

# PowerPoint 2013

## Alkalmazói alapismeretek

### Az PowerPoint program többféleképpen megnyitható:

1. Start menü->Minden program-> PowerPoint
2. Az asztalon található PowerPoint parancsikorra kétszer kattintva
3. Bármely fájlkezelőben vagy az asztalon, egy bemutató nevére vagy ikonjára kétszer kattintva.



### A menüszalag



**Kezdőlap lap:** A legtöbbet használt parancsok a menüszalag első lapján a Kezdőlapon található. A gomboként megjelenő parancsok a gyakori feladatok elvégzését támogatják, ilyen például a másolás és a beillesztés, a diák felvétele, a diaelrendezés módosítása, a szöveg formázása és elhelyezése, valamint a szöveg keresése és cseréje.

**Beszúrás lap:** Itt található mindaz, amit egy dián elhelyezhetünk – a táblázatoktól, képektől, diagramoktól és szövegdozoktól kezdve a hangokig, hivatkozásokig, élőfejekig és élőlábakig.

**Tervezés lap:** Itt választhatjuk ki a diák általános megjelenési módját, amely kiterjed a háttérgrafikára, a betűtípusokra és a színsémákra is. Ezután testre szabhatjuk a megjelenési módot.

**Animációk lap:** Az összes animációs effektus itt található. A listákra és diagramokra vonatkozó alapvető animációk alkalmazása a legegyszerűbb.

**Diavetítés lap:** Kiválaszthatjuk a tintaszínt vagy azt a diát, ahonnan a vetítés indul. Kísérőszöveget rögzíthetünk, átlapozhatjuk a bemutatót, és más előkészítő műveleteket is elvégezhetünk.

**Véleményezéslap:** Itt található a helyesírás-ellenőrzés és a kutatási szolgáltatás.

**Nézet lap:** Gyorsan átválthatunk a Jegyzetoldal nézetre, megjeleníthetjük a vonalzókat, a rácsvonalakat, vagy elrendezhetjük az ablakban az összes megnyitott bemutatót.

### A program megnyitása után a megjelenik a programablak:

A programablak részei:

1. Címsor
2. Menüszalag
3. Szerkesztési felület: Az a felület, ahol a diánkat megszerkeszthetjük. Mindig az aktuális, szerkesztendő dia jelenik meg itt.
4. Vonalzók
5. Állapotsor
6. Minta dia: Ebben az ablakban az összes diánk megjelenik. Kisebb méretben láthatjuk a diánkat.

Bemutató1 - PowerPoint

FÁJL KEZDŐLAP BESZÚRÁS TERVEZÉS ÁTTŰNÉSEK ANIMÁCIÓK DIAVETÍTÉS VÉLEMÉNYEZÉS NÉZET Bejelentkezés

Új dia Táblázat Képek Online képek Képernyőkép Fényképalbum

Alakzatok SmartArt Diagram Áruház Saját alkalmazások

Hiperhivatkozás Művelet Megjegyzés

Szövegdoboz Élőfej és élőláb WordArt

Egyenlet Szimbólum

Videó Hang Képernyőfelvétel

Diák Táblázat... Képek

Ábrák

Bővítmények

Hivatkozások

Megjegyzés...

Szöveg

Szimbólumok

Média

1

Minta dia

Cím beírásához kattintson ide

Alcím beírásához kattintson ide

Szerkesztési felület, itt készítheted a diát.

DIA 1 / 1

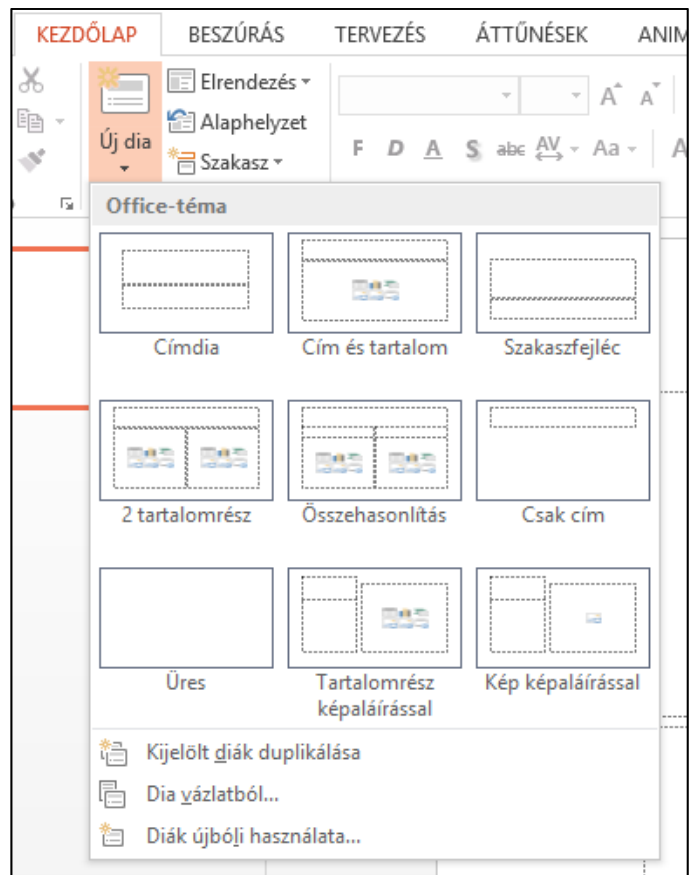
JEGYZETEK MEGJEGYZÉSEK

74%

## Új diák készítése

Általában nem egy, hanem több diából álló bemutatót kell készítenünk. Új diákat beszúrni a következő módon tudunk:

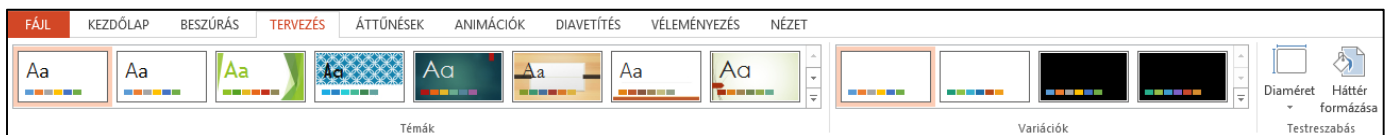
- Először válasszuk ki azt a diát, amely után az újat be szeretnénk szúrni. Az utolsó dia esetén az új a diasor végére kerül.
- A kezdőlap menüszalagon az új dia csoporton belül kattintsunk az Új dia ikonra.
- A következő ablak tartalmazza az új diák elrendezési lehetőségeit. Ez meghatározza, hogy milyen tartalommal lehet kitölteni a diát. Hány szövegdozoz található rajta, és hány objektumok beszúrására alkalmas doboz (helyőrző), amiben elhelyezhetők a képek, diagramok, táblázatok, és szövegek. A rajzos minta segít a választásban.



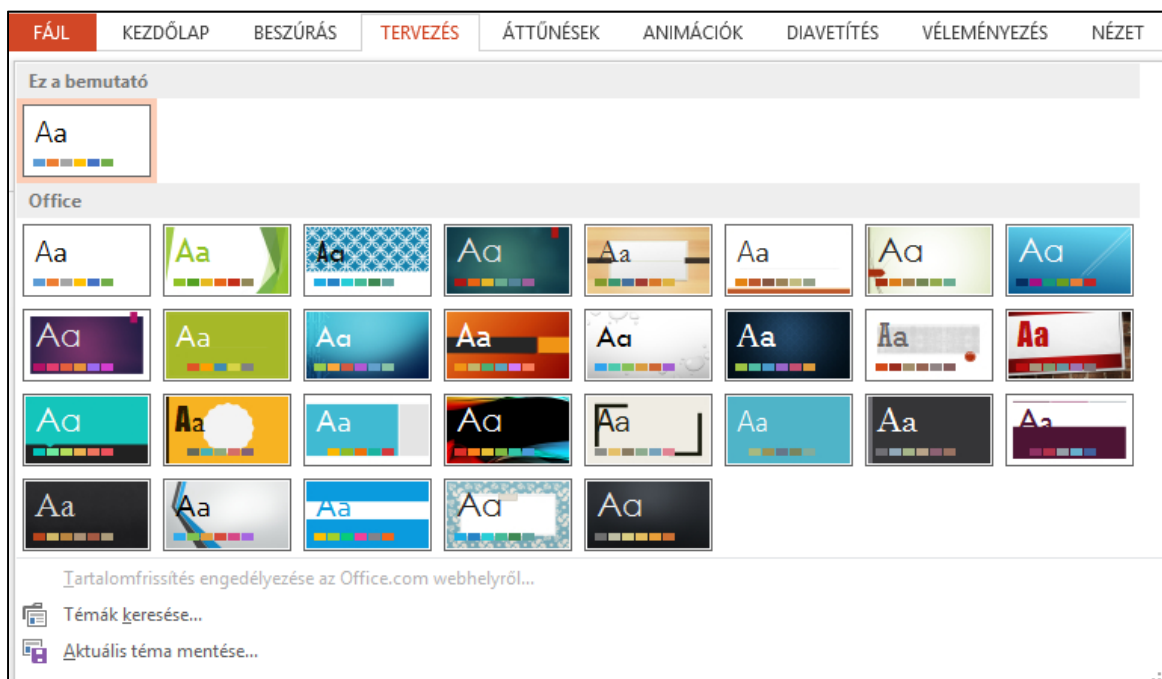
## Beépített témák használata

Van olyan helyzet mindenki életében, hogy nagyon kevés idő alatt kell gyorsan dolgozni. Ebben az esetben hasznosak a beépített témák. Ezek előre megszerkesztett minták, amibe csak a szöveget kell elhelyezni.

A Tervezés menüszalagra kattintva, válnak elérhetővé a témák.



A menü legördítésével további témák jelennek meg.



## Diák áthelyezése

A diák sorrendje legegyszerűbben úgy módosítható, ha

Normál nézetben a baloldali kicsinyített diákat a Diák lapon húzással megfelelő helyre mozgatjuk.

Diarendező nézetben szintén a kicsinyített diákat megfogva, húzással megfelelő helyre mozgatjuk őket. Itt jobban áttekinthetjük diasorozatunkat.

### Húzáshoz:

Egérkurzorral mutassunk a kiválasztott diára. Nyomjuk le a bal egérgombot. Az egérgomb nyomva tartása mellett mozgassuk az egeret a kívánt helyre. Végül engedjük fel az egérgombot.

## Diák törlése

Dia törléséhez:

1. Normál nézetben kattintsunk a Diák lapon (baloldali) a törlendő dia kicsinyített képére és nyomjuk meg a DELETE gombot.
2. Diarendező nézetben kattintsunk a törlendő dia kicsinyített képére és nyomjuk meg a DELETE gombot.

## Szöveg bevitele

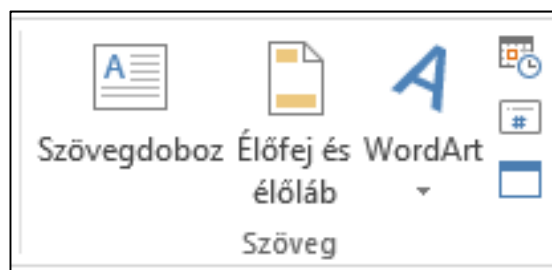
Szöveget csak szövegdobozba gépelhetünk!

Ügyelni kell arra, hogy túl sok szöveg egy dián ne szerepeljen, és a betűméretre is!

A szövegnek rövidnek, lényegre törőnek, áttekinthetőnek és jól olvashatónak kell lennie. A diákra ezért rendszerint csak címek, vázlatpontok kerülnek, a többi az előadó mondja el szóban. Jól látható méreteket kell használni a kivetítendő diákon!

Ha plusz szövegdobozok használatára van szükség, azt be kell szúrni a megfelelő helyre.

A Beszúrás menüszalagra átkattintva a Szöveg csoporton belül található a Szövegdoboz ikonja. A dián egér segítségével jelölhető ki a szövegdoboz helye. Ezután már írhatunk a kijelölt területbe.



## Dia háttérének formázása

Készíthetünk egy vagy több színű háttérrel, de háttérnek használhatunk képet is.

A menü elérhető jobb egér -> Háttér formázása vagy a Tervezés menüben a Háttér formázása kattintva.

**Nincs kitöltés:** Akkor válasszuk ezt a lehetőséget, ha a dia háttérét átlátszóvá vagy színtelenné szeretnénk tenni, vagy a diaháttér kitöltését el szeretnénk távolítani.

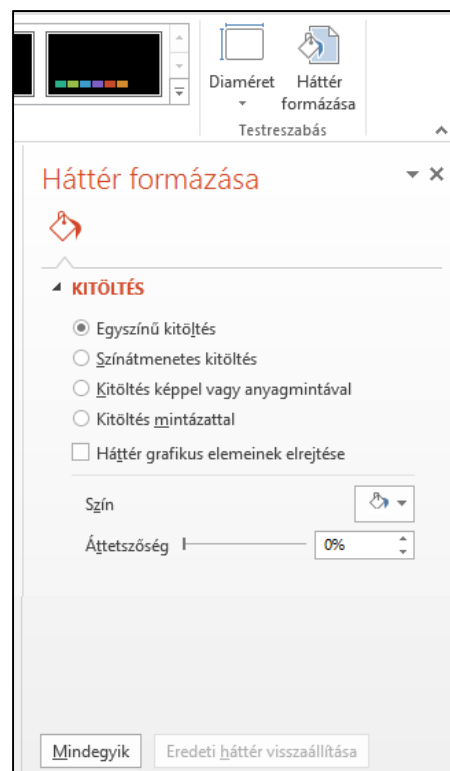
**Egyszínű kitöltés:** Ezt a lehetőséget válasszuk, ha a dia háttéréhez színt és átlátszóságot szeretnénk hozzáadni. A Szín gomb (festékvödör) használatával kiválasztható a beállítani kívánt szín.

**Színátmenetes kitöltés:** Ezt a lehetőséget válasszuk, ha a dia háttéréhez átmenetes (átmenet: Színek és árnyalatok fokozatos átalakulása egyik színből vagy egyik színárnyalattól a másikba.) kitöltést szeretnénk hozzáadni.

**Kitöltés képpel vagy anyagmintával:** Ezt a lehetőséget válasszuk, ha a dia háttérében egy képet szeretnénk kitöltésként alkalmazni, vagy ha anyagmintázatot szeretnénk hozzáadni.

**Mindegyik:** A gombra kattintva a módosítást az összes dián alkalmazhatjuk.

**Eredeti háttér visszaállítása:** A gombra kattintva a háttéren elvégzett módosításokat törölhetjük, és az alapértelmezett beállításokat állíthatjuk vissza.

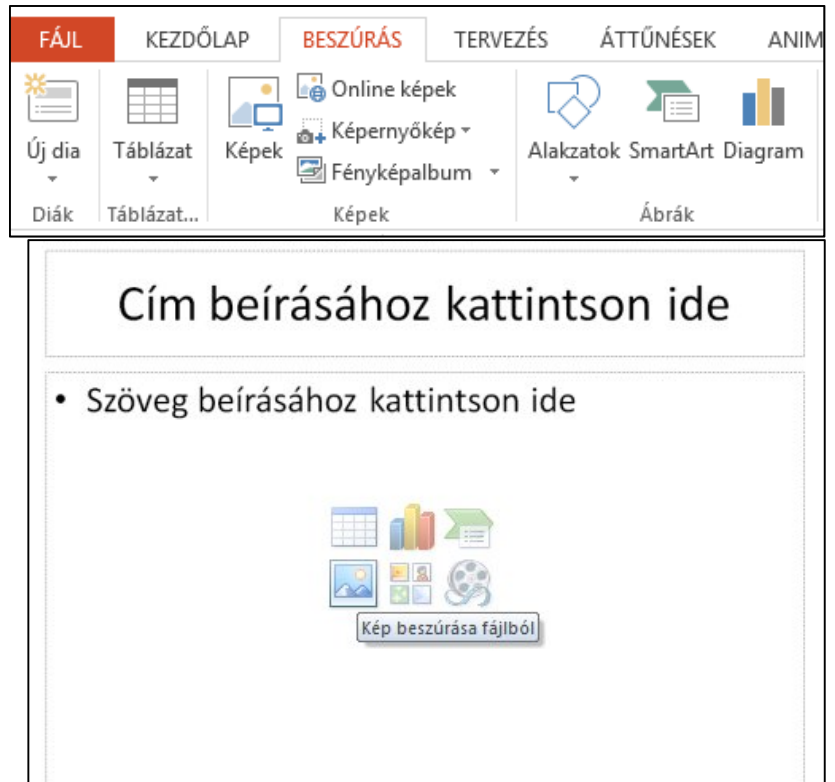


## Képek beillesztése bemutatóba

A Beszúrás menüszalagon található minden objektum jelölő ikon, amiket a bemutatóban el tudunk helyezni.

A Kép ikonra kattintva egy hasonló ablak jelenik meg, mint a bemutató megnyitásánál.

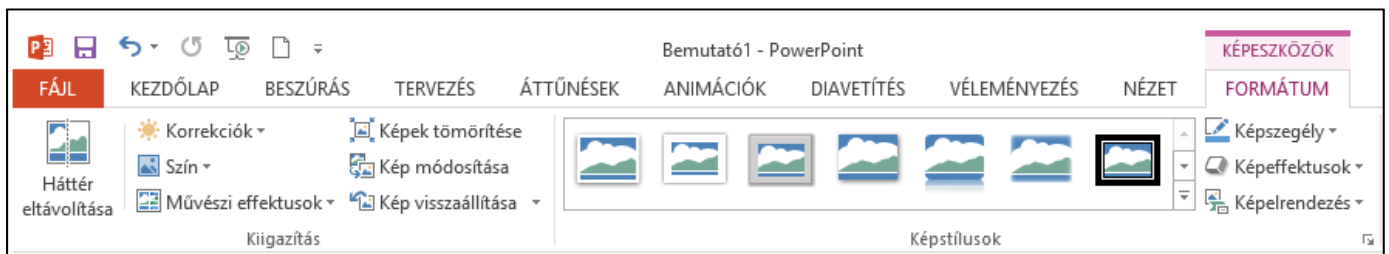
Ki kell választani azt a képet, amit be szeretnénk szűrni, majd a Beszúrás gombra kattintunk. Ezzel el is helyeztük a képed a bemutató azon helyén, ahol előtte az egér állt. Képet beilleszthetünk egy diára úgy is, hogy a dia egyik szövegdobozának közepén megjelenő halvány ikonok közül a bal alsó kép ikonra kattintunk.



## Képek formázása

A kép beszúrása után egy plusz menüszalag jelenik meg a menüpontok között. Ez a szalag a **Képeszközök** felirat alatt található **Formátum** menüszalag. Ezen a lapon található minden eszköz, amivel a képeket formázni lehet.

Különleges formát, stílust állíthatunk be a képeknek a **Képstílusok** csoporton belül található ikonok segítségével. Ha a megjelenő stílusoknál többet szeretnénk látni, gördítsük le a mellettük található lefelé mutató nyilat. Nagyon érdekes megjelenést adhatunk így képeinknek.



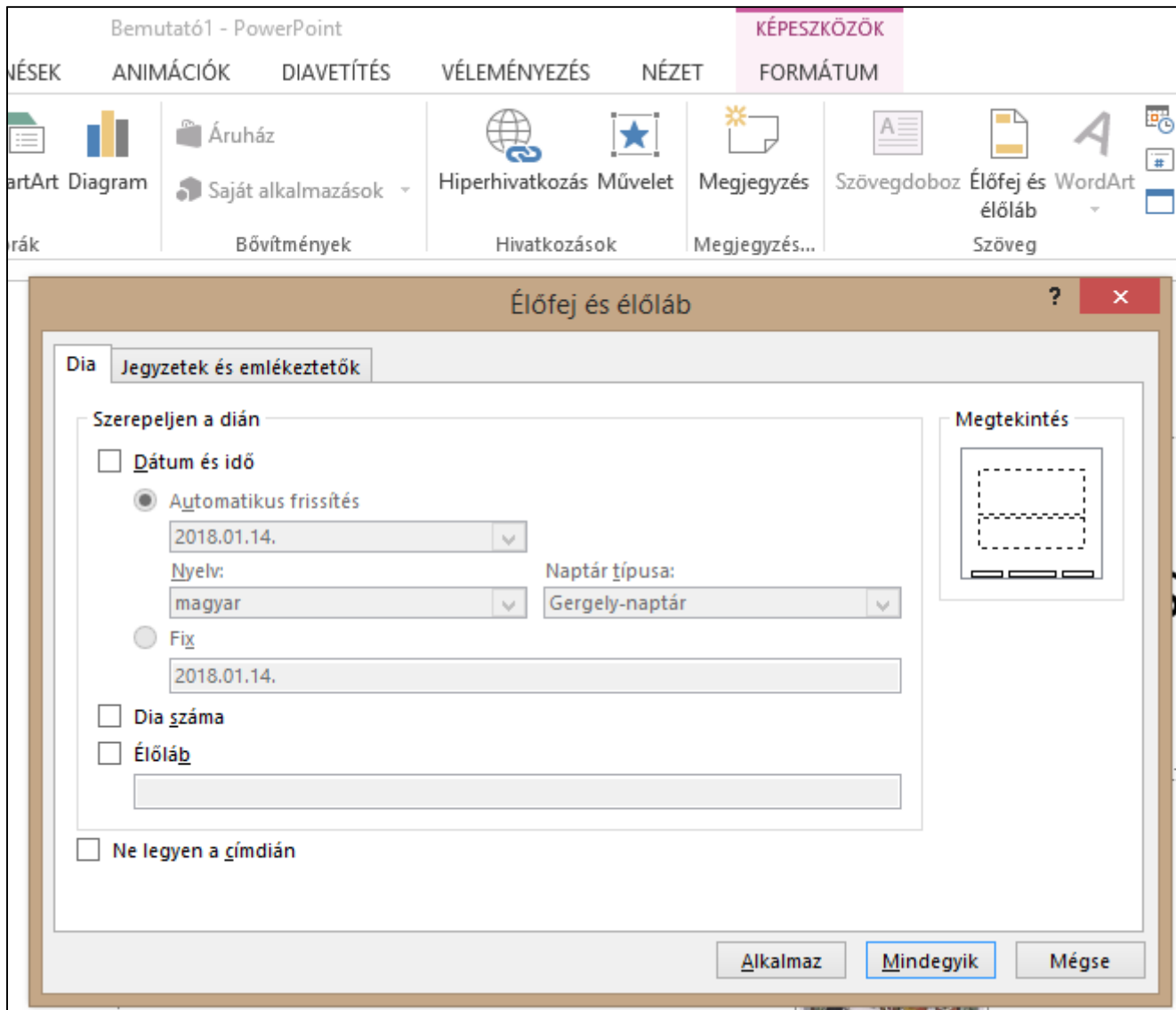
## Élőfej és élőláb készítése

A Beszúrás menüszalagon az **Élőfej és élőláb**, a **Dátum és idő**, és a **Diaszám** ikonok megnyomása után mindig a következő ablak jelenik meg. Ebben az ablakban mind a három objektum beállítása, elhelyezése lehetséges. A **Dátum és idő jelölőnégyzet**re kattintva bekapcsolhatjuk a dátum megjelenítését. Ez után kiválaszthatjuk, hogy egy fix dátumot szeretnénk mindig megjeleníteni a dián, vagy automatikusan frissüljön mindig a megnyitáskor aktuális dátumra.

A **dia számának** elhelyezéséhez bejelöljük a **Dia száma jelölőnégyzetet**.

Az **Élőláb jelölőnégyzet** bejelölése után az alatta szereplő szerkesztőlécben elhelyezhető a élőlábban szereplő szöveg. Ha mindegyik dián szeretnénk a változásokat szerepeltetni, akkor a **Mindegyik gombot**, ha csak az aktuálison, akkor az **Alkalmaz gombot** kell megnyomni.

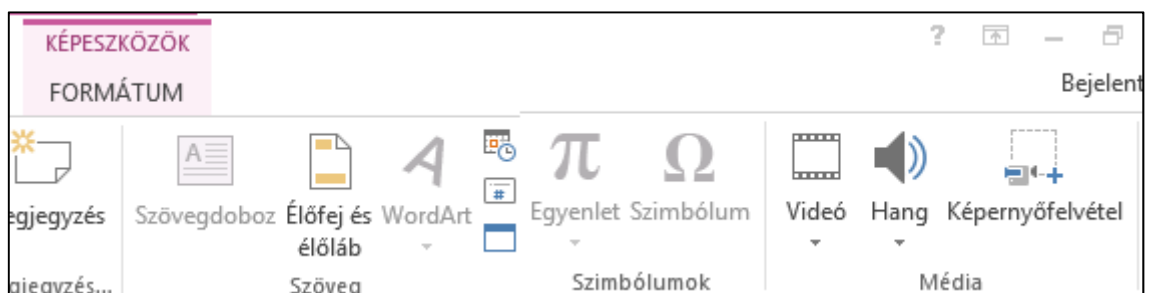
Ha az élőlábat az első kivételével minden dián szeretnénk megjeleníteni, akkor a **Ne legyen címdián jelölőnégyzetet** jelöljük be és kattintsunk a **Mindegyik gombra**.



## Multimédiás elemek beszúrása

A program lehetőséget ad arra, hogy hangot, vagy videót helyezünk el prezentációban. Nem minden formátumot képes elfogadni sajnos, így okozhat problémát. A használható hangformátumok az AIFF-audiofájl (.aiff), AU-audiofájl (.au), MIDI-fájl (.mid, .midi), MP3-audiofájl (.mp3), Windows-audiofájl (.wav), Windows Media-hangfájl (.wma). A felhasználható video formátumok a Windows Media-fájl (.asf), Windows videofájl (.avi), Filmfájl (.mpeg, .mpg), Windows Media videofájl (.wmv).

A **Beszúrás** menüszalagon találjuk a Média elemek beszúrását. A **Mozgóképek** ikonnal videót, a **Hang** ikonnal pedig hangot tudunk elhelyezni a dián.





Mindkét esetben a beszúrás fájlból lehetőséget választjuk. Megkeressük a lementett fájlt a könyvtárszerkezetben, majd beszúrjuk.

Vannak beépített hang és videó fájlok is. Használatukhoz a médiatárból való beszúrást kell választani.

A beszúrás közben a program megkérdezi, hogy hogyan kezdődjön a média lejátszása. Itt az automatikusan és kattintásra lehetőségek közül választhatunk. Mindkét esetben egy ikon jelzi az elemek elhelyezését a dián.

### Multimédiás elemek beállítása

A videónál már az alapkép is megjelenik.

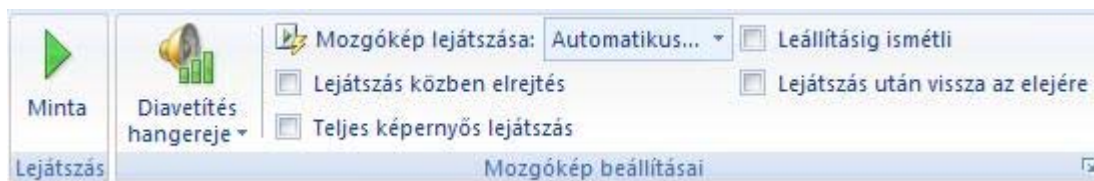
Hang és videó fájlok kiválasztásakor megjelenik Beállítások menüszalag.



Beállíthatjuk, hogy ismétlje őket leállításig.

Az ikont és a képet elrejthetjük a lejátszás közben, ha szükséges. Ezt inkább a hang esetén érdemes beállítanod. A videónál teljes képernyőre állíthatjuk a lejátszást.

A hanglejátszásnál és mozgókép lejátszásánál beállíthatjuk, hogy több dián át történjenek a lejátszások. Ez egy olyan bemutónál jó lehetőség, ahol például képeket mutatunk be, és alatta minden dia vetítésénél szeretnénk, ha szólna a zene.



### Áttűnések

A prezentációs programnak van egy olyan funkciója, amivel még szebb bemutatókat lehet készíteni. Elhelyezhetünk az elkészült bemutatónkban mozgásokat, vagyis animálhatjuk azt.

Két lehetőségünk van mozgások létrehozására. Az egyik a diák megjelenéséért felel. Ezt hívjuk áttűnésnek.

Ha áttűnést állítunk be a bemutatónkban, akkor a diák közötti váltások formáját állítjuk be. Milyen gyorsan, milyen mozgással érkezzenek a diavetítés során egymás után az elkészített diák.

Lehetőség van a diákon elhelyezett szövegek, képek, objektumok mozgatására. Ezt hívjuk egyéni animációnak a programban.

Az **Animációk menüszalagra** kattintva megtaláljuk az áttűnések beállításának lehetőségeit.



Először ki kell választani, hogy milyen legyen a mozgás fajtája. Ebben a megjelenő minták segítenek. Gördítsük le a minták mellett található menüt! Itt több forma közül választhatunk. Ha az egeret, egy picit rajta hagyjuk a kiválasztott formán, a nevét is kirja.

Eztán már csak azt kell beállítani, hogy kattintásra következzenek egymás után a diák, vagy automatikusan, egy beállított időközönként történjen a váltás. Ha élő beszéd mellett tartjuk az előadást, akkor feltétlenül a kattintásra lehetőséget állítsuk be.

Ha olyan bemutatót készítünk, ami csak vetítésre szolgál, például egy nyaralás bemutatása, akkor állíthatjuk automatikusra a vetítést. Meg kell adni, hogy mennyi idő után váltsanak a diák. Ezt perc, másodpercben lehet megadni.

Ha minden diára szeretnénk alkalmazni a beállításokat, akkor meg kell nyomni a **Mindegyikre gombot** a menüpontok között. A megjelenés sebessége is beállítható.

## Egyéni animáció

Az **animáció** speciális kép- vagy hanghatás hozzáadása az objektumhoz. (szöveghez, képhez, diagramhoz...)

**Egyéni animációval** egy dián belül lehet mozgásokat elhelyezni.

Az **Animációk menüszalagon** nagyon sok lehetőség van érdekesebbnél érdekesebb mozgások beállítására.

Jelöljük ki a dián azt a részt, amit animálni szeretnénk.

Az **Animáció gomb** megnyomása után a képernyő jobb oldalán a programablakban egy plusz menü jelenik meg.

Az **Effektus hozzáadása gomb** megnyomása után további menük jelennek meg: Megjelenés, Kiemelés, Eltűnés, Mozcásvonalak.

**Megjelenés:** Hogyan lépjen be az objektum a diára (pl. beúszás)

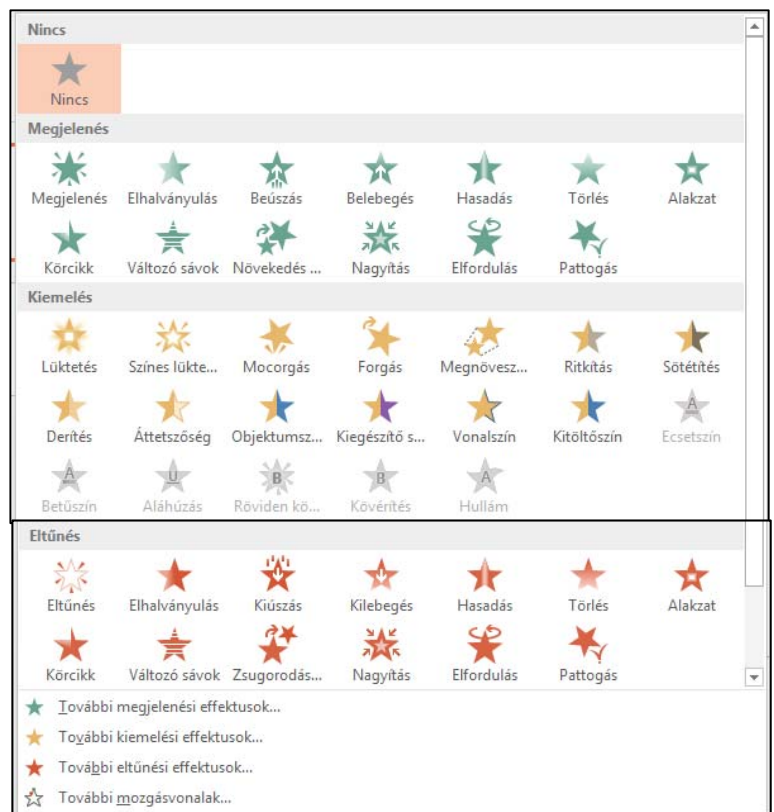
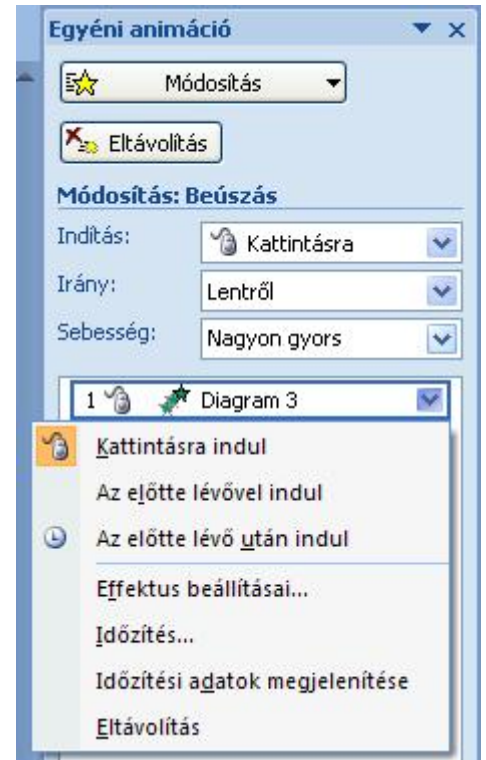
**Kiemelés:** Ha az objektum lényeges szerepet tölt be a dián, akkor így felhívhatjuk rá a közönség figyelmét (pl. forgás).

**Eltűnés:** Az objektumot a lejátszás során eltávolíthatjuk a diáról.

**Mozgásvonalak:** Egyedi mozgásvonalak mentén mozgathatunk objektumokat. Ezekon belül található a különböző animációs típusok. Beállíthatjuk az **indítását** az animációnak. Kattintásra induljon-e, vagy az őt megelőző animációval egyszerre, vagy utána.

Állíthatjuk az irányát is, ez animáció függő. A **sebesség** is állítható. Mindent a menük legördítésével tudunk beállítani.

Ha nem tetszik a beállított animáció az **Eltávolítás gomb** segítségével törölhetjük.





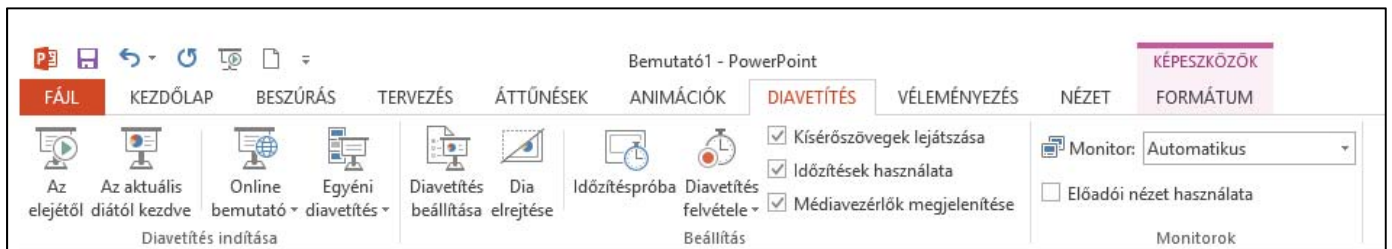
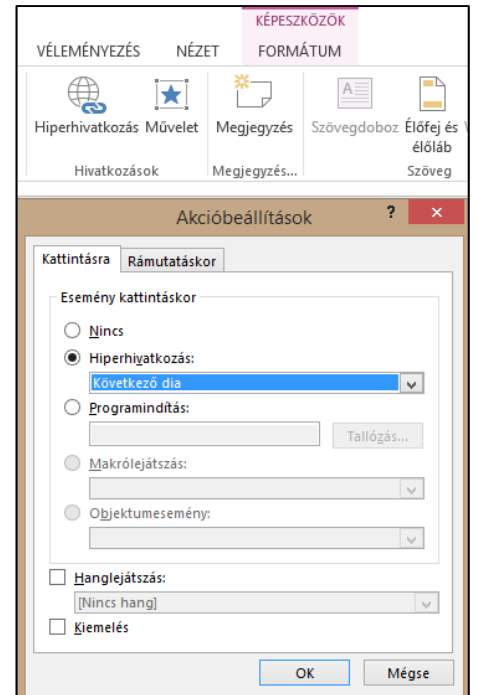
## Akcio beállítás

A dián elhelyezett képeken, alakzatokon **Akcio beállításokat** is beállíthatunk. Akció beállítás alatt azt értjük, hogy az adott képre, alakzatra szövegre kattintva a bemutató egy meghatározott diájára jutunk. Jelöljük ki a megfelelő alakzatot majd a **Képeszközök** fülön a **Formátum** föltre kattintva beállíthatjuk a kívánt műveletet.

## Diavetítés elindítása

A vetítés segítségével tudjuk bemutatni az elkészült prezentációt annak a közönségnek, akiknek készült.

1. Ha úgy mentjük el a bemutatót, hogy vetítés fájlformátumot kapjon, akkor megnyitás után máris elindul a vetítés.
2. A prezentációs programon belül, a Diavetítés menüszalagon indíthatjuk a vetítést.



Az **elejétől gomb** a diavetítést az első diával kezdve indítja.

Az **aktuális diától kezdve gomb**bal az éppen kijelölt diától kezd a diavetítést.

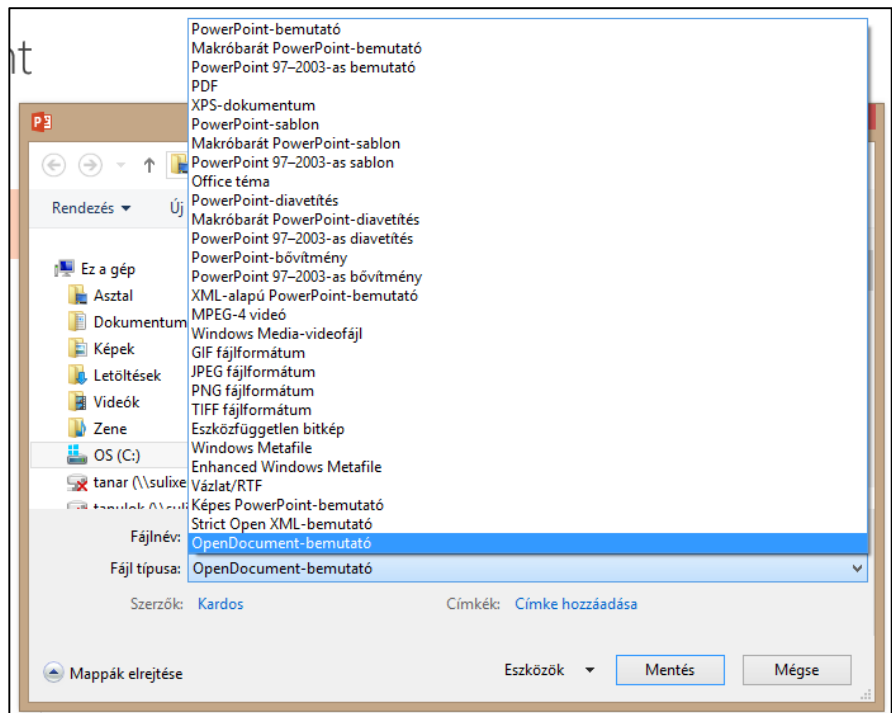
Az **Egyéni diavetítés gomb** segítségével a meglévő diákból összeállíthatunk egy vagy több új diavetítést, ha nem akarjuk az összes diát megjeleníteni vagy módosítani szeretnénk sorrendjüket.

A **Diavetítés beállítása gomb**bal további beállításokat végezhetünk el.

Az elkészült bemutatót **Fáj**l menü megnyomása után a **Mentés másként** menüpontra kattintva menthetjük el.


## Mentés másként ablak

1. A **Hely legördíthető menü** segítségével választjuk ki a helyet (mappát), ahova menteni szeretnénk.
2. **Nevet adunk** a fájlnek.
3. Ha más formátumban szeretnénk menteni, akkor a **Fájl típus legördíthető menü** segítségével és kiválaszthatjuk a megfelelő formátumot.
4. A **Mentés gombot** megnyomva a prezentációt elmenthető a megfelelő helyre.

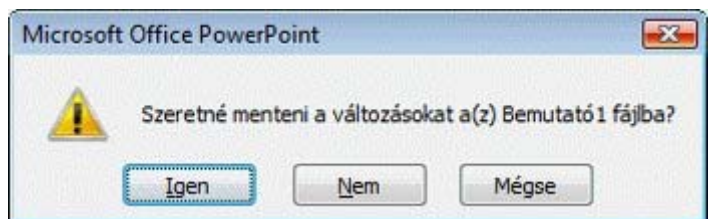


## Bemutató bezárása

A bemutató bezárására több lehetőség is van.

1. Az **Fájl menü** megnyomása után, a **Bezárás gombra** kattintva a program bezárul.
2.  Az ablak jobb felső részén található **Ablakvezérlő gombok** közül a jobb szélső **Bezárás gombra** kattintva.
3. Az **ALT+F4** billentyűkombinációval.

Ha történt bármilyen módosítás az utolsó mentés óta a bemutatón, esetleg még egyáltalán nem lett elmentve a következő üzenet jelenik meg



Az **Igen gombra** kattintva a módosítások mentésre kerülnek.

Az **Nem gombra** kattintva a módosítások mentése nélkül zárjuk be a programot.

Az **Mégsem gombra** kattintva visszatérhetünk a programba.