

# **MUNKATERV**

## **2016/2017.**

---

**LESENCE VÖLGYE ÁLTALÁNOS  
ISKOLA**

**LESENCETOMAJ**

---



**Készítette: a munkaközösségek javaslatai alapján**

**Hegyiné Kalamár Livia igazgató**

A tanév fontos feladatainak meghatározása és a munkaterv a következő alapidokumentumokból indul ki:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény
- Rendelet a tanév rendjéről. **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet**
- Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend

A munkaterv elkészítésekor az alábbi egyéb dokumentumokat vettük figyelembe, melyek a munkaterv mellékletét is képezik:

- Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve,

## Az intézmény adatai

<b><u>Az intézmény székhelye:</u></b>	8318 Lesencetomaj Nedeczky Károly utca 2.
<b><u>OM azonosító:</u></b>	037115
<b><u>Tel./fax. :</u></b>	87/ 436-101
<b><u>E-mail:</u></b>	<a href="mailto:igazgato@nedeczky-ltomaj.sulinet.hu">igazgato@nedeczky-ltomaj.sulinet.hu</a>
<b><u>Honlap címe:</u></b>	<b>lesencevolgye.hu</b>
<b><u>Telephelye:</u></b>	8319 Lesenceistvánd Nemess Imre tér 1.
<b><u>Az intézmény fenntartója:</u></b>	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 1054 Budapest Bajcsy-Zsilinszky utca. 42-46.
<b><u>Tankerület:</u></b>	KIK Tapolcai Tankerület
<b><u>Intézmény kódja:</u></b>	176006
<b><u>Az intézmény törzsszáma:</u></b>	799656
<b><u>Az intézmény alaptevékenysége:</u></b>	általános iskolai nevelés-oktatás
<b><u>Az intézmény működési területe:</u></b>	Lesencetomaj, Lesenceistvánd, Lesencefalu és Uzsa községek közigazgatási területe
<b><u>Iskolai osztályok, csoportok száma:</u></b>	Az iskola oktatási évfolyamainak száma: 8 Osztályok száma: 8 Tanulólétszám: 137fő

## Osztálylétszámok 2015/16.

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1.	18	Gróf Sándorné
2.	11	Tóthné Balsay Klára
3.	18	Peszleg Sándorné
4.	17	Nagy Kálmánné
5.	19	Kardos Béla
6.	18	Nagyné Lombos Katalin
7.	19	Kovács Józsefné
8.	13	Szöke Jánosné

### Felújítási karbantartási munkák a nyár folyamán

#### Lesenceistvánd

- mosdók tisztasági meszelése
- termekben szükséges javítások elvégzése+ tanári szoba meszelése
- kazánház tetejének szigetelése
- csatornajavítás
- ablakpárkányok beépítése

#### Lesencetomaj

- mosdók tisztasági meszelése
- tanterekben szükséges javítások elvégzése, ajtók mázolása
- karbantartási feladatok
- járda térburkolása
- esővédő előtető a bejáratok fölé

#### A tanév rendje

Az emberi erőforrások minisztere **12/2016.(VI.27.) EMMI** rendelete rendelkezik a 2016/2017. tanév rendjéről.)

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (csütörtök). A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - **százyolcvankettő** nap.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályja, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a

nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2017/2018. tanítási évben történő feldolgozásáról.

**A tanítási év lezárását követően az iskola - ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.**

A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart. Az iskolák 2017. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A tanítási év első féléve és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

### Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hat, a szakgimnáziumban hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).

(2) A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

(3) A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett - a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával - más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha - az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával - a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

**Tavaszi szünet időpontja intézményünkben április 18 kedd- április 21 péntek. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 14. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 24. (hétfő)**

**A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.**

**A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.**

### Tanulmányi versenyek

**Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.**

Intézményünk pedagógusai a következő versenyekre kívánnak nevezni:

1. Országos tanulmányi verseny történelem
2. Országos tanulmányi verseny német nyelv
3. Zrínyi matematika
4. Varga Tamás matematika
5. Dr. Mező Ferenc szellemi olimpia
6. „Egy nap az egészségért” megyei vetélkedő Ajka
7. Csecsemőgondozó verseny /Vöröskereszt/
8. Elsősegélynyújtó verseny /Vöröskereszt/
9. 7 mérföldes csizmában mesevetélkedő
10. Országos szépíró verseny /SNI/
11. Tankerületi iskolák által szervezett tantárgyi versenyek
12. Sümegi Ramasetter - napok versenyei
13. Bánki-MIT-tud

### Sportversenyek:

1. Köztársaság Kupa
2. Diákolimpia kisiskolák kispályás labdarúgás
3. Atlétika, labdarúgás regionális versenyek

### Országos mérések

### a.) DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2016. október 10-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **Az igazgatók 2016. október 28-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2016. december 2-ig kell elvégezniük.**

### b.) Fizikai állapot

A 2016/2017. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2017. január 9. és 2017. április 30.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

### c.) Kompetencia

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2016/2017. tanévben a Hivatal szervezi meg **2017. május 24. napjára.** A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2016. november 25-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2018. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek, amely azt **2018. április 27-ig** a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza.

#### d.) Idegen nyelvi mérés

A miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a Hivatal 2017. május 31-ére szervezi meg azt a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az érintett általános iskolák a Hivatal részére 2016. november 25-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2017. június 16-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján teszi közzé 2017. június 16-ig.

A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2017. május 17-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2016. november 25-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2017. június 16-ig küldik meg**, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján teszi közzé **2017. június 16-ig**.

#### A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

**pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2017. március 6. és 2017. március 10. között,**  
**digitális témahét 2017. április 3. és 2017. április 7. között,**

**fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2017. április 24. és 2017. április 28. között.**

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.



### Kiemelt vezetői feladatok a tanévben:

- Segítségnyújtás a kollégáknak abban, hogy sikeresek legyenek a pedagógusminősítés, tanfelügyelet, szaktanácsadás feladataiban.
- Intézményi önértékelés koordinálása, támogatása
- Tantestületen belüli kommunikáció javítása.
- A tudásmegosztás szorgalmazása (tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, munkaközösségeken belül)
- Óralátogatások megszervezése (int. vez. int.vez.h., mkvez.) a tudásmegosztás fejlődését támogatva.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakításának segítése.
- Szakmai megbeszélések hatékonyságának erősítése.
- Dokumentáció, értékelési folyamatok minőségének javítása, összehangolása.
- Az intézményen kívüli kommunikáció javítása. Médiakapcsolat további erősítése.
- Az elektronikus kommunikáció erősítése, folyamatosan frissíteni kell az iskolai honlapot és az iskola Facebook-oldalát.
- Fokozatosan növeljük az elektronikus információ által nyújtott lehetőségeket, használjuk jobban a multimédia és internet kínálta lehetőségeket. Készülünk fel az elektronikus napló használatára.
- Forrásszerzés

### A tanév kiemelt célkitűzései

1. Az alsó és a felső tagozat közötti átmenet megkönnyítésére stratégiák kidolgozása, fokozottabb figyelem fordítása a 4. és 5. osztályra.
2. A tanulók szociális érzékenységének fejlesztése, elfogadásra, toleranciára, segítségnyújtásra nevelő programok bevezetése
3. Iskolánk lehetőségeinek figyelembe vételével olyan komplex tehetséggondozó programokat valósítunk meg - lehetőség szerint pályázati források bevonásával-, amelyek hozzájárulnak a szunnyadó tehetségek felkutatásához, meglévő tehetséges diákjaink sokoldalú fejlesztéséhez. /Továbbvisszük az előző tanévről/

4. Tovább bővítjük a kapcsolódási pontokat a beiskolázási települések óvodáival, a kialakult együttműködést finom hangoljuk. Az óvodapedagógus kollégákkal megosztjuk a tapasztalatokat.
5. Partnerség és hálózatosodás modell további fejlesztése: együttműködési protokollok felülvizsgálata.
6. Felkészülés az intézményi ellenőrzésre.
7. Felkészülés az elektronikus napló bevezetésére.
8. Projekthetek beépítése az oktató-nevelő munkába

### Kiemelt célkitűzések és ebből adódó feladatok a tanévben

#### **1. Az alsó és a felső tagozat közötti átmenet megkönnyítésére stratégiák kidolgozása, fokozottabb figyelem fordítása a 4. és 5. osztályra.**

CÉL: A felső tagozatba kerülő tanulók eredményeinek megtartása, kudarcainak csökkentése.

Ennek érdekében:

- A nevelőtestület két munkaközössége szorosabban együttműködik.
- A követelményeket, a módszereket a pedagógusok összehangolják.
- A 4. osztály félévi felméréseinek feladatlapjait a tanítók a szaktanárokkal együtt állítják össze, majd az eredményeket elemzik, felhasználják a további munkában.
- A 4. osztályos tanítónő hospitál az ötödik osztályban, a matematikát magyart tanítók pedig a 4. osztályban. A pedagógusok egymást segítve, tapasztalataikat átadva, együttműködnek.

FELELŐS: igazgató, munkaközösség-vezetők

#### **2. A tanulók szociális érzékenységének fejlesztése, elfogadásra, toleranciára, segítségnyújtásra nevelő programok bevezetése**

CÉL: Tanulóink legyenek szociálisan érzékenyebbek, legyen indíttatásuk rászoruló embertársaikon lehetőségeikhez mértén segíteni, ne legyenek közömbösek és elutasítóak a szegénységgel, betegséggel szemben.

Ennek érdekében:

- érzékenyítő programok szervezése
- önismereti programok szervezése
- együttműködés a hitoktatókkal

- szociális otthonnal közös programok szervezése

FELELŐS: igazgató, igazgatóhelyettes

**3. Iskolánk lehetőségeinek figyelembe vételével olyan komplex tehetséggondozó programokat valósítunk meg - lehetőség szerint pályázati források bevonásával-, amelyek hozzájárulnak a szunnyadó tehetségek felkutatásához, meglévő tehetséges diákjaink sokoldalú fejlesztéséhez. /Továbbvisszük az előző tanévről/**

CÉL: Szunnyadó tehetségek felkutatása, felismert tehetségek fejlesztése

Ennek érdekében:

- Figyeljük és kihasználjuk az aktuális pályázati forrásokat /NTP/
- Alkalmazzuk a nevelőtestületi továbbképzés keretében tanult ismereteket, a fejlesztésbe lehetőség szerint külső partnereket is bevonunk.
- Lehetőséget biztosítunk tanulóinknak a regionális és országos versenyeken való eredményes részvételre.
- Ismerjük el a kiváló eredményeket, jutalmazunk, tegyük nyilvánossá a sikereket.
- Támogatjuk a művészeti nevelés színtereit /Zeneiskola, SZÍN-VONAL Alapfokú művészeti Iskola/

FELELŐS: igazgató, Tóthné Balsay Klára,

**4. Tovább bővítjük a kapcsolódási pontokat a beiskolázási települések óvodáival, a kialakult együttműködést finom hangoljuk. Az óvodapedagógus kollégákkal megosztjuk a tapasztalatokat.**

CÉL: Az intézmény vonzóvá tétele, az iskola-óvoda közötti átmenet megkönnyítése

Ennek érdekében:

- Az alsó tagozat által kidolgozott együttműködési program megvalósítása

*Lsd a mellékletben*

FELELŐS: Gróf Sándorné, Wiederschitzné Kovács Katalin,

**5. Partnerség és hálózatosodás modell további fejlesztése: együttműködési protokollok felülvizsgálata.**

CÉL: A meglévő partnerekkel rendszeres kapcsolattartás, további kapcsolódási pontok keresése.

Ennek érdekében:

- A ötletbörze a lehetséges újabb kapcsolódási pontok felkutatására, a meglévőpartnerekkel élő kapcsolat ápolása
- FELELŐS: igazgató, igazgatóhelyettes

## **6. Felkészülés az intézményi ellenőrzésre**

CÉL: Az intézmény működésének minden területén feleljen meg a törvényi előírásoknak, az adminisztráció, az oktató nevelő munka tartalma és dokumentumai megfelelő színvonalúak legyenek.

Ennek érdekében:

- Az adminisztráció folyamatos kontrollja
  - A határidők pontos betartása az egyes feladatoknál
  - Az ellenőrzés protokolljának megismertetése a kollégákkal
- FELELŐS: igazgató, igazgatóhelyettes, önértékelő csoport

## **7. Felkészülés az elektronikus napló bevezetésére.**

CÉL: Az intézmény a 2017/2018-as tanévtől kizárólag elektronikus naplót használjon

Ennek érdekében:

- Továbbképzésen a szükséges ismeretek megszerzés
- Belső tudásmegosztás a témában

FELELŐS: igazgatóhelyettes, Kardos Béla

## **8. Projekthetek, témahetek beépítése az oktató-nevelő munkába**

CÉL: A digitális témahetek kínálta lehetőségek optimális kihasználása, az IKT eszközök céltudatos használatával

Ennek érdekében:

- pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
- egészség
- fenntarthatóság-környezettudatosság témahete megtervezése
- Alsó tagozaton a munkaterv javaslatait figyelembe véve az életkori sajátosságoknak megfelelően

FELELŐS: Kovács Józsefné, Piskor Lajosné

## Feladatok a szervezeti kultúra terén

A tanév kiemelt nevelési – oktatási célkitűzései optimális esetben hatással lesznek a nevelőtestület szervezeti kultúrájára is. A pedagógiai-módszertani kultúraváltás feltételezi, hogy „a nevelőtestület tagjai egymást segítve folyamatos műhelymunkában együtt dolgoznak, bővítik eszköztárukat, fejlesztik pedagógiai kultúrájukat, módszereiket összehangolják.”

Az intézményben két szakmai munkaközösség működik, az alsó tagozatos kollégákat összefogó alsós, és a felsős osztályfőnököket tömörítő osztályfőnöki munkaközösség. Ezek a munkaközösségek a napi munka motorjai, a munkaközösségi foglalkozásokon kerülnek kidolgozásra az intézményi innováció alapkövei. Az új módszerek megismerése, alkalmazása, fejlesztése szükségessé teszi a pedagógusok eddiginél szorosabb együttműködését, a kooperációt, ehhez nélkülözhetetlen a napi online kapcsolat is, e-mail fiók rendszeres figyelése, megkeresésre reagálás / akár zárt facebook csoport működtetése/. **A 2015/2016. tanévtől az intézmény a facebookon is megtalálható.**

Az iskolavezetés **minden hétfőn reggel 8:00-8:45-ig kibővített vezetői értekezletet tart**, amelyen átbeszélik az előtük álló hét tervezhető programjait, a feladatokat, illetve itt történik a feladatok ütemezése, felelősökhöz rendelése. Ezt az előző tanévben vezettük be és a belső információáramlást nagyon megkönnyítette. További működtetése célszerű és hasznos.

Az értekezleten részt vesznek: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők, közalkalmazotti tanács elnöke, DÖK segítő pedagógus.

A hétfői megbeszélést követően az igazgatóhelyettes írásban is elkészíti a heti tervet, és a tanáriban közzéteszi, ezt a kiírást mindenkinek érdekében áll figyelni, hiszen tartalmazza az egyénre szabott feladatokat, a közérdekű információkat, a helyettesítést, mindent, ami az adott hétre tervezhető feladatként megjelenik.

Természetesen a csatornák oda-vissza működnek, ezeken a vezetői értekezleteken kerülnek felszínre az esetleges problémák, javaslatok a napi operatív munka megkönnyítése érdekében.

A munkaköri leírásokban foglaltak szerint a beosztott pedagógusok közvetlen felettese az igazgató-helyettes, első körben őt kell megkeresniük problémáikkal, gondjaikkal, helyettesítésre vonatkozó igényeikkel. Az iskolát az intézményvezető képviseli, kollégáitól teljes körű azonnali tájékoztatást vár el az iskola falain belül történt rendkívüli eseményekről.

A bevált gyakorlat szerint a nevelőtestület havi rendszerességgel tart értekezletet, minden hónap első keddjén. Ezeken az értekezleteken a tervezésen túl főként a nevelő-oktató munka tartalmi módszertani kérdései kerülnek terítékre.

### A bevált közösségépítő, csapatépítő programokat tovább folytatjuk:

a nevelőtestületi kirándulásokat, a közös ünnepeket, amelyek nem csak kollégaként, de emberként is közelebb hozzák egymáshoz a munkatársakat.

A pedagógusoknak érezniük kell, hogy megbecsülik, értékelik áldozatos munkájukat, és ezt a megbecsülést többféle módon is kifejezésre lehet juttatni. A legjobb természetesen az anyagi elismerés, ez az új előmeneteli, minősítési rendszerrel, életpálya modellel folyamatosan megvalósul.

Emellett a 25, 30, 40 éves jubileumi jutalomban részesülő kollégákat a nevelőtestület előtt továbbra is ünnepélyesen köszöntjük.

### Erőforrásaink

#### Személyi feltételek

##### A.) Pedagógusok

Az intézményben a 2016/2017. tanévben 14 főállású pedagógus és 6 tankerületi óraadó dolgozik /fizika, rajz, kémia, néptánc/, így a szakos ellátottság 100%-os.

/Két fő intézményünkbe kapott kinevezést, de nálunk nem tanít, egy üres státuszunk van./

a tanítók száma: 5 fő

a szakos tanítást végzők száma: 8 fő

gyógypedagógus tanár: 1 fő

főiskolai végzettséggel rendelkezik: 12 fő

egyetemi végzettséggel rendelkezik: 2 fő

szakvizsgával rendelkezik: 2 fő

portfólióját feltöltötte: 3 fő

##### B.) A nevelő munkát segítő dolgozók

Nevelő-oktató munkánkat segítő dolgozók száma jelenleg 5 fő.

iskolatitkár: 1 fő

fűtő-karbantartó: 2 fő

takarító: 2 fő

## 1. Tárgyi feltételek, infrastruktúra

A Lesence Völgye Általános Iskola felszereltsége, eszközellátottsága jónak mondható, az iskola vezetése mindig nagy hangsúlyt fektetett a korszerű eszközök beszerzésére, az igények kielégítésére. A számítógéppark jelenleg 68 gépből áll, az elmúlt tanévben az új laptopok mellé asztali gépeket is kaptunk, amelyek korszerűek, teljes mértékben megfelelnek a tanulók és a kor igényeinek, így már az alsó tagozaton is berendezett informatika terem áll a diákok rendelkezésére. A pedagógusok számára is biztosítottunk informatikai eszközöket mindenki kapott használatra egy laptopot, amin a tanítási órákhoz szükséges anyagait készíti, tárolja.

Új fénymásoló géppel is gazdagodtunk az elmúlt tanévben

**A tantermek berendezései amortizálódnak, igényeinket a fenntartó felé jeleztük, sajnos az utóbbi években nem történt ilyen irányú beszerzés.**

**A fenntartó által biztosított 1.400.000 Ft keretből a legszükségesebb állagmegóvási karbantartási munkákat valósítjuk meg.**

## 2. Az oktató- nevelő munka szinterei

A Lesence Völgye Általános Iskola nevelő-oktató munkáját az intézmény érvényben levő helyi alapidokumentumai, a pedagógiai program, és a helyi tanterv iránymutatása szerint végzi.

### a.) Munkaközösségek

Az intézményben két munkaközösség működik:

- alsó tagozatos munkaközösség  
vezetője: Piskor Lajosné
- osztályfőnöki munkaközösség  
vezetője: Kovács Józsefné

### b.) Diákönkormányzat

A diákönkormányzat a felső tagozaton működik.

Működését segítő tanár: Nagyné Lombos Katalin

### c.) Ifjúságvédelem

Ifjúságvédelmi felelősök: Kardos Béla

Gróf Sándorné

### Gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladata

- gyermek és ifjúságvédelmi munka segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,

- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulóknak felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, a jelzőrendszer többi tagjával
- fogadó óra tartása, elérhetőségi lehetőség biztosítása

#### d.) Másnapi felkészülés /napközi, tanulószoba/

##### alsó tagozat

1. Csoport vezetője: Wiederschitzné Kovács Katalin  
létszám: 18 fő /1. osztály/
2. csoport vezetője: Peszleg Sándorné /Gróf Sándorné/  
létszám: 18 /3. osztály/
3. csoport vezetője: Nagy Kálmánné /Piskor Lajosné, Tóthné Balsay Klára/  
létszám: 28 /2. 4. osztály/

##### felső tagozat

1. csoport vezetője: Morvai László /délutáni felkészülést vezet még Szőke Jánosné/

#### A másnapi felkészülés főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás
- Különösen figyeljünk foglalkozások időtartamára: 15<sup>30</sup> óra előtt tanuló csak indokolt esetben, **szülő írásbeli kérésére** mehet el
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban)
- Olvasás gyakoroltatása
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon

#### e.) Szakkörök

- informatika /5-6. 7-8. oszt., alsó tagozat/
- életvitel, háztartási ismeretek /felső/



- kiskukta/alsó/
- hagyományörző szakkör /alsó/
- angol szakkör /felső/
- népi játékok /alsó/
- foci alsó
- énekkar
- aerobic /felső/

#### f.) Középiskolai előkészítő

- német nyelv
- magyar nyelv és irodalom
- matematika

#### g.) Rendezvények

- tanévnyitó, első osztályosok köszöntése, megajándékozása
- megemlékezés nemzeti ünnepeinkről
- szüreti mulatság
- Márton-nap
- egészség hete programsorozat
- Mikulás buli, az ötödikesek avatása
- Lucázás
- karácsony / játszóház, ünnepi műsor hangverseny a templomban /
- farsang
- műsor
- színházlátogatások
- sportversenyek
- költészet napi rendhagyó irodalom óra
- anyák napja az alsó tagozaton osztálykeretben
- országjáró kirándulások / nevezetes történelmi, irodalmi emlékhelyek/
- gyermeknap vigasságok
- ballagás, tanévzáró /a 8. osztályosok ünnepi műsorral búcsúznak/

#### h.) Művészetoktatás

- Iskolánk helyet ad a Balaton-Felvidéki Szín-Vonal Képző és Iparművészeti Alapfokú Oktatási Intézménynek.
- A Járdányi Pál Zeneiskola kihelyezett tagozatának

## i.) Könyvtár

Intézményünk szakmai együttműködési megállapodást kötött mindkét telephelyen a községi könyvtárral, melynek keretében a községi könyvtárak ellátják a közgyűjteményi feladatokat, és helyet biztosítanak a tervezett programoknak.

Az iskolai könyvtár meglévő állományának gondozója: Medve Ágnes

## Tanítás nélküli munkanapok felosztása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

### A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

1. Őszi túra 2016. október 15. (szombat)
2. Nevelési értekezlet 2017. január 20.
3. DÖK program 2017. május 26.
4. Nevelőtestületi csapatépítő program 2017. április 21.
5. Nevelési értekezlet 2017. június 15.

## Tervezett osztálykirándulások

- 1-2-3-4. osztály: 2017 05.19. Veszprém Állatkert
- 5. osztály 2017. május 29-31. Erzsébet tábor
- 6. osztály 2017. június 9. Fertőd-Sopron
- 7. osztály 2017. június 1. Győr
- 8. osztály 2017. június 1-2. Budapest /rendhagyó tanórával együtt/

## Rendhagyó tanítási órák

- 7. osztály 2017. május 18. Budapest

## Feladataink a tanévre

<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>
A helyi tantervek tanmenetek felülvizsgálata	igazgató	2016. augusztus szeptember
BTM-es és SNI tanulók fejlesztő csoportokba sorolása	igazgató, igazgatóhelyettes, fejlesztő és gyógypedagógus	2016. augusztus 31.
Munkaköri leírások aktualizálása	igazgató, igazgatóhelyettes	2016. augusztus 31.
SZM-választmány megerősítése, új tagok választása	igazgató osztályfőnökök	2016. szeptember október
A munkaközösségek programjának kidolgozása	Piskor Lajosné Kovács Józsefné	2016. szeptember 1.
Iskolagyűlés	igazgató,ig, hely, osztályfőnökök,DÓK segítő tanár	2016. szept. 2. hete
Úszásoktatás megszervezése	Nagyné Lombos Katalin	2016. szept 5-től 4 alk. jún. 5 alkalom
Színházlátogatás megszervezése alsó, ill. felső tagozaton.	Peszleg Sándorné, Varjúné Fodor Edit	folyamatos
Őszi túra	Szőke Jánosné Gróf Sándorné	2016 október 15.
Osztálykirándulások programjának megszervezése	osztályfőnökök	2016. szeptember 1-től
Rendhagyó tanítási órák szervezése	Szőke Jánosné, Kovács Józsefné	2016. októbertől
DIFER mérés	Gróf Sándorné	2016. december 5-ig.
Félévi, év végi mérések Alsó tagozat: 1. o. szövegértés számolási készség év végén 3. o. matematika év végén 4. o. matematika szövegértés félévkor Felső tagozat: Szülői elégedettségmérés iskolai szinten	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök szaktanárok	2017. január június

Országos kompetenciamérés eredményének elemzése. Cél és feladat meghatározás.	igazgató, igazgatóhelyettes, Medve Ágnes	2017. áprilisig
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	Nagyné Lombos Katalin, Morvai László,	2017. január és ápr.30. között
Országos kompetenciamérés	igazgató, igazgatóhelyettes, mérési koordinátor Medve Ágnes	2017. május 24.
Részvétel tanulmányi versenyeken	igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók, szaktanárok	folyamatos
Idegen nyelvi mérés	Medve Ágnes	2017 jún. 11.

### Kapcsolattartás a szülőkkel

Formája	Alsó tagozat	Felső tagozat
Szülői értekezlet	1. osztály: 2016.okt.4. 2017. jan. 31. 2. osztály: 2016.okt. 5. 2017. febr. 1. 3. osztály: 2016. okt. 5. 2017. febr. 1. 4. osztály: 2016. okt. 4. 2017.jan. 31.	5. osztály: 2016. szept. 14. 2017. febr. 7. 6. osztály: 2016. szept. 13. 2017. febr.7. 7. osztály: 2016. szept. 13. 2017. febr. 7. 8. osztály: 2016. szept. 13. 2017. január 10.
Fogadó óra	2016. dec. 7. 2017. ápr. 12.	2016. nov. 8. 2017. máj. 4.
Nyílt nap	2016.nov.22.	2017. április 4.
Nyílt nap (leendő első osztályosok szülei számára)	2017. április 12.	

## Ellenőrző munka

### Óralátogatások

igazgató : minden nevelőnél legalább egyszer a tanév folyamán a belső ellenőrzés részeként

igazgatóhelyettes : az igazgató megbízása szerint

osztályfőnökök : évi egy alkalommal minden osztályukban tanító tanárnál (javaslat)

### Az iskola igazgatója és helyettese fokozottan ellenőrzi a 2016/2017. tanévben

1. Az ellenőrzés értékelés elveit, megfelelőségét a pedagógiai programhoz, az ellenőrzés értékelés dokumentumait
2. A reflektív szemlélet megvalósulását a tervezésben
3. A tanügyi dokumentumok vezetését, naprakészességét
4. A másnapi felkészülés foglalkozások rendjét

### Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények, tanulmányi és sportversenyek

<b>Iskolai ünnepélyek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Tanévnyitó ünnepély	igazgató	2016. szeptember 1.
Október 6.	Alsó tagozat: osztályfőnökök Felső tagozat: osztályfőnökök	2016. október 6.
Június 4. Nemzeti Összefogás Napja	osztályfőnökök	2017. június 4.
Tanévzáró ünnepély, ballagás	igazgató, Szőke Jánosné, Varjúné F. Edit, Morvai L.	2017. június 15.
<b>Nemzeti ünnepek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Október 23.	Varjúné Fodor Edit, Morvai László Szőke Jánosné Kovács Józsefné	2016. október 23.
Március 15.	Nagy Kálmánné Peszleg Sándorné	2017. március 15.
<b>Egyéb rendezvények</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Gólyatábor	Gróf Sándorné Wné Kovács Katalin	2016. aug. 29-30
Szüreti mulatság	Nagyné Lombos Katalin	2016. szept. 23.
Őszi témahét alsó tagozaton	Osztályfőnökök	2016. okt. 3-7.

Őszi túra	Szőke Jánosné	2016. október 15.
Papírgyűjtés	Nagyné Lombos Katalin	2016. okt. 27.
Márton nap	alsós osztályfőnökök	2016. november 12.
Egészség hét	Szőke Jánosné Morvai László alsós munkaközösség tagjai	2016. nov. 21-25
Mikulás buli 5. o. avatása	Nagyné Lombos Katalin osztályfőnökök	2016. december 6.
Karácsonyváros és templomi hangverseny	Varjúné Fodor Edit, osztályfőnökök	2016. december 21.
Farsangi témahét alsó tagozat	osztályfőnökök	2017 február 6-10
Farsang felső	DÖK, osztályfőnökök	2017. február 17.
Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Kovács Józsefné Szőke Jánosné	2017. márc. 6-10.
Ovisuli	Wné Kovács Katalin	2017. március 29-től 3 alk.
Költészet napja rendhagyó irodalomóra	Varjúné Fodor Edit Piskor Lajosné	2017. ápr. 11.
Fenntarthatóság környezettudatosság témahét	Szőke Jánosné, Medve Ágnes Morvai László	2017 ápr.24-28
Túrák, tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	folyamatos
Anyák napja osztálykeretben	alsós tanítók	2017. május 8.9.
Osztályok közötti sportversenyek	Nagyné Lombos Katalin, Morvai László, DÖK	folyamatos
Májusi vigasságok és gyermeknap	DÖK osztályfőnökök	2017. május 26.

## ÜTEMTERV a 2016/2017. tanévre

### Augusztus

- munkaértekezlet
- nyári nagytakarítás, karbantartási munkák ellenőrzése
- első osztályosok gólyatáborának szervezése
- alakuló értekezlet, tantárgyfelosztás véglegesítése
- órarend készítése
- tantermek berendezése, dekorálása
- szemléltető eszközök számbavétele
- 4. 8. oszt új helyi tanterv bevezetése
- 2016/2017. tanév munkatervének elkészítése, elfogadása
- tanévnyitó értekezlet
- naplók megnyitása
- dolgozók munkavédelmi/balesetvédelmi oktatása
- munkaköri leírások aktualizálása
- SNI és BTM tanulók csoportba sorolása
- beiskolázási körzet óvodáival kapcsolat felvétele
- gólyatábor
- tankönyvosztás

### Szeptember

- tanévnyitó ünnepély
- balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, házirend ismertetése a tanulókkal
- tanmenetek, szakköri munkaterv elkészítése
- osztály szülői értekezletek
- SZM-tagok megerősítése, ill. új tagok választása
- diákgyűlés
- úszásoktatás
- rendhagyó tanítási tanórák előkészítése
- törzslapok elkészítése
- mobil közösségi tér használatának kialakítása
- szüreti mulatság 09.23.

### Október

- munkaértekezlet
- tanmenetek, munkaterv ellenőrzése okt. 15 – ig
- október 6. megünneplése
- őszi túra
- felmérés/DIFER/ az első évfolyamosok körében
- jelentés a DIFER mérésben résztvevők számának jelentése
- október 23. iskolai ünnepély
- papírgyűjtés

## November

- munkaértekezlet
- egészségét
- Márton nap /alsó/
- nyílt nap (alsó)
- fogadó óra (felső)
- adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez, idegen nyelvi méréshez

## December

- munkaértekezlet
- Mikulás osztálykeretben 5. osztályosok avatása
- Lucázás
- diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása
- karácsonyi ünnepély, játszóház, templomi koncert
- fogadó óra (alsó)

## Január

- pályaválasztási szülői értekezlet 8. o.
- félévi tudásszint mérések
- félévi osztályozó értekezlet, félévi értesítő
- téli sportversenyek

## Február

- félévi értékelő értekezlet
- továbbtanulás lebonyolítása
- osztály szülői értekezlet (alsó, felső)
- farsangi témahét
- farsang
- „Öltözz pirosba” nap
- sportversenyek – házi bajnokság

## Március

- munkaértekezlet
- március 15. megünneplése iskolai ünnepély,
- pénzügyi tudatosság témahét
- ovisuli

## Április

- Költészet napja
- fogadó óra alsó
- nyílt nap felső+1. osztályosok szüleinek
- munkaértekezlet: tanév végi feladatok ütemezése
- sportversenyek
- fenntarthatóság környezettudatosság témahét



## Május

- anyák napja
- osztálykirándulások
- országos mérések
- munkaértekezlet
- sportversenyek
- májusi vigasságok

## Június

- pedagógusnap
- osztálykirándulások
- tanév végi osztályozó értekezlet
- ballagás, tanévzáró ünnepély
- tanévzáró értekezlet

*1. sz. melléklet*

TERVEZETT BEISKOLÁZÁSI PROGRAMOK, ESEMÉNYEK, IDŐPONTOK A 2016/2017-ES TANÉVRE

**Rajzpályázat óvodásoknak:** „Kedvenc állatom” és „Nyári élményeim” témákban várjuk a rajzokat. Beküldési határidő: 2016. szeptember 30.

**Rajzpályázat tervezett eredményhirdetése:** 2016. október 15. („Itt van az ősz, itt van újra” című projekthetünk befejező napja, ami egy őszi túrával zárul, melyen igény szerint az óvodás nagycsoportosok is részt vehetnek a szüleikkel.)

**Lesence levelezős játék nagycsoportosoknak:** 3 fordulós levelezős játék kezdődik novembertől, melyben havonta 1-1 feladatlap megoldására lesz lehetőség.

Beküldési határidő:

- I. forduló: 2016. november 30.
- II. forduló: 2016. december 31.
- III. forduló: 2017. január 31.

Eredményhirdetés: 2017. február 10. (Iskolai farsangi délután)

**A mi iskolánk:** Igazgatónk, Hegyiné Kalamár Livia tájékoztatója az iskolánkban folyó oktató-nevelő munkáról, az első osztályban alkalmazott módszerek, tankönyvek bemutatása az óvodákban a leendő első osztályos tanító néni kíséretében.

**SULI-OVI foglalkozások:** 3 alkalommal, délutánonként a leendő tanító néni várja iskolánkba játékos, dalos mozgásos foglalkozásokra tanítványait.

Tervezett időpontok: 2017. március 22. 29. és 2017. április 05.

**Családi délelőtt:** szülőknek óralátogatás, betekintés az 1. osztály munkájába, kötetlen beszélgetés igazgatónkkal, és a tanító nénikkel, a szülőkkel érkező gyermekeknek Húsvéti Játszóház a Suli-ovi foglalkozások folytatásaként és lezárásaként.

Tervezett időpont: 2017. április 12.

**Beiratkozás:** 2017. április.

**Látogatás az 1. osztályban, májusban:** a beíratott gyermekeket óvó nénik hozzák el, a gyerekek beülhetnek 1 tanítási órára az 1. osztályba.

**Gólyatábor:** 2017. augusztus végén két délelőtt várjuk új elsőseinket foglalkozásokra, közös játékokra, beszélgetésre.

## 2. sz. melléklet

### Az alsó tagozat munkaterve 2016/2017

#### **Az alsó tagozatos szakmai munkaközösség tagjai**

Gróf Sándorné tanító, gyermek – és ifjúságvédelmi felelős, az 1. osztály osztályfőnöke, a 2. sz. csoport másnapi felkészülését segíti.

Tóthné Balsay Klára tanító, fejlesztőpedagógus, az 2. osztály osztályfőnöke, a 3. sz. csoport másnapi felkészülését segíti.

Peszleg Sándorné tanító, az 3. osztály osztályfőnöke, a 2. sz. csoport vezetője, a másnapi felkészülésüket segíti.

Nagy Kálmánné tanító, a 4. osztály osztályfőnöke, a 3. sz. csoport vezetője a másnapi felkészülésüket segíti.

Wiederschitzné Kovács Katalin tanító, az 1. sz. csoport vezetője, az 1. osztályosok másnapi felkészülését segíti.

Piskor Lajosné tanító, gyógypedagógiai tanár, a 3. sz. csoport másnapi felkészülését segíti.

A munkaközösség feladatait, célkitűzéseit az intézményi alapidokumentumokkal összhangban határoztuk meg az idei évben is.

**Cél:** A nevelő – és oktatómunkánk dokumentumai tartalmának mélyebb ismerete, a gyakorlatban az egységes követelményrendszer megvalósítása.

Elsőrendű feladatunk az iskolában folyó nevelőmunka hatékonyságának növelése, a közösségek erősítése, empátia-és toleranciaképességek erősítése, a jó iskolai légkör biztosítása.

#### **Fő feladataink**

- ❖ A pedagógiai munka színvonalának emelése, az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása az oktató–nevelő munkában, melynek legfőbb feladata a tanulók tudásának megalapozása. Teljesítményképes, használható tudás elsajátítása, a gyermek az egész személyiségének harmonikus fejlesztése.
- ❖ Valamennyi tantárgyra vonatkozóan képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztése.
- ❖ A differenciált és kooperatív munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, a megfelelő szemléltetés.

- ❖ A kulcskompetenciák fejlesztése mellett kiemelt feladat fokozott törődés a hátrányos helyzetű gyermekekkel, BTM és a SNI gyermekekkel, az egyéni bánásmód. A kudarc elkerülése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a felzárkóztatásra.
- ❖ Szakkörök keretében a tehetséggondozás, a versenyeken való eredményes szereplésre nagyobb hangsúlyt helyezünk.
- ❖ Háziversenyek, vetélkedők szervezése
- ❖ A tanulási fegyelem javítása. A tanulás, a tudás érték legyen!
- ❖ Az egyénre szabott, fejlesztő értékelés.
- ❖ A tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- ❖ Az egységes követelményrendszer, a nevelői ráhatások egységessége elvének érvényesítése érdekében folyamatos konzultáció és együttműködés a kollégák között.
- ❖ Az értékteremtő - és értékmegőrző munka érdekében folyamatos kapcsolattartás egymással, és a felső tagozatos kollégákkal, az óvónővel, kölcsönös foglalkozás és óralátogatások, beszélgetések, megbeszélések és egyéb programok alkalmával.
- ❖ Hagyományainkat (rendezvényeinket) ebben a tanévben is kiemelten kezeljük, megteremtjük a közösségi élmények színtereit.
- ❖ Az integrált oktatás bevezetéséből adódóan fontos feladat, hogy mindannyian nagyobb gondot fordítsunk az önképzésre, továbbképzésekre, a módszertani kultúra színvonalának emelésére.
- ❖ Nagyobb figyelmet szeretnénk fordítani a szülőkkel kialakított jó partneri kapcsolat ápolására (szülői értekezletek, nyílt tanítási napok, előre egyeztetett családlátogatások, esetmegbeszélések alkalmával)
- ❖ Kiemelt figyelmet szentelünk az egészséges életmódra nevelésnek. Fontosnak tartjuk a mindennapi testmozgást az egészséges táplálkozást.
- ❖ A környezetvédelmi neveléssel is többet kell foglalkoznunk: minden tanuló szokásrendjébe be kell épülnie, hogy feladata a közvetlen környezetének tisztán tartása. Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szemléletformálásra, mert a változásokhoz alkalmazkodni kell.

## **Együtműködünk és jó partneri kapcsolatot építünk:**

- ❖ A felső tagozaton tanító kollégáinkkal
- ❖ Tanítványaink családjával
- ❖ A Gyermekjóléti Szolgálattal
- ❖ A településeken működő óvodák óvodapedagógusaival
- ❖ A Védőnői Szolgálattal
- ❖ A Nevelési Tanácsadóval
- ❖ A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal

## **A fő feladatainkhoz kapcsolódó folyamatos tevékenységeink**

- ❖ A magatartás és szorgalom értékelése havonta.
- ❖ A tanügyi dokumentumok vezetése. A Házirendben rögzített, a nevelők, szülők, tanulók által elfogadott jutalmazó és elmarasztaló intézkedések.
- ❖ A határidők pontos betartása.
- ❖ Az objektív értékeléshez megfelelő mennyiségű érdemjegyek adása.
- ❖ A tanári ügyelet és kísérés ellátása.
- ❖ A tanórán kívüli tevékenységek szervezése (egyéni segítségnyújtás, szakköri tevékenység, felzárkóztatás, kulturális, - sport, - egészségmegőrző programok szervezése, kirándulások, táborozások).
- ❖ A verbális és fizikai erőszak prevenciójára, visszaszorítására való törekvés. Minden tőlünk telhető tettel, cselekedettel pótolni kell a családi neveltségi hiányokat a fegyelmi helyzet javítása érdekében.  
Megragadni minden lehetőséget, hogy megfelelő irányba alakítsuk a gyermekek neveltségi szintjét.

<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1. a) A tanév munkaközösségi foglalkozásai témáinak összegyűjtése b) Javaslatok az iskolai munkatervhez c) Munkaközösségi munkaterv elkészítése d) A beiskolázási körzet óvodáival való együttműködési megállapodás tervének megújítása – rajzpályázat meghirdetése az ovisoknak e) A gólyatábor programjának előkészítése,	2016. augusztus	A tantárgyat tanító pedagógusok, Gróf Sándorné, Wiederschitzné Kovács Katalin és Piskor Lajosné, munkaközösség – vezető

<p>megtartása</p> <p>f) Színházlátogatás szervezése</p> <p>g) Helyi tantervek aktualizálása</p>		
<p>2. a) A tanügyi dokumentumaink: tanmenetek adaptálása, korrekciója, szakköri foglalkozási tervek elkészítése</p> <p>b) A gólyatábor tapasztalatainak megbeszélése</p> <p>c) „Itt van az ősz, itt van újra”</p> <p>c. őszi témahét eseményeinek összeállítása</p> <p>d) Szülői értekezletek megtartása (október 04-én, 1. és 4. o. október 05-én 2. és 3. o.)</p>	2016. szeptember	Piskor Lajosné, a szakkörök vezetői, munkaközösségi tagok
<p>3. a) Az őszi témahét megrendezése (október 03 – október 07.) – a meghirdetett rajzpályázat értékelése</p> <p>b) A szülői értekezletek tapasztalatai</p> <p>c) Aktualitások (Libanap nov.11. és az „Egészség” c. témahét előkészítése</p> <p>c) Magatartás és szorgalom értékelése</p>	2016. október	Gróf Sándorné, Wierdeschitzné Kovács Katalin és a munkaközösség tagjai

<p>4. a) Az „Egészség” c. témahét (nov. 21 – 25.)</p> <p>b) A SNI és a BTM-s tanulók jellemzői</p> <p>b) Értékelés: magatartás és szorgalom</p> <p>c) Mikulás délután – Mikulás futóverseny előkészítése – Luca napi program megbeszélése – karácsonyi készülődés megtervezése</p> <p>d) Nyílt tanítási órák biztosítása a tanulók szülei számára (nov. 22.)</p>	<p>2016. november</p>	<p>Wiederschizné Kovács Katalin Gróf Sándorné Nagy Kálmánné Piskor Lajosné</p>
<p>5. a) Mikulás délután megszervezése (dec. 06.)</p> <p>b) Fogadóóra (dec. 07.)</p> <p>c) Karácsonyi koncerten való aktív részvétel</p> <p>d) A hónap eseményei tapasztalatainak megbeszélése</p>	<p>2016. december</p>	
<p>6. a) A 4. osztályos tanulók diagnosztizáló mérésének értékelése matematikából</p> <p>b) Magatartás és szorgalom értékelése – félévi teljesítmény értékelése</p> <p>c) „Itta farsang áll a bál” c. témahét előkészítése</p>	<p>2017. január</p>	<p>Piskor Lajosné Munkaközösségi tagok</p>
<p>7. a) Tankönyvrendelés</p>	<p>2017. február</p>	<p>Osztályfőnökök</p>



<p>b) Március 15-i műsor előkészítése</p> <p>c) A farsangi témahét lebonyolítása</p> <p>d) Szülői értekezletek tartása (január 31-én 1. és 4. o. február 01-jén 2. és 3.o.)</p>		
<p>8. a) Az „Ovisuli” (márc. 29. ápr. 05. és ápr. 12.) programja - Nyílt nap a leendő elsősök szüleinek</p> <p>b) Költészet napi program összeállítása</p> <p>c) A fogadóóra tapasztalatai</p>	2017. március	Gróf Sándorné Piskor Lajosné
<p>9. a) Magatartás és szorgalom értékelése</p> <p>b) Anyák napi műsorok előkészítése</p> <p>c) Fogadóóra (ápr. 12.)</p>	2017. április	
<p>10.</p> <p>a) Anyák napja (máj. 08. és 09.)</p> <p>b) Tanulmányi kirándulások, 1-4.o. – Veszprém nevezetességei, Állatkerti látogatás (máj. 19.)</p> <p>b) Gyermeknap rendezvény (Május 26.)</p>	2017. május	Osztályfőnökök
<p>11. a) Az olvasás és szövegértés, írás, matematikai készségek mérése és értékelése az 1. osztályban</p>	2017. június	Piskor Lajosné

b) A 3. osztályosok matematikai eszközhasználatára és olvasási készsége mérésére és értékelésére eredményei		
---	--	--

## Ütemterv

2016/2017.

### Augusztus

- ❖ Tanterem berendezése, dekorálása
- ❖ Órarendkészítés
- ❖ Étkező-és tanulócsoporthoz beosztása
- ❖ Ügyeleti beosztások elkészítése
- ❖ Munkatervi javaslatok
- ❖ Munkaközösségi terv elkészítése
- ❖ Tanmenetek, szakköri munkaterv elkészítése, tantárgyi tartalmak áttekintése
- ❖ Naplók megnyitása
- ❖ Együttműködési terv elkészítése, rajzpályázat meghirdetése

### Szeptember

- ❖ Baleset - és tűzvédelmi oktatás
- ❖ Házirend ismertetése
- ❖ Törzskönyvek elkészítése
- ❖ Színházszervezés
- ❖ Szakkörök beindítása
- ❖ Az őszi témahét előkészítése
- ❖ Tantestületi értekezlet (hó utolsó keddeje)

### Október

- ❖ „Itt van ősz, itt van újra” c. témahét (okt. 03-07.)
- ❖ A rajzpályázat eredményhirdetése (okt. 07.)
- ❖ Szülői értekezletek (okt. 04-én 1. és 2. o. és okt. 05-én a 2. és 3. o.)

- ❖ Október 06. megünneplése osztálykeretben
- ❖ Statisztikák elkészítése
- ❖ Tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése
- ❖ Október 23. Iskolai ünnepély
- ❖ Difer mérésre való felterjesztés (okt. 10.)
- ❖ Tantestületi értekezlet
- ❖ Difer mérés elvégzése (okt. 28-ig)
- ❖ A novemberi témahét előkészítése

### November

- ❖ Az „Egészség” c. témahét (nov. 21-25.)
- ❖ Nyílt nap (nov. 22.)
- ❖ A karácsonyi program előkészítése
- ❖ Naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése
- ❖ Tantestületi értekezlet

### December

- ❖ Mikulás-nap, Mikulás - futás (dec. 06.)
- ❖ Fogadóóra (dec. 07.)
- ❖ Karácsonyi koncert (dec. 21.)

### Január

- ❖ Félévi értékelés (jan. 20.)
- ❖ Félévi mérés 4. osztályban matematikából
- ❖ Félévi osztályozó értekezlet
- ❖ Értesítés a szülőknek (01. 27.)
- ❖ Farsangi témahét előkészítése
- ❖ Tantestületi értekezlet

### Február

- ❖ Szülői értekezletek
- ❖ „Itt a farsang áll a bál” c. témahét (febr. 06-10.)
- ❖ Március 15-i műsor előkészítése
- ❖ Tantestületi értekezlet

### Március

- ❖ Március 15. ünnepély
- ❖ Naplók, foglalkozási tervek ellenőrzése
- ❖ „Ovisuli” 1. foglalkozás (márc. 29.)
- ❖ Tantestületi értekezlet

## Április

- ❖ „Ovisuli” 2. foglalkozás (ápr. 05.)
- ❖ Költészet Napja (ápr.11.)
- ❖ „Ovisuli” 3. foglalkozás és nyílt nap leendő elsősök szülei számára
- ❖ Fogadóóra (ápr. 12.)
- ❖ Anyák napi előkészületek
- ❖ Tantestületi értekezlet

## Május

- ❖ Anyák napja (máj 08. és 09.)
- ❖ 1. és 3. osztályosok diagnosztizáló mérése
- ❖ Hangszerbemutatón való részvétel
- ❖ Tanulmányi kirándulás (máj. 19.)
- ❖ Gyermeknap vigasságok (máj 26.)
- ❖ Tantestületi értekezlet

## Június

- ❖ Nemzeti összetartozás napja
- ❖ Pedagógusnap
- ❖ Év végi osztályozó értekezlet

## AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG 2016/17. ÉVI MUNKATERVE

### Munkaközösség tagjai:

Hegyiné Kalamár Livia	Igazgató
Varjúné Fodor Edit	Igazgató helyettes
Medve Ágnes	
Morvai László	
Kardos Béla	5. osztály
Nagyné Lombos Katalin	6. osztály
Kovács Józsefné	7. osztály
Szőke Jánosné	8. osztál

### **Az osztályfőnöki szerep ma**

Az osztályfőnöki szerep nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására. Az osztályfőnöki munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szülei elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a gyerek személyiségfejlődésének szolgálatába állítani. Segíti a tanulókat a jelen történéseinek megértésében, a helyes értékrendjük kialakításában.

Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a pedagógus és a gyerekek közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait.

A gyermekeknek nagy szükségük van az iskolai életben a biztonságra, a rendre, az áttekinthetőségre, ezt pedig az osztályfőnök tudja közvetíteni számukra. Egy 10-14 éves gyerek azt ismeri meg a világból, amit megmutatnak neki. Annyi mindent lát, annyi mindent tapasztal, az lesz a horizontja, amit a felnőttektől kap. A felnőtt társadalom senkire át nem hárítható felelőssége, hogy ez a horizont elég tágas legyen.

## Célok, feladatok

A felnőtt élet sikeressége, szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztése.

Az iskola pedagógiai programjának szellemében nevelni az osztály tanulóit.

Kapcsolatot tartani a diákönkormányzattal, ill. a diákmozgalmat segítő tanárral.

Minden tanuló részesüljön baleset- és tűzvédelmi oktatásban.

Tanulóink ismerjék meg az iskolai Házirendet és az illedelmes viselkedés szabályait.

Hatékony tanulási módszerek elsajátíttatása, tudatosítani kell az otthoni tanulás fontosságát, a tanulásra fordított idő növelését

Törekedni kell, arra hogy tanulóink szívesen és élvezettel tanuljanak, de tudatosítani kell bennük, hogy a sikerekhez kitartó munkára és erőfeszítésekre van szükség.

Az internet által nyújtott lehetőségek mellett a könyv és az olvasás fontosságát is hangsúlyozni kell. Az olvasási kedv növelése

A beszédkultúra fejlesztése.

Beilleszkedési és magatartási problémák kezelése.

A jelzés értékű adatok, információk továbbítása oda-vissza a gyermekvédelmi felelőssel

A társas együttlét kulturált formáinak, az elemi viselkedés íratlan szabályainak megismertetése.

Családdal való kapcsolatok erősítése

Egészséges életmódra nevelés a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődése érdekében.

Továbbtanulás-pályaorientáció, minél több szakma megismertetése

Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása.

Készítsük fel tanulóinkat az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, utas balesetek elkerülésének módjaira.

Magatartás és a tanulmányi helyzet két havonta elemzésre kerüljön, az egységes értékelés kialakításának elősegítése érdekében

A házához, lakóhelyhez való kötődés erősítése.

A tanulóink a települési ünnepélyeken is részt vesznek, hazaszeretetüket nem csak ünnepnapokon, hanem hétköznapiokon is kifejezik. Azzal, hogy megismerik településeink múltját, becsülik az itt élő embereket, óvják településeink értékeit. Feladataink megvalósítására az osztályfőnöki órák kirándulások programok állnak rendelkezésre.

*Ügyviteli teendők ellátása:*

Napló vezetése, ellenőrzése.

Fél évi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása.

Továbbtanulással kapcsolatot adminisztráció elvégzése, hiányzások összesítése.

Szülői értekezletet összehívása.

## FELADATAINK HAVONTA

Augusztus 24.	I. Az osztályfőnöki munkaközösség alakuló értekezlete Munkaterv elkészítése	Felső tagozaton tanítók
Szeptember 1.  Szept.13. 16 <sup>30</sup> h  Szept.14. 16 <sup>30</sup> h  Szept.23.	Játék terem kihasználása alkalmanként az osztályfőnöki órák keretében Szervezési feladatok Házirend megismertetése; Tanulók baleset-és tűzvédelmi oktatása; Ügyelet megszervezése; Naplók megnyitása Törzslap megnyitása 5. osztály Szülői értekezlet 6.7.8. osztály 8. osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről. Szülői értekezlet 5. osztály Szüreti buli	Osztályfőnökök  Felső tagozaton tanítók
Okt. 6.  Okt.22.  Okt.17  Okt.27.	Aradi vértanúk emléknapja (megemlékezés osztálykeretben) Megemlékezés az 1956. október 23-i forradalomról Ünnepi műsort a 8. osztály készít. II. munkaközösségi értekezlet Az osztály tanulóinak, szorgalom-magatartás értékelése, Aktuális programok A következő időszak feladatainak megbeszélése, Papírgyűjtés	Osztályfőnökök Felső tagozaton tanítók
November 8.16 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> h  Nov.14-18.	Fogadó óra  Egészség hét	Tanárok

December 5.	III. munkaközösségi értekezlet Az osztály tanulóinak, szorgalom-magatartás értékelése, Konkrét, időszerű feladataink Karácsonyváró feladatai	Osztályfőnökök  Felső tagozaton tanítók
December 6	Mikulás Mikulásbuli - Ötödikes avatás	
Január	Osztályozó értekezlet I. félév Félévi értesítők kiosztása Pályaorientáció, nyílt napok figyelemmel kísérése továbbtanulási elképzelések összegyűjtése	Osztályfőnökök  Szőke Jánosné
Január 10. 16 <sup>30</sup> h	8. osztály szülői értekezlet	
Február	Jelentkezési lapok, elkészítése továbbítása (továbbtanulás)	Szőke Jánosné Osztályfőnökök
Február 07.16 <sup>30</sup> h	Szülői értekezlet 5.6.7. osztály „Öltözz pirosba!”nap Előzetesen figyelem felhívás az osztályfőnöki órákon	
Február 17.	Farsang megszervezése, lebonyolítása a DÖK-kel közösen	
Február 28.	<b>IV. munkaközösségi értekezlet</b> Márciusi témahét előkészítése Az osztály tanulóinak, szorgalom-magatartás értékelése, Konkrét, időszerű feladataink	
Márc.6-10.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Osztályfőnökök Tanárok
Március 14.*	Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról	Alsó tagozat



Április 4. Április 24-28	Nyílt nap Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete A témahét keretében túra	Osztályfőnökök Tanárok
Május 4. 16 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> h  Május 18. Május 29-31. Május 26.	Fogadó óra  7. osztály Budapest Rendhagyó tanítási óra Erzsébet tábor 5. osztály Májusi vigasság, gyermeknap, májusfa kitáncolás Lesenceistvánd Művelődési ház udvara	Osztályfőnökök
Június 1-2.  Június 1. Június 2.  Június 9.	8. osztály Budapest 2 nap / rendhagyó tanítási órával együtt/  7. osztály kirándulás Nemzeti Összetartozás Napja- megemlékezés osztálykeretben  6. osztály kirándulás Naplók, bizonyítványok, anyakönyvek megírása, Ballagás, tanévzáró ünnepély lebonyolítása Éves munka értékelése	Osztályfőnökök Felső tagozaton tanítók

## A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

### Szeptember

- alakuló gyűlés
- éves program áttekintése
- szüreti buli

### Október

- papírgyűjtés

### November

- elektromos hulladék gyűjtése
- egészség hét programjaiban való részvétel

### December

- Mikulás és 5. osztályos avató buli
- karácsonyfa állítás
- kirakodó vásár
- cipődoboz akció

### Január

- DÖK félévi munkájának értékelése
- szánkó- és hóemberépítő verseny

### Február

- farsang
- öltözz pirosba
- teaház, társasjáték délután

### Március

- sulis mozi

### Április

- elemgyűjtés

### Május

- papírgyűjtés
- gyereknapi

### Június

- DÖK munkájának éves értékelése
- DÖK tagok munkájának elismerése

## Záradék

---

A munkatervet a szülői munkaközösség a 2016. augusztus 29- i ülésén megismerte és elfogadásra javasolja.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A diákönkormányzat az iskola munkatervének vonatkozó részeit megismerte és elfogadásra javasolja.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A munkatervet az intézményi tanács megismerte, célkitűzéseivel egyet ért megvalósításukat támogatja, elfogadásra javasolja.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A munkatervet a nevelőtestület a 2016. augusztus 31-i nevelőtestületi értekezletén a mellékletekkel együtt egyhangúan elfogadta.

(Jegyzőkönyv mellékelve)

---

A munkatervvel a fenntartó egyetért.

Tapolca, 2016.....

-----  
Szabó Lajos Konrád  
tankerületi igazgató