is részt vehetnek a szüleikkel, akár jelmezt is ölthetnek.)

A mi iskolánk: Január végén igazgatónk, Hegyiné Kalamár Livia a leendő első osztályos tanító néni, Tóthné Balsay Klára kíséretében részt vesz az óvodák szülői értekezletein és ott tájékoztató tart iskolánkról, az ott folyó oktató-nevelő munkáról, az első osztályban alkalmazott módszerekről, tankönyvekről.

Látogatás az óvodában: Februárban a leendő tanító néni, Tóthné Balsay Klára meglátogatja a nagycsoportosokat, egy-egy foglalkozást megnéz.

SULI-OVI foglalkozások: 4+1 alkalommal, délutánonként a leendő tanító néni várja iskolánkba játékos, dalos mozgásos foglalkozásokra tanítványait.

Húsvéti Játsszóház a Suli-Ovi foglalkozások lezárásaként.



Tervezett időpontok: 2019. március 18. 25 és 2019. április 1. 8. 15.

Nyílt nap az alsó tagozaton: szülőknek óralátogatás, betekintés az 1-4. osztály munkájába, kötetlen beszélgetés igazgatónkkal és a tanító néikkel.

Tervezett időpont: 2019. április 8.

Beiratkozás: 2019. április.

Látogatás az 1. osztályban: májusban a már beíratott gyermekeket óvó nénik hozzák el iskolánkba, a gyerekek beülhetnek egy tanítási órára az 1. osztályba.

Szeretettel várjuk a leendő elsősöket „Májusi vigasságok” című rendezvényünkre is, melyen vidám programokba vonjuk be a kicsiket.

Gólyatábor: 2019. augusztus végén két délelőtt várjuk új elsőseinket foglalkozásokra, közös játékokra, beszélgetésre, túrára.



2. sz. melléklet

Az alsó tagozat munkaterve 2018/2019.A munkaközösség tagjai

Wiederschitzné Kovács Katalin tanító, az 1 - 2. osztály osztályfőnöke az 1. félévben, 1. sz. csoport másnapi felkészülésében vesz részt

Peszleg Sándorné tanító az 1 – 2. osztály osztályfőnöke a 2. félévben, az 1. sz. csoport vezetője

Gróf Sándorné az 3. osztály osztályfőnöke, gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, a 2. sz. csoport vezetője, a másnapi felkészülésüket segíti.

Tóthné Balsay Klára tanító, fejlesztőpedagógus, a 4. osztály osztályfőnöke, a 2. sz. csoport másnapi felkészülését segíti.

Piskor Lajosné tanító, gyógypedagógiai tanár, az 1. sz. csoport másnapi felkészítésében segít.

A másnapi tanórákra való felkészülés csoportokban történik:

	1. sz. csoport	2. sz. csoport
Vezető	Peszleg Sándorné	Gróf Sándorné
A felkészülést segítő pedagógus	Wiederschitzné Kovács Katalin Piskor Lajosné	Tóthné Balsay Klára
A csoport tagjai	20 fő 1. osztályos tanuló 7 fő és 13 fő 2. osztályos tanuló	17 fő 3. osztályos és 10 fő 4. osztályos tanuló



A munkaközösség fő nevelési és oktatási célkitűzései

- ❖ A tanulási fegyelem javítása
- ❖ A tanulás tanítása, önálló tanulásra nevelés
- ❖ Viselkedéskultúra fejlesztése
- ❖ Az egészséges életmódra nevelés

A célokhöz kapcsolódó feladatok és tevékenységek

- A pedagógiai munka színvonalának emelése, az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása az oktató – nevelő munkában, melynek legfőbb feladata a tanulók tudásának megalapozása. Teljesítményképes, használható tudás elsajátítása, a gyermek az egész személyiségének harmonikus fejlesztése.
- A differenciált és kooperatív munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, a megfelelő szemléltetés.
- A kulcskompetenciák fejlesztése mellett kiemelt feladat fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekekkel, BTM és a SNI gyermekekkel, az egyéni bánásmód. A kudarc elkerülése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a felzárkóztatásra.
- Szakkörök keretében a tehetséggondozás, a versenyeken való eredményes szereplésre nagyobb hangsúlyt helyezünk.
- Háziversenyek, vetélkedők szervezése.
- Az egyénre szabott, fejlesztő értékelés.
- Az egységes követelményrendszer, a nevelői ráhatások egységessége elvének érvényesítése érdekében folyamatos konzultáció és együttműködés a kollégák között.
- Az értékteremtő - és értékmegőrző munka érdekében folyamatos kapcsolattartás egymással, és a felső tagozatos kollégákkal, az óvónőkkel, kölcsönös foglalkozás és óralátogatások, beszélgetések, megbeszélések és egyéb programok alkalmával.
- Hagyományainkat (rendezvényeinket) ebben a tanévben is kiemelten kezeljük, megteremtjük a közösségi élmények színtereit pl. leendő első osztályosok és szüleik fogadása, gyalogtúrák, kirándulások, kulturális, sportrendezvények alkalmával.



- Az integrált oktatás bevezetéséből adódóan fontos feladat, hogy mindannyian nagyobb gondot fordítsunk az önképzésre, továbbképzésekre, a módszertani kultúra színvonalának emelésére.
- A szülőkkel kialakított jó partneri kapcsolat folyamatos ápolása (szülői értekezletek, nyílt tanítási napok, előre egyeztetett családlátogatások, esetmegbeszélések, közös programok alkalmával)
- A környezettudatosságra nevelés.
- A magatartás és szorgalom értékelése havonta.
- A tanügyi dokumentumok vezetése. A Házirendben rögzített, a nevelők, szülők, tanulók által elfogadott jutalmazó és elmarasztaló intézkedések.
- A határidők pontos betartása.
- Az objektív értékeléshez megfelelő mennyiségű érdemjegyek adása.
- A tanári ügyelet és kísérés ellátása.
- A tanórán kívüli tevékenységek szervezése (egyéni segítségnyújtás, szakköri tevékenység, felzárkóztatás, kulturális, - sport, - egészségmegőrző programok szervezése, kirándulások, táborozások).
- A verbális és fizikai erőszak prevenciójára, visszaszorítására való törekvés. Minden tőlünk telhető tettel, cselekedettel pótolni kell a családi neveltségi hiányokat a fegyelmi helyzet javítása érdekében.

Együttműködünk és jó partneri kapcsolatot építünk:

- ❖ A felső tagozaton tanító kollégáinkkal
- ❖ Tanítványaink családjával
- ❖ A Gyermekjóléti Szolgálattal
- ❖ A településeken működő óvodák óvodapedagógusaival
- ❖ A Védőnői Szolgálattal, háziorvossal, fogorvossal
- ❖ A Nevelési Tanácsadóval
- ❖ A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- ❖ A Pegazus Színházzal



Az alsó tagozatos unkaözösség 2018/2019. évi foglalkozásai tervezete

Téma	Időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none">➤ A munkaközösségi foglalkozások témáinak összegyűjtése.➤ Javaslatok az iskolai munkatervhez.➤ Munkaközösségi munkaterv elkészítése.➤ A beiskolázási körzet óvodáival való együttműködési megállapodás tervének kidolgozása, „Őszi termések, őszi gyümölcsök c. rajzpályázat meghirdetése.➤ Tantervek felkészítése az oktató-nevelő munkához.➤ Órarendkészítés, ügyeleti rend és étkezési beosztások elkészítése.➤ Szakmai munkaterv elkészítése.	2018. augusztus 22 – 29. A foglalkozásokat hétfőnként tartjuk.	Munkaközösségi tagok, Tóthné Balsay Klára, Piskor Lajosné
<ul style="list-style-type: none">➤ A tanügyi dokumentumaink: tanmenetek adaptálása, korrekciója, szakköri foglalkozási tervek, törzskönyvek elkészítése.➤ A gólyatábor tapasztalatainak megbeszélése.➤ Baleset – és tűzvédelmi oktatás, házirend megbeszélése évfolyamonként.➤ Színházszerzés.➤ Az őszi témahét előkészítése. (sorverseny őszi termésekkel, kincsvadászat, túra, rajzpályázat eredményhirdetése) „Ősz szele zümmög” c. témahét: 2018. szeptember 17 – 21. 32➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.	2018. szeptember	Piskor Lajosné, a szakkörök vezetői, osztályfőnökök, a munkaközösség tagjai



<ul style="list-style-type: none">➤ A szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.➤ Október 06-a ünneplése osztálykeretben➤ Libanap előkészítése➤ Fogászat és testápolás (előadások témáinak pontosítása a védőnővel vagy fogorvossal)➤ Difer mérés előkészítése.➤ Pályaorientáció - üzemlátogatás november 10-én.➤ Statisztikák elkészítése, tanmenetek és foglalkozási tervek ellenőrzése.➤ Október 23. (okt. 19-a ünnepség)➤ Papírgyűjtés: októberben➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.➤ Magatartás és szorgalom értékelése.	2018. október	Osztályfőnökök munkaközösség - vezető
<ul style="list-style-type: none">➤ Liba –nap (lámpáskészítés, énekes séta a lámpásokkal)➤ Fogászat és testápolás.➤ Értékelés: magatartás és szorgalom.➤ Mikulás várás, futóverseny, és adventi készülődés előkészítése.➤ „Mézes reggeli” Fogadóóra: november 12.➤ Osztálynaplók, foglalkozási naplók ellenőrzése.➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.	2018. november	Wiederschizné Kovács Katalin Gróf Sándorné Tóthné Balsay Klára Piskor Lajosné
<ul style="list-style-type: none">➤ Mikulás nap, Mikulás futás: december 06.➤ Téli, havas játékok (szánkóhúzás és –tolás, hóemberépítés, célba dobó verseny).➤ Luca nap: december 13.➤ Karácsonyi koncert a templomban: december 21.	2018. december	Szaktanárok, osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none">➤ A 4. osztályosok diagnosztizáló mérése, és értékelése matematikából és szövegértésből.➤ Magatartás és szorgalom értékelése.➤ Osztályozó értekezlet.➤ Szülői elégedettség mérése➤ Farsangi témahét előkészítése.	2019. január	Munkaközösségi tagok, Piskor Lajosné
<ul style="list-style-type: none">➤ Szülői értekezletek: február 04.	2019. február	Osztályfőnökök,



<ul style="list-style-type: none">➤ Tankönyvrendelés előkészítése.➤ „Farsang van, farsang van” c. témahét megbeszélése (február 04 – 08. Kiszabások készítése, téltemetés, kívánságláda tartalmának elégetése).➤ Március 15-i műsor előkészítése➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.		szaktanárok
<ul style="list-style-type: none">➤ Március 15-i műsor: 3-4. osztály Szociometriai mérés a 4. osztályban.➤ Nyílt nap előkészítése: április 08.➤ Az „Ovisuli” program megrendezése: 2019. március 18. 25. április 01.08. 15.➤ Osztálynaplók, foglalkozási tervek ellenőrzése.➤) Költészet napi program összeállítása.	2019. március	Gróf Sándorné Tóthné Balsay Klára,
<ul style="list-style-type: none">➤ Költészet Napja: április 11.➤ Magatartás és szorgalom értékelése.➤ Anyák napi témahét április 29 – május 04. előkészítése.➤ Nyílt nap ápr. 08.➤ A fogadóóra: április 08. és tapasztalatai.➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.	2019. április	Osztályfőnökök, Piskor Lajosné
<ul style="list-style-type: none">➤ Anyák napi témahét (meghívó, ajándékkészítés, műsor, ünnepség osztálykeretben: május 06.)➤ Hangszerbemutatón való részvétel.➤ Tanulmányi kirándulások terveinek pontosítása.➤ Gyermeknapi rendezvény megbeszélése.➤ Tantestületi értekezleten való részvétel.	2019. május	Osztályfőnökök
<ul style="list-style-type: none">➤ Az olvasás és szövegértés, írás,➤ matematikai készségek mérése és értékelése az 1. osztályban➤ Nemzeti összetartozás napja: június 04. <p>A 4. osztályosok látogatása a Lesencetomajon, a felső tagozaton.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Részvétel az év végi osztályozó értekezleten.	2019. június	Osztályfőnök Tóthné Balsay Klára Piskor Lajosné



--	--	--

Ütemterv

Augusztus

- ❖ A 4. osztályosok termének festés utáni visszapakolása, berendezése, és az összes terem évfolyamnak megfelelő dekorálása
- ❖ Órarendkészítés
- ❖ Étkező-és tanulócsoporthoz beosztása
- ❖ Ügyeleti beosztások elkészítése
- ❖ Munkatervi javaslatok
- ❖ Munkaközösségi terv elkészítése
- ❖ Tanmenetek, szakköri munkaterv elkészítése, tantárgyi tartalmak áttekintése
- ❖ Naplók megnyitása
- ❖ Az óvoda együttműködési terv elkészítése: gólyatábor programjának összeállítása és megvalósítása. „Őszi termések, őszi gyümölcsök” c. rajzpályázat meghirdetése a nagycsoportos óvodások számára

Szeptember

- ❖ Baleset - és tűzvédelmi oktatás évfolyamonként
- ❖ Házi rend ismertetése
- ❖ Törzskönyvek elkészítése
- ❖ Színházszervezés
- ❖ Szakkörök beindítása
- ❖ „Ősz szele zümmög” c. témahét (szeptember 17 – 21.)
- ❖ A rajzpályázat eredményhirdetése (szept. 21.)
- ❖ Szülői értekezletek (szeptember 24.)
- ❖ Tantestületi értekezlet

Október

- ❖ Október 06. megünneplése
 - ❖ Statisztikák elkészítése
 - ❖ Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése
 - ❖ Difer mérésre való felterjesztés (október 12.)
 - ❖ Október 23. Iskolai ünnepélyen való részvétel (okt. 19.)
 - ❖ Tantestületi értekezlet
 - ❖ A novemberi programok előkészítése

November

- ❖ A helyes fogápolás (fogorvos közreműködése vagy védőnő)
- ❖ Liba-nap (november 09. v. 10.)
- ❖ „Mézes reggeli”
- ❖ Pályaorientáció, üzemlátogatás: november 10.
- ❖ Fogadóóra (november 12.)
- ❖ Adventi készülődés előkészítése
- ❖ Naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése



- ❖ Tantestületi értekezlet
- ❖ Difer mérés elvégzése (november 30-ig)

December

- ❖ Mikulás-nap, Mikulás - futás (december 06.)
- ❖ Téli, havas játékok (szánkóhúzás és- tolás, hóemberépítés, célba dobó verseny)
- ❖ Luca-nap (december 13.)
- ❖ Karácsonyi koncert (december 21.)

Január

- ❖ Félévi értékelés (január 25.)
- ❖ Félévi mérés 4. osztályban matematikából, szövegértésből
- ❖ Félévi osztályozó értekezlet
- ❖ Értesítés a szülőknek (február 01-ig)
- ❖ Farsangi témahét előkészítése
- ❖ Szülői elégedettség mérése kérdőívvel a1-4. évfolyamon
- ❖ Tantestületi értekezlet

Február

- ❖ Szülői értekezletek (február 04.)
- ❖ „Farsang van, farsang van” c. témahét (Kiszebábok készítése, télmetetés, kívánságláda, jelmezbál) (február 04 - 08.)
- ❖ Március 15-i műsor előkészítése
- ❖ Tantestületi értekezlet

Március

- ❖ Március 15. ünnepély
- ❖ Naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése
- ❖ „Ovisuli” foglalkozások: 2019. március 18. 25. április 01. 08. 15.
- ❖ Tantestületi értekezlet

Április

- ❖ Fogadóóra (április 08.)
- ❖ Nyílt nap a leendő 1. osztályosok szülei számára (április 08.)
- ❖ Költészet Napja: dramatizálás, illusztrációk készítése (április 11.)
- ❖ Anyák napi előkészületek
- ❖ Tantestületi értekezlet

Május

- Anyák napja osztálykeretben (máj 06.)
- ❖ 1. osztályosok diagnosztizáló mérése
- ❖ Hangszerbemutatóon való részvétel
- ❖ Tanulmányi kirándulás (május 28.)
- ❖ Gyermeknap vigasságok
- ❖ Tantestületi értekezlet



Június

- ❖ Nemzeti összetartozás napja
- ❖ 4. osztályosok látogatása a felső tagozaton
- ❖ Év végi osztályozó értekezlet

Kapcsolattartás a szülőkkel

Formája	Alsó tagozat
Szülői értekezlet	2018. szeptember 24. 2019. február 04.
Fogadóóra	2018. november 12. 2019. április 08.
Nyílt nap a1- 4. osztályos és a leendő első osztályosok szülei számára	2019. április 08.

Lesencetomaj, 2018. augusztus 30.

Piskor Lajosné
munkaközösség-vezető



3. sz. melléklet

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG 2018/19. ÉVI MUNKATERVE

Munkaközösség tagjai:

Hegyiné Kalamár Livia	Igazgató
Varjúné Fodor Edit	Igazgató helyettes
Morvai László	
Szőke Jánosné	
Orbán Kálmán	5. osztály
Medve Ágnes	6. osztály
Kardos Béla	7. osztály
Kovács Józsefné	8. osztály

Célok, feladatok

Az iskola pedagógiai programjának szellemében nevelni a tanulókat.

Kapcsolattartás a diákönkormányzattal.

Minden tanuló részesüljön baleset- és tűzvédelmi oktatásban.

Tanulóink ismerjék meg az iskolai Házirendet és az illedelmes viselkedés szabályait.

Hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása, tudatosítani kell az otthoni tanulás fontosságát, a tanulásra fordított idő növelését.

Közösségépítés, a közösség érdekeit az egyén érdekei fölé kell helyezni.

Konfliktusmegoldó képesség fejlesztése.

Az önfegyelem és tolerancia fontosságának megismertetése.

Tanuljanak meg segíteni másokon, értsék meg mit jelent az önzetlen segítségnyújtás.

A biztonságos internet használat elősegítése.

A beszédkultúra fejlesztése.

Beilleszkedési és magatartási problémák helyes kezelése.

A társas együttlét kulturált formáinak, a viselkedés íratlan szabályainak megismertetése.

Családdal való kapcsolattartás erősítése.



Egészséges életmódra nevelés a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődése érdekében.

Továbbtanulás-pályaorientáció, minél több szakma megismertetése, munkahely látogatások.

Tanulmányi kirándulások szervezése, lebonyolítása.

A tanulók felkészítése az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, utas balesetek elkerülésének módjaira.

Magatartás és a tanulmányi helyzet egységes értékelése érdekében kéthavonta közös értékelés.

A hazához, lakóhelyhez való kötődés erősítése.

Feladataink megvalósítására a tanítási órák, az osztályfőnöki órák, kirándulások, közös programok állnak rendelkezésre.

Ügyviteli teendők ellátása:

Napló vezetése, ellenőrzése.

Félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, ellenőrzők, bizonyítványok megírása.

Továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások összesítése.

Szülői értekezletek, fogadó órák összehívása.

**FELADATAINK HAVONTA**

Augusztus 23.	I. Az osztályfőnöki munkaközösség alakuló értekezlete Munkaterv elkészítése	Felső tagozaton tanítók
Szeptember 3. Szeptember 18. Szeptember 28.	Szervezési feladatok Házirend megismertetése Tanulók baleset-és tűzvédelmi oktatása Ügyelet megszervezése; naplók megnyitása Törzslapok megnyitása 5. osztály Szülői értekezlet 8. osztály, tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről. Szülői értekezlet 5,6,7. osztály Szüreti buli	Osztályfőnökök Felső tagozaton tanítók
Október 5. Október 19. Október 16. Október 17.	Aradi vértanúk emléknapja (osztálykeretben) Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról Ünnepi műsort a 7-8. osztály készít. II. munkaközösségi értekezlet A szorgalom-magatartás értékelése, Aktuális feladatok Papírgyűjtés	Osztályfőnökök Varjúné Fodor Edit, Morvai László Felső tagozaton tanítók Medve Ágnes
November 10.	Pályaorientációs nap. 5. osztály: Helyben + Pszichiátriai Otthon 6. osztály Tapolca / kulcsos, rendőrség, virágkötő, gesztenye üzem, tűzoltóság piac/ 7. osztály Tapolca / volán, lakatos, karosszerialakatos, közútkezelő./ 8. osztály	Felső tagozaton tanítók



November 13.	Tapolca közös rendezvény	
November 12-14.	Fogadóóra Egészségnap	
December 4.	III. munkaközösségi értekezlet Az osztály tanulóinak, szorgalom-magatartás értékelése Konkrét, időszerű feladataink	Felső tagozaton tanítók
December 6.	Mikulásbuli - Ötödikes avatás	Medve Ágnes
December 21.	Karácsonyváró hangverseny	Osztályfőnökök
Január	Osztályozó értekezlet I. félév Félévi értesítők kiosztása Pályaorientáció, nyílt napok figyelemmel kísérése Továbbtanulási elképzelések összegyűjtése	Felső tagozaton tanítók Kovács Józsefné
Január 15.	8. osztály szülői értekezlet	
Február	Középiskolai jelentkezési lapok, elkészítése továbbítása	Kovács Józsefné
Február 5.	Szülői értekezlet 5.,6.,7.osztály	Osztályfőnökök
Február 8.	Farsang megszervezése, lebonyolítása	Medve Ágnes
Február 19.	IV. munkaközösségi értekezlet Témahetek előkészítése Az osztály tanulóinak szorgalom-magatartás értékelése, Konkrét, időszerű feladataink	Felső tagozaton tanítók
febr.25-márc. 1.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Kovács Józsefné Medve Ágnes



Március 14.	Ünnepi megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról	Alsó tagozat
Márc18-22.	Fenntarthatósági Témahét	Szőke Jánosné Morvai László
Március 27.	Nyílt nap	Felső tagozaton tanítók
Április 11.	Költészet Napja	Varjúné Fodor Edit, Medve Ágnes
Április 8-12	Digitális Témahét	Kardos Béla Orbán Kálmán
Április 16.	Fogadóóra	Felső tagozaton tanítók
Május 31.	Májusi vigasságok 7. osztály Határtalanul	Testnevelést és táncot tanítók Kardos Béla
Június	5. osztály Tanulmányi kirándulás	Orbán Kálmán
Június 5.	6. osztály Tanulmányi kirándulás Sárvár	Medve Ágnes
Június 5-6.	8.osztály Tanulmányi kirándulás Győr	Kovács Józsefné
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja- megemlékezés osztálykeretben	Osztályfőnökök
Június11.	Gyermeknap Naplók, bizonyítványok, anyakönyvek megírása, Ballagás, tanévzáró ünnepély lebonyolítása Éves munka értékelése	DÖK Felső tagozaton tanítók



4. sz. melléklet

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

Szeptember

- DÖK tagok választása, elnökválasztás
- küldött választás a Tankerületi Diákönkormányzati Tanácsba
- szüreti buli szervezése
- szüreti buli

Október

- őszi papírgyűjtés megszervezése

November

- teadélután az új 5.-esek beilleszkedését segítő csapatépítő játékkal
- részvétel a Megyei Diákszékház ülésén

December

- Mikulás buli, 5. osztályosok avatása
- karácsonyfa állítás, díszítés
- adventi , karácsonyfadísz készítő délután
- cipősdoboz akció

Január

- havas délután : szánkózás, hóemberépítő verseny, teázás
- a DÖK félévi munkájának értékelése

Február

- farsangi buli szervezése, díszítés, tombolaárusítás, sütívásár
- csatlakozás szervezése a Szemem Fénye Alapítvány „ Öltözz pirosba ! ” elnevezésű kezdeményezéséhez

Március

- filmdélután (előzetes igényfelmérés alapján választott film megtekintése az iskolában)/ mozilátogatás

Április

- tavaszi papírgyűjtés
- használt elem gyűjtés

Május

- gyereknap program szervezése

Június

- a DÖK – tagok éves munkájának megköszönése, kötetlen sulidélután



5. sz. melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV 2018/2019.TANÉV

Általános célkitűzések az SZMSZ alapján

A pedagógiai munka belső ellenőrzése saját munkaterületén valamennyi pedagógus feladata és felelőssége. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása az intézményvezető feladata.

Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, a belső ellenőrzés operatív irányítója.

Folyamatos ellenőrzési kötelezettsége az alábbiakra terjed ki:

- ellenőrzi az alapdokumentumok felhasználását, a köznevelésről szóló törvény előírásainak érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok végrehajtását,
- meghatározza az egyes szervezeti egységek dolgozóinak ellenőrzési kötelezettségét, munkájukat ellenőrzi,
- gondoskodik a zavartalan belső ellenőrzési munka feltételeiről,
- ellenőrzéseinek megállapításai alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és azok végrehajtásáról,
- látogatja a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről feljegyzést vezet, tapasztalatait megbeszéli az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal,
- megadja egy-egy időszak szakmai beszámolójának szempontjait.

Az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők a vezetői munkamegosztásnak megfelelően végzik ellenőrzési feladataikat:

- az igazgató megbízásának megfelelően rész, illetve céllellenőrzéseket végeznek,
- összegzik a pedagógusok beszámolóit az adott időszak munkájáról, látogatják a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről feljegyzést vezetnek, tapasztalataikat megbeszélik az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza, amelyben rögzítésre kerülnek az intézményegységekben tartandó rendes ellenőrzések. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések



lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak

- az igazgató,
- az igazgatóhelyettes,
- a munkaközösség-vezetők /a munkaközösségi tagoknál/,

Az ellenőrzés módszerei

- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, látogatása,
- az írásos dokumentumok vizsgálata,
- beszámoltatás szóban, írásban.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni.

Az általánosítható tapasztalatokat - a feladatok egyidejű meghatározásával - a tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

A belsőellenőrzés területei az intézményben

1. Pedagógiai munka

1.1. Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők

1.2. Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Erdei iskola, táborozás

1.3. Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadó órák, szülői értekezletek



1.4. Minőségfejlesztés

- Az IMIP-ben rögzített feladatok végrehajtása.
- Az IMIP módosítása

1.5. Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

2. A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok, ellenőrzők)
- Dolgozatfüzetek
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, normatíva felhasználása, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés
- A tanév helyi rendje

3. Munkáltatói feladatok

- Átruházott jogkörök ellenőrzése
- Személyzeti munka
- A munkaidő betartása
- A technikai dolgozók munkavégzése
- Pályakezdő kollégák, új kollégák munkavégzése
- Biztonságtechnikai előírások betartása
Helyettesítés, rendkívüli munkavégzés
- Besorolások, átsorolások



5. Marketing/PR tevékenység

- Az iskola közéleti tevékenysége
- Az iskola menedzselése
- Kapcsolattartás a partnerekkel.
- Pályázatok

6. Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Rendszeres orvosi ellátás megszervezése
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

Ellenőrző munka a 2018/2019. tanévben

Óralátogatások

igazgató: minden pedagógusnál a tanévben egyszer

igazgatóhelyettes: az igazgató megbízása alapján

osztályfőnökök : évi egy alkalommal minden osztályukban tanító tanárnál/javaslat/

Az iskola igazgatója és helyettese fokozottan ellenőrzi a 2018/2019-es tanévben

4. A tanórán kívüli foglalkozások rendjét, adminisztrációját
5. A differenciálást, kooperatív módszerek alkalmazását a tanórákon
6. A tanügyi dokumentumok vezetését, naprakészességét

**AZ ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE
a 2018/2019. tanévben**

Ellenőrzött terület	Részterület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Napló	Osztályozó rész	okt. 15-ig	Igazgató	A jegyzet rovatban
	Osztályozó rész	3 havonta	Ig. helyettes	A jegyzet rovatban
	Osztályozó és haladási rész	3 havonta	Munkaközösség-vezetők	A jegyzet rovatban
	Haladási napló	3 havonta	Igazgató	A jegyzet rovatban
Törzslap	1- 5. évfolyam	Október 15-ig	Ig. helyettes	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
	5-8. évfolyam	Június 30-ig	Igazgató	
Bizonyítvány Ellenőrző	1-8. évfolyam	Szeptember 15-ig	Igazgató	
Tanmenetek		Folyamatosan	Osztályfőnök	
Tanmenetek		Október 15-ig	Munkaközösség-vezetők, iskolavezetés	Írásban, a tanmenet borítóján
Témazáró dolgozatok		Folyamatosan	Munkaközösség-vezetők	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
Tanulói nyilvántartások	Beiratkozás, átvétel, kizárás stb.	Folyamatosan	Osztályfőnök Iskolatitkár	
Munkaügyi dokumentáció		Folyamatosan	Iskolatitkár, igazgató	A szükséges módosítások elvégzése
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat		Folyamatosan	Iskolatitkár Ig. helyettes	A szükséges módosítások
Munkaidő nyilvántartás		Folyamatosan	Munkaközösség-vezetők Iskolavezetés	A szükséges módosítások elvégzése

**A TANÓRAI MUNKA ELLENŐRZÉSE**
a 2018/19. tanévben

Ellenőrzött terület	Részterület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Órai munka		Folyamatos	Iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők a munkaközösségük tagjainál	Napló Jegyző könyv

A tanórai munka ellenőrzése a mellékletet képező óralátogatási tervezet szempontjai alapján történik.

AZ INTÉZMÉNYI ÉLET EGYÉB TERÜLETEI
a 2018/2019. tanévben

Ellenőrzött terület	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végző személy/ek	Adminisztráció
Diákönkormányzat (DÖK) működése	Folyamatos	A DÖK munkáját segítő pedagógus, igazgató	Összegző beszámoló az értekezletek időpontjára
Takarítás	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	Összegző beszámoló az igazgató kérésére
Rendezvények, ünnepek	Alkalomszerű	Intézményvezetés	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
Technikai dolgozók munkavégzése	Folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
	Alkalomszerű	Iskolavezetés	
Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Igazgató	Írásbeli beszámoltatás
Ügyelet	Tanórák közti szünet	igazgató, igazgatóhelyettes	Kérésre írásbeli beszámoló készítése
	Rendezvények	igazgató	
	Versenyek	igazgatóhelyettes	
Minőségfejlesztés		igazgató, igazgatóhelyettes	

Óralátogatási tervezet

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

Óralátogatást végeznek az alábbi személyek:

- Igazgató (Bármely pedagógus és szakóra esetében)
- Igazgatóhelyettes (Bármely pedagógus és szakóra esetében)
- Munkaközösség-vezetők (A munkaközösségi tagoknál)

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

(Megjegyzés: Abban az esetben, ha az óralátogatás során az ellenőrzést végző személy az általános szempontokon túlmutató területeket is ellenőrizni kíván, az óralátogatás előtt ismerteti azt a pedagógussal.)

Az óralátogatás formái

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

Záradék

A munkatervet a szülői munkaközösség a 2018. augusztus 29- i ülésén megismerte és elfogadásra javasolja.

A diákönkormányzat az iskola munkatervének vonatkozó részeit megismerte és elfogadásra javasolja.

A munkatervet az intézményi tanács megismerte, célkitűzéseivel egyet ért megvalósításukat támogatja, elfogadásra javasolja.

A munkatervet a nevelőtestület a 2018. augusztus 30-i nevelőtestületi értekezletén a mellékletekkel együtt egyhangúlag elfogadta.

A munkatervben foglaltakkal a fenntartó egyetért.

Balatonfüred, 2018. szeptember

Szabó Lajos Konrád
tankerületi igazgató