

HÁZIREND

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

LESENCE VÖLGYE ÁLTALÁNOS ISKOLA LESENCETOMAJ

Módosítva: 2017. decemberben



2017.

TARTALOM

I. A Házirend jogszabályi háttere, hatálya, nyilvánossága.....	3
II. Az iskola munkarendje.....	5
III. Távolmaradások, mulasztások igazolása.....	8
IV. A tanulók testi épségének védelmében szükséges intézkedések.....	9
V. A tanulók értékeinek biztonságos őrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.....	10
VI. A tanulók jutalmazásának elvei.....	11
VII. A tanulók fegyelmezésének elvei.....	11
VIII. A tantárgyválasztással, annak módosításával és a pedagógus megválasztásával összefüggő eljárás.....	13
IX. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések.....	14
X. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.....	15
XI. A tanulók jogai.....	16
XII. A tanulók kötelességei.....	17
XIII. Szociális támogatások.....	18
XIV. A tankönyvellátás szabályozása.....	19
XV. Osztályozó vizsgára való jelentkezés módja, határideje, vizsgakövetelmények.....	20
XVI. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	21
Mellékletek.....	25
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	30
Függelék.....	33

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

AZ ISKOLA NEVE: LESENCE VÖLGYE ÁLTALÁNOS ISKOLA
AZ ISKOLA SZÉKHELYE: LESENCETOMAJ NEDECZKY U. 2.
AZ ISKOLA TELEPHELYE: LESENCEISTVÁND NEMESS IMRE TÉR 1.
TELEFON: 87/436-101
FAX: 87/436-101
E-MAIL: igazgato@nedeczky-ltomaj.sulinet.hu
OM AZONOSÍTÓ: 037115

I. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE, HATÁLYA, NYILVÁNOSSÁGA

- **A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (2)** szerint az iskola házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és- a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedési szabályokat.
- A házirend tartalmára vonatkozó előírásokat nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendeletének 5.§-a szabályozza.
- **A 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet 32.§ (8)** szabályozza az iskolai tankönyvrendelés előkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját, továbbá e rendeletben nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni.

Hatálya:

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend nyilvános, és előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló iskola felügyelete alatt áll.
- A köznevelési intézmény házirendjét az iskola nevelőtestülete fogadja el, a diákönkormányzat jóváhagyásával.

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Nyilvánossága:

A köznevelési törvény 25§ (4) bekezdése alapján házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek - tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak – meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- a tanári szobákban, az iskola igazgatójánál; az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskola honlapján
- A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.
- a házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől

II. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

- Az iskolába 7.30 és 7.45 óra között kell megérkezned (ha bejáró vagy a buszok érkezésének megfelelően). Nevelői ügyelet 7:15 – től van a tanítási órák befejezéséig. Az osztályterembe reggel a sorakozó után az első tanítási óra előtt 15 perccel lehet bemenni. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.
- Reggel a bejárók az **autóbuszmegállóban várják a buszokat**. A szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérhetik, és a tanítás végén ugyanitt várhatják őket. E szabály alól kivételt képeznek az első osztályos tanulók szülei szeptember hónapban.
- Iskolából hazafelé a kihirdetett menetrendnek megfelelően a busz indulásáig nevelőd felügyelete mellett várakozhatsz, és **az igazgatói engedélynek** megfelelően indulhatsz haza. Szüleid írásos engedélyére van szükség ahhoz, hogy a fentiekől bármiben is eltérj. Szigorúan tilos, ha bejáró vagy gyalog, engedély nélkül hazaindulnod!
- Az autóbuszokon kulturáltan viselkedj, kerülj a balesetveszélyes helyzeteket!
- A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatásai szerint végezd el a feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítóidtól, tanáraidtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
- A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

1. óra:	8.00 - től	8.45 - ig	10 perces szünet
2. óra:	8.55 - től	9.40 - ig	20 perces szünet
3. óra:	10.00 - től	10.45 - ig	10 perces szünet
4. óra:	10.55 - től	11.40 - ig	10 perces szünet
5. óra :	11.50 - től	12.35 - ig	10 perces szünet
6. óra :	12.45 - től	13.30 – ig	

- A délutáni foglalkozások rendje:

7. óra:	13.30 - től	14.00 - ig	ebédszünet
8. óra:	14.00 - től	14.45 - ig	
9. óra:	14.45 - től	15.30 - ig	
felügyelet	15.30 – től	16.00 - ig	

- A tanítási órák, a foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnod. Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! Óvd a falakat díszítő dekorációt, ügyelj a padok tisztaságára!
- A szemléltető eszközöket, a tanári asztalra előkészített eszközöket csak tanárod felügyeletével használhatod!
- A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld szünetben a táblát, gondoskodj krétáról, szellőztess,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az irodában, ha öt perccel a becsengetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- reggel jelentsd a hiányzó étkezőket,
- ellenőrizd a váltócipőket,
- figyelj rá, hogy a terem elhagyásakor mindent rendben hagyjatok,
- ellásd az osztályfőnököd, **szaktanárok** által rád bízott feladatokat.

A benttartózkodás rendje

- Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt, és délután egyaránt. (Jó idő esetén a szüneteket az udvaron töltjük.)
- **Rossz idő esetén a folyosón és a tanteremben is tartózkodhatsz, becsengetéskor a folyosón sorakozz!**
- A második órát követő hosszabb szünet a tízóraizás ideje, ekkor a tanteremben ülve elfogyaszthatod a tízóraidat.
- Fokozottan ügyelj a mellékhelyiségek kulturált használatára is!

Az épületben az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha:

- **a másnapi felkészítő foglalkozáson veszel részt**
- szakköri, sportköri foglalkozáson veszel részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- iskolai szervezésű programon vagy annak szervezésén veszel részt,
- bejáró vagy, buszra vársz,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

Az iskolai szervezett étkeztetés és a másnapi tanórákra felkészítő foglalkozások rendje

- Az utolsó tanítási órád után ebédelhetsz pedagógus kísérete és felügyelete mellett.
- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel, és ott kulturáltan viselkedj!
- **A másnapi felkészülés foglalkozások rendjét a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.**

Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

- Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában.
- Az iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken a részvétel kötelező. Felmentést kizárólag írásban a rendezvényt megelőzően kérhet a szülő. A hiányzást igazolni kell.
- Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken öltözéked, hajviseleted legyen szolid, ízléses, tiszta, kerülj a feltűnő ékszereket, sminket! Hajfestés, körömlakk szintén kerülendő!
- Az iskolai ünnepélyeken ünnepi viseletben jelenj meg. Ünneplő ruha: sötét nadrág/alj fehér ing/blúz iskolai nyakkendő.
- Testnevelés órán az előírt öltözet kék nadrág, fehér póló, fehér zokni, tornacipő.
- A váltócipő használata minden diákra nézve kötelező minden tanteremben.

III. TÁVOLMARADÁSOK, MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.
- Ha a tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezel meg, a késést is igazolnod kell, a fentiek szerint. A késések idejét össze kell adni, ha ez eléri a tanórai foglalkozás időtartamát 1 igazolt, vagy igazolatlanak kell tekinteni. Késésed miatt tanárod nem zárhat ki a tanórai foglalkozásról.
- Szüleid – előre tudott rendkívüli családi esemény miatt – előzetes távolmaradási kérelmet írhatnak. Az engedély megadásáról 1 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt tanulmányi előmeneteled, magatartásod, eddigi mulasztásaid alapján. Az engedélyezett távollét miatti tanulmányi elmaradásodat az osztályfőnök által megszabott időpontig pótolnod kell.
- Szüleid hiányzásaidból összesen 3 napot igazolhatnak.
- Betegség esetén hiányzásodat orvos igazolja, az igazolást osztályfőnöknek a felgyógyulásodat követő három tanítási napon belül be kell mutatnod.
- Ha távolmaradásodat a fentiek szerint nem igazolják, hiányzásod igazolatlanak minősül. Az igazolatlan hiányzások esetén a köznevelési intézmények működéséről szóló rendelet 51.§ (1)-(10) bekezdését kell alkalmazni.
- Az iskola szüleiddel a tájékoztató füzetben, ellenőrzőn keresztül tartja a kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet, ellenőrzőt mindennap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket a szüleidnek, tanáraidnak be kell mutatnod.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadó órában.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján is tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról, és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

IV. A TANULÓK TESTI ÉPSÉGÉNEK VÉDELMEBEN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK

- Ha bármilyen rendkívüli eseményt, verekedést észlelsz, vagy baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagokat (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett programokra elvinned tilos!
- Sérülést okozó veszélyes tárgyakat pl. kést, egyéb szűrő vágó eszközöket az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett programokra elvinned tilos!
- Az udvaron kavicsot, követ dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod, az ablakon kiugranod tilos!
- Az udvari sporteszközöket csak felügyelet mellett használhatod.
- Sajátos baleset, és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, a fizika és a kémia órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- Testnevelés órán karórát, nyakláncot, nagyméretű, lógós fülbevalót viselni balesetveszélyes és tilos.
- Hosszú hajadat testnevelés órán összekötve viseld!
- **Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, energiatalt, drogot, fogyasztanod, cigarettáznod tilos! Ezt a szabályt be kell tartanod az iskolába menet, és a hazafelé vezető úton is!**
- A tankonyha is veszélyes üzem, ott csak felügyelettel tartózkodhatsz és dolgozhatsz.
- **A tankonyha rendjét a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.**

V. A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSÉNEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK

- Jogod, hogy az iskola épületének helyiségeit berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit tanulói jogviszonyod ideje alatt az intézmény nyitva tartási idejében felügyelettel, rendeltetésszerűen használd. Ne rongáld a padokat, napközis és udvari játékokat!
- Ha a nem rendeltetésszerű használatból eredően kárt okozol, szüleidnek a Köznevelési törvény 61.§ (1) (2) alapján a kárt meg kell téríteniük.
- Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) sose hagyj őrizetlenül!
- **Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket (pl. mobiltelefon) az iskolában nem használhatod, az abban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget. A mobiltelefonokat a tanítás ideje alatt ki kell kapcsolni. Az első óra kezdetén köteles vagy leadni és az utolsó tanítási óra, illetve foglalkozás után veheted át.**
- Ügyelj az épület, a tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd!
- Az iskola életét, mindennapjait úgy szerveztük meg, hogy annak során a köznevelésről szóló törvény 46.§-ában meghatározott jogaid érvényesüljenek, mindemellett az általános emberi együttélés szabályait neked is kötelességed megtartani.
- **Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaidd emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelezettségeidet szintén a köznevelésről szóló törvény 46.§-a tartalmazza.**
- **Kötelességeid szándékos és súlyos megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a köznevelési törvény 53-60.§-a tartalmazza.**

VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI

- A jutalmazás alapja: a képességeidhez mértén a tanulmányi munkában, a sportban, a kulturális területen elért eredmények, jó közösségi teljesítmény, az iskola jó hírének öregbítése, a példás magatartás és szorgalom.
- A munkád elismerésének fokozatai és alkalmai:
 - szaktanári szóbeli és írásbeli dicséret év közben az elért teljesítményhez kapcsolódva
 - osztályfőnöki dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - igazgatói dicséretben a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt részesülhetsz, ha minden tárgyból jeles eredményt, vagy **alsó tagozatban egy** tantárgyból jó, **felső tagozatban két tantárgyból jó** és a többi tárgyból jeles eredményt értél el. Eredményesen képviselted iskolánkat a tanulmányi és sport versenyeken.
- Valamennyi dicséretet írásba kell foglalni, és a szülő tudomására hozni.
- **Év végén oklevelet vagy anyagi lehetőségektől függően könyv- és egyéb jutalmat is kaphatsz. 8. osztály végén a „Lesence Völgye Általános Iskola kiváló tanulója ill. sportolója díjban” részesülhetsz.**
- A felsorolt dicséretetek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet, az odaítéléséről az erre jogosult nevelő, vagy a nevelőtestület dönt.

VII. A TANULÓK FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.

Fegyelmi vétségedről írásbeli feljegyzés készül.

Szükség esetén, illetve sorozatos szabálysértés esetén bizottság dönt a következményekről (igazgató, szülő részvétele).

Veled szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

szóbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktanári,
- ügyeletes tanári,
- osztályfőnöki

Írásbeli intés, figyelmeztetés lehet:

- ügyeletes tanári,
- szaktanári, osztályfőnöki,
- igazgatóhelyettesi,
- nevelőtestületi,
- igazgatói,

A fokozatok:

- osztályfőnöki figyelmeztető
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztető
- igazgatói intő
- igazgatói rovó, **mely egyben eltiltás a tanórán kívüli programokon való részvételtől (pl. kirándulás, rendezvények)**
- Az igazgatói írásbeli intést, megrovást, szigorú megrovást - a körülmények mérlegelésével - az osztályfőnök kezdeményezheti.

Ügyeletes tanári figyelmeztetést kaphatsz, ha:

- tanítás előtti vagy óráközi szünetekben megszeged a házirendet,
- az ügyeletes nevelő, ill. tanulók utasításait nem hajtod végre,
- engedély nélkül elhagyod az iskola területét,

Szaktanári figyelmeztetést kaphatsz, ha:

- a felszerelésed több alkalommal hiányos,
- zavarod a tanóra rendjét,
- a tantárgyi követelményeket tudatosan nem teljesíted,

Osztályfőnöki figyelmeztetést kaphatsz, ha:

- megsérted a házirendet
- indokolatlanul távol maradsz az iskola rendezvényeiről
- halmozott tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegést követsz el

Osztályfőnöki intés, az osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés után adható, kivételt képez, ha a cselekmény súlya az azonnali intézkedést teszi szükségessé.

- A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót **fegyelmi eljárás alá kell vonni**. A fegyelmi eljárásban született határozatot írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Súlyos kötelezettségszegésnek minősül például:

- Agresszió: mások szándékos fizikai és/vagy lelki bántalmazása.

- Egészségre ártalmas szerek (dohányárú, szeszesital, drog, egyéb tiltott szerek/dolgok) iskolába hozatala, fogyasztása. Saját testi épségének veszélyeztetése.
- Szándékos károkozás, lopás, rendzavarás
- Becsületsértés: munkavállaló munkakörének ellátásával, közmegebízatásának teljesítésével vagy közérdekű tevékenységével összefüggésben, nagy nyilvánosság előtt a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el.
- Rágalmazás: aki valakiről, más előtt, a becsület csorbítására alkalmas tényt állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ.
- Kényszerítés: aki mást erőszakkal vagy fenyegetéssel arra kényszerít, hogy valamit tegyen, ne tegyen vagy eltűrjön, és ezzel jelentős érdeksérelmet okoz.

VIII. A TANTÁRGYVÁLASZTÁSSAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL ÉS A PEDAGÓGUS MEGVÁLASZTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ELJÁRÁS

- Az első osztályos tanulók szülei a választható tantárgyak –amennyiben van ilyen– felvételét a beiratkozáskor szülői nyilatkozat alapján, írásban kérelmezik. A felvételtől, a csoportba sorolásról névre szóló értesítést kapnak az óvodákban.
- A tanárválasztás a tanórán kívüli választható foglalkozások – szakkörök, sportkör- esetében valósul meg.
- A választható tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés eljárásrendje:
 - napközi: szülői írásos kérelem alapján
 - szakkör: tanulói jelentkezés alapján
- A tanévkezdéskor választott szakkörön való részvétel a tanév végéig kötelező.
- A tanulói csoportok, csoportbontások kialakítása a munkaközösségek és a szaktanárok javaslata alapján jön létre, a tanítási programnak megfelelően.

IX. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

- A tanulók általános jogait a köznevelésről szóló törvény 46.§-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.
- Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- A következő tanévre a másnapi tanórákra felkészítő foglalkozásra történő felvételt a szorgalmi időszak utolsó napjáig, de legkésőbb a tanévnyitón kérhetik szüleid.
- Az első osztályosok jelentkezése a beíratáskor történik.
- A másnapi tanórákra felkészítő foglalkozásról csak szüleid írásos kérésére mentesülhatsz.
- Indokolt esetben szüleid tanév közben is kérhetik a másnapi tanórákra felkészítő foglalkozáson való részvételeket.
- Az osztályfőnök, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője javaslatot tehet indokolt esetben a másnapi tanórákra felkészítő foglalkozás kötelező igénybevitelére
- A másnapi tanórákra felkészítő foglalkozások ingyenesek, az igénybe vett étkezésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az étkeztetésvezető tájékoztatása alapján kell fizetned, amelynek a rendje telephelyenként változhat.
- Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább tíz tanuló vesz részt, és amelyek megtartásához az iskola a feltételeket biztosítani tudja.

Térítés nélkül használhatod az iskola alábbi létesítményeit, munkaidőben, az iskola nyitva tartása alatt:

- a sportpályát, sportudvart, amikor nincs testnevelés óra, vagy sportkör.
- Informatika szaktantermet (internethasználat)
- **A teremben tartózkodás rendjét a házirend 3. számú melléklete tartalmazza.**
- Mindhárom létesítmény esetében a használat alapfeltétele a pedagógus felügyelet, tehát semmilyen körülmények között sem lehetsz felügyelet nélkül!

Családod anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskolában kaphatsz te, vagy kaphatnak a szüleid részletes felvilágosítást.

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat kaphatsz:

- az osztályfőnöködtől /többek között az osztályfőnöki órákon/,
- a szülőidtől / szülői értekezleteket, fogadó órákat követően/,
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- osztályod képviselőjén keresztül a diáktanácsban,
- Az iskolagyűlésen, a diákönkormányzat fórumain, a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint. Véleményed a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatod.
- Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól.
- A témazáró dolgozatok időpontját időben közlik veled tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot írathatnak veled. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatot kijavítva két héten belül megkapod szaktanáraidtól.

X. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL

KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület véleményt nyilvánít.
- Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújsághoz.
- A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

- A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző év utolsó tanítási napján javaslatot tesz erről.
- Az igazgató minden hónap utolsó keddjén 14-től 16 óráig fogadó órát tart az iskola tanulói részére, ahol a személyiségi jogok és az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníthatnak a nevelésről - oktatásról és a személyüket érintő minden kérdéstről,

XI. A TANULÓK JOGAI

A tanulónak joga van:

- a tanuláshoz,
- a szünethez,
- az iskola létesítményeinek (számítástechnika, sportlétesítmények, stb.) igénybe vételéhez,
- tájékoztatást kapni személyét és tanulmányait érintő kérdésekben,
- hetesnek, ügyeletesnek lenni,
- az iskolai tanórán kívüli rendezvényeket látogatni,
- tanulmányi kiránduláson részt venni,
- javaslatot tenni a kiránduláson részt vevő kísérő nevelő személyére,
- meghatározott évfolyamokon erdei iskolai foglalkozáson, Erzsébet táborban részt venni, amennyiben a szülők vállalják az ezzel járó anyagi terheket.
- az iskola által szervezett nyári táborokban részt venni
- panaszait a megfelelő fórumokon bejelenteni és orvosoltatni
- az iskola által kiírt versenyeken, pályázatokon részt venni,
- véleményét elmondani az őt érintő kérdésekben a törvényben meghatározott módon, az emberi méltóság tiszteletben tartásával,
- segítséget kérni problémáinak megoldásához,
- aktívan részt venni a diákönkormányzat munkájában,
- választónak és választhatónak lenni a diákképviselőben,
- a törvény által meghatározott egyetértési és véleményezési jogait gyakorolni a diákönkormányzaton keresztül. A diákönkormányzat akkor járhat el a tanulók egészét érintő ügyekben, ha a tanulólétszám ötven százalékánál több tagja van.
- javaslatot tenni a diákönkormányzat különféle rendezvényeire.

- az érdeklődésének megfelelően a kötelező és választható tantárgyakon kívül szakkörökre járni, ilyenek szervezését kezdeményezni. Ezekről minden tanév elején az osztályfőnökökön keresztül értesítjük a tanulókat, mely foglalkozásokra szeptember első hetében írásban jelentkezhetnek a tanulók.
- a dolgozatot két héten belül, értékelve visszakapni,
- szülőjét tájékoztatni, hogy a témazáró dolgozatokat a fogadóórán megtekintheti,
- a késve megkapott dolgozat érdemjegyét semmisnek tekinteni, ez esetben új dolgozatot írni.
- kérdést intézni az iskola vezetőjéhez, és arra harminc napon belül érdemi választ kapni,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartatni, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, vagy tantervi előírásba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását
- Az iskola valamennyi tanulójának joga van az iskolagyűlésen részt venni, és véleményét elmondani.

XII. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanuló köteles:

- tiszteletben tartani tanuló társainak, tanárainak és az iskola alkalmazottainak jogait és emberi méltóságát,
- a házirend szabályait megtartani,
- környezetét és a használt eszközöket rendben tartani, a tanórák előtt az eszközöket előkészíteni, a tanórák végén tisztán a helyükre rakni.
- a tanulók által használt tantermek rendjére, a berendezés épségére ügyelni,
- a hetesi /ügyeletesi feladatokat maradéktalanul ellátni,
- A tanuló köteles az iskolába érkezéskor kikapcsolni és **leadni** a mobiltelefont, MP3, MP4 lejátszókat. **A szabály megszegése esetén csak a szülő veheti át a készülékeket.**
- a foglalkozások, rendezvények működési rendjét betartani,
- az iskolában váltócipőt viselni,
- a tanórákon a szaktanár által meghatározott felszereléssel megjelenni,
- a határidőket pontosan betartani,
- az általa választott szakköröket egész évben látogatni,

- az ellenőrző könyvet mindig magával hozni, és az érdemjegyeket beírni, azt a szülőkkel láttamoztatni,
- tanórán képességeihez mérten maximális odaadással, fegyelmezetten dolgozni,
- az intézményben tartózkodó felnőtteket, gyerekeket az illemszabályoknak és a napszaknak megfelelően köszönteni,
- a balesetvédelmi szabályokat betartani, óvni saját és társai testi épségét,
- mulasztását legkésőbb az iskolába érkezés után 3 napon belül igazolni,
- késésnek számít, ha a tanuló becsengetés után nem tartózkodik a tanteremben. A késések időtartama összevonandó. Amennyiben az összevont késések időtartama eléri egy tanóra hosszát és a késések nem igazolhatók, úgy a hiányzás igazolatlan óra.
- az iskola képviselőjében, a szaktanár által kijelölt versenyen képességei szerint részt venni és fegyelmezett magatartást tanúsítani.

XIII. SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

- A tanuló joga, hogy kérelmére és a meglévő törvényi feltételek mellett ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben és tanszerellátásban részesüljön.
- A támogatás mértéke a törvényi rendelkezések és a szociális rászorultság alapján kerül megállapításra.
- A támogatási kedvezményekről lehetőségekről az iskolaértesítést küld a szülőknek.

Az étkezési támogatás rendje:

- A tanuló az intézményben igénybe vett étkezéséért – jogszabályban meghatározottak szerint – térítési díjat fizet.
- A térítési díj befizetése a lejelentett, ténylegesen igénybe vett étkezések száma alapján készpénz befizetéssel történik az élelmezésvezetőnél.
- A fizetési kedvezményeket a helyi önkormányzati szabályozás alapján, a lakóhely szerint illetékes önkormányzatnál igénylik a szülők.

Egyéb szociális támogatások:

- A rászoruló tanulókat az önkormányzat közvetlenül is támogathatja. (gyermekvédelmi támogatás, nevelési segély, rendkívüli segély)
- A segélyezést az iskola is kezdeményezheti.

XIV. A TANKÖNYVELLÁTÁS SZABÁLYOZÁSA

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére a tankönyveket meg kívánja-e vásárolni, vagy a tankönyvek biztosítását használt tankönyvvel, az iskolai tankönyvtárból való kölcsönzéssel kívánja megoldani.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1-4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

Az iskolának legkésőbb május 31-ig - a helyben szokásos módon - közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt, feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

A tankönyvrendelést a fenti rendelet alapján a munkaközösségek véleményének kikérésével az iskola igazgatója által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelésre kerülő tankönyvek köréről, és lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői közösség véleményezze.

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos minden konkrét tájékoztatást a diákok és a szülők az osztályfőnököktől és az iskola honlapján keresztül kapnak meg.

A Kormány a 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozata értelmében a 2017/2018. évi tanévben az ingyenes tankönyvellátást egy ütemben vezeti be az 5-8. évfolyam tanulói számára.

Az 1-8. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

Az állam a tankönyvtámogatás fedezetét biztosítja.

Az iskoláknak a térítésmentes tankönyvellátás biztosítására több lehetőségük is van:

- tankönyvrendelés a normatíva felhasználásával
- könyvtári állományból kölcsönzés útján.

A tartós tankönyvek rendszere:

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat az iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni, és azokat **az utolsó tanítási napon** a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának. **A tanuló tankönyvének elvesztése, vagy súlyosan megrongálódott állapota miatt használhatatlan tankönyvet a szülő köteles az amortizáció mértékével csökkentett értéken megtéríteni.** Ez alól valamennyi évfolyamon **kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyve.** Mivel az 1. és 2. évfolyamon megszűnt a tartóstankönyv használata, ezen évfolyamamok tanulói minden évben új tankönyvet kapnak, tankönyveiket nem kell az iskola könyvtárában bevételezni, azok a tanulók tulajdonában maradnak.

A tanév közben – azonos tankerületi központhoz tartozó intézmények között – iskolát váltó tanulók magukkal vihetik a tankönyveket, amennyiben a befogadó iskolában is ugyanazokat a könyveket használják. Az átvitt tankönyveket a tanév végén a befogadó intézmény könyvtárába kell leadniuk.

XV. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS MÓDJA, HATÁRIDEJE, VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak félévi és év végi osztályzatainak megállapítására,
ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozások látogatása alól, pl. magántanuló
- engedélyt kapott, hogy egy vagy több tárgyból tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az Nktv. 51§ (6) bekezdés b. pontja által meghatározott időnél többet hiányzott, és osztályozóvizsgát tehet.

A vizsga ideje:

- A tanítási év lezárását szolgáló vizsgát az adott tanítási évben, tehát június 15-ig kell megszervezni. /A félévi/ év végi osztályozó értekezlet előtti 8 tanítási nap áll rendelkezésre/
- Az iskola igazgatója a tervezett vizsga előtt 30 nappal tájékoztatja a tanulót a tervezett vizsgaidőpontokról.

A vizsga követelményei:

- A vizsgakövetelményeket,
- a vizsga lebonyolításának módját,
- az értékelés szempontjait a tanulóval ismertetni kell.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

XVI. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a szüneteket (a tízórai szünet kivételével) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára. A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező. A vizsgálatokról előzetesen, és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.
- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések:

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon bármit kidobni tilos.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaletet tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Mellékletek

1. sz. melléklet

Az ebédlőben tartózkodás és a másnapi tanórákra való felkészítés rendje

Ebédlőben való tartózkodás:

- Az ebédlőbe vonulás rendben, tanári felügyelet mellett történhet. .
- Az ebédlőben csak nevelői felügyelet mellett tartózkodhat tanuló!
- Minden étkezés csendben, kulturáltan, a higiénés szabályok betartásával folyjon!
- Az étkezés végeztével minden tanuló köteles tisztaságot és rendet hagyni maga után.

Magatartás a tanulási idő alatt:

- A tanulási idő időtartamát minden szülő ismerje meg, és tartsa tiszteletben a nyugodt munka érdekében.
- A tanítási időről csak indokolt esetben, szülői előzetes írásbeli kérésre kaphatnak a tanulók felmentést.
- Ilyenkor a tanóra kezdete előtt, vagy utána kérjék ki a gyermekeket!
- A tanulmányi munka minőségének biztosítása érdekében a tanulók csendben, fegyelmezetten, társaikat nem zavarva végezzék feladataikat.
- Az a tanuló, aki a tanulási időben különórán vesz részt, a házi feladatát otthon köteles elkészíteni.
- A másnapi tanórákra felkészítő foglalkozást csak nevelői engedéllyel lehet elhagyni.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Az iskolai mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen, a tisztaságra fokozottan ügyelve használják!
- A kulturált viselkedést, fegyelmezett magatartást a tanórán kívüli időszakban is minden tanulónktól elvárjuk. A tanulók a felnőttekkel, nevelőkkel és társaikkal is egyaránt udvariasan viselkedjenek!
- A gyerekek értékes tárgyakat, ékszereket ne hozzanak az iskolába, ezek eltűnéséért az iskola és a pedagógusok nem tudnak felelősséget vállalni.
- A másnapi felkészítő foglalkozásról csak a szülő, vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el a gyermeket, kizárólag a pedagógus tudtával.

- A másnapi felkészítő foglalkozásról a szülő, gondviselő írásban kérheti el gyermekét. Szóban, telefonon csak rendkívüli esetben kérhető el, ilyenkor is az osztályfőnökkel történő megbeszélés szükséges.
- A tanuló iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságáról a szülők kötelesek tanév elején írásban tájékoztatást nyújtani.
- A gyerekek önállósága érdekében a szülők gyermeküket jó idő esetén az iskola udvarán várják, rossz idő esetén a bejáratnál tartózkodhatnak!
- Nem tudjuk ellenőrizni mindenkinél minden nap az elkészített lecke minőségét, csak a mennyiséget.
- Minden ellenőrzéskor láttatjuk a füzetet, de csak minőségi ellenőrzéskor írjuk alá.

2. számú melléklet

A tankonyha használatának rendje

- A tankonyhában csak a nevelőd jelenlétében tartózkodhatsz.
- Kézmosás, körömtisztítás a munka megkezdése előtt kötelező.
- Az elektromos készülékek, és a villanykapcsolók működtetése csak nevelőd felügyelete alatt lehetséges.
- A gáztűzhely be- és kikapcsolását meg kell tanulni, de egyedül nem használhatod őket.
- A konyhai eszközöket, szerszámokat rendeltetésüknek megfelelően használd!
- Ha baleset történik, rögtön jelentsd tanárodnak!
- A főzés befejezése után a rendrakás kötelező.
- Óvatosan bánj a törékeny edényekkel!
- Óvd a ruhádat, kötény használata kötelező!
- Ha hosszú a hajad, kösd össze a tankonyhában tartózkodásod ideje alatt!

3. számú melléklet

A számítástechnika terem használati rendje

- A szaktanterembe csak tanári vezetéssel mehetnek be a tanulók és csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak ott.
- A számítástechnika terem rendjére minden belépőnek kötelessége ügyelni.
- Tilos a terembe ételt, italt bevinni, azt ott fogyasztani.
- Mindenki köteles betartani az érvényes vagyonvédelmi, munkavédelmi és érintésvédelmi szabályokat.
- A géptermet mindig tisztán, pormentesen kell tartani.
- A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A számítógépteremben lévő számítógépeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Bármilyen, nem a gépek kezelésével összefüggő beavatkozást csak a gépek karbantartásáért felelős személy végezhet.
- Csak a szaktanár kapcsolhatja föl (le) a főkapcsolót és a villanyt.
- A gépeket csak tanári engedéllyel lehet bekapcsolni. Kikapcsoláskor a gépeket szabályosan kell leállítani.
- Bármilyen meghibásodást, vagy rendellenes működést a tanulók kötelesek a szaktanárnak jelenteni.
- Programokat, egyéb állományokat – még ha szabadon felhasználhatóak is – csak a szaktanárokkal történő egyeztetést követően lehet telepíteni, tárolni.
- A gépek beállításain változtatni nem szabad. Ha ezt a szaktanár engedélyezte, akkor a gép kikapcsolása előtt vissza kell állítani az eredeti állapotot.
- Az iskolai gépeken, a közösségi oldalakon való tevékenység nem megengedett.
- A gépteremben csak a saját – esetleg a felügyelőtől kapott ideiglenes - felhasználói névvel lehet bejelentkezni.
- A jelszó senkinek, semmilyen körülmények között nem adható ki.

- A gépteremben csak engedéllyel szabad felvételt készíteni (hang, fénykép, a számítógépes hálózatokon érvényes etikett betartása kötelező).
- A számítógépeken kizárólag az azokra telepített, és jelszó megadása nélkül elindítható operációs rendszerek használhatók.
- Az iskola nem vállal felelősséget a számítógépekhez csatlakoztatott adathordozóért és annak tartalmáért.
- A felhasználók, számítógépek jelszavainak megszerzésére tett legapróbb kísérlet is súlyos következményeket von maga után.
- A foglalkozások után a gépteremben a főkapcsolót és a villanykapcsolót le kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni.
- A szaktantermet használat után be kell zárni. A zárásról az órát tartó pedagógus gondoskodik.
- Az utolsó foglalkozást vezető számítástechnika tanár felelős a gépterem teljes áramtalanításáért.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

1. A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2017. december 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Lesencetomaj, 2017. december 11.

.....

diákönkormányzat elnöke

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

2. A Szülői Munkaközösség nyilatkozata

A házirendet a Szülői Munkaközösség 2017. december 11. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Lesencetomaj, 2017. december 11.

.....

a Szülői Munkaközösség elnöke

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

3. Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2017. december 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Lesencetomaj, 2017. december 12.

.....

az intézményi tanács elnöke

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

4. A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2017. december 12. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

5. Fenntartói nyilatkozat

A Lesence Völgye Általános Iskola Házirendjének felülvizsgálatával és módosításával az iskola fenntartója egyetért.

Kelt: 2017. december

.....
Szabó Lajos Konrád
tankerületi igazgató
Balatonfüredi Tankerületi Központ

Függelék

Jogszályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet. a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról